



Službeni glasnik OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XXIII	Škabrnja, 21. prosinac 2021.	BROJ 11.
--------------	------------------------------	----------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ:

Odluku o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu	1
Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu	3

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja.....	58
Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja	60
Plan vježbi Civilne zaštite Općine Škabrnje u 2022. godini	62
Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila	64
Odluka za rad upravnih tijela Općine Škabrnja u svezi s pojavom koronavirusa covid-19	66

Na temelju članka 15. i 19. Zakona u upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18), te članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15.12.2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu kojeg je Općina Škabrnja u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Škabrnja,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 21/14).

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu donosi Općine vijeće Općine Škabrnja za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Općina Škabrnja dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja, a objavit će se na službenoj web stranici općine Škabrnja i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br.25/13 i 85/15).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.grad.

KLASA: 406-01/21-01/01

UR.BROJ: 2198/05-01-21-1

Škabrnja, 15.12.2021. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA-ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA
ZA 2022. GODINU**

1. UVOD

Općina Škabrnja treću godinu za redom izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja (dalje u tekstu Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Škabrnja, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Škabrnja donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Škabrnja. Planovi

upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Škabrnja na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Škabrnja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Škabrnja i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od jedanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Škabrnja s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju («Narodne novine», broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarska županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/zadarska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Škabrnja vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se ukupna vrijednost evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti). Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, mogu sadržavati i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

Nekretnine evidentirane u glavnoj knjizi Općine Škabrnja odnose se na zemljište, građevinske objekte i građevinske objekte u pripremi.

U glavnoj knjizi je koncem 2014. evidentirano zemljište nabavne vrijednosti 2.194.715,00 kn, a odnosi se na vrijednost zemljišta na kojem je ulagano u bušotine radi korištenja podzemnih voda u iznosu 1.742.059,00 kn, zemljište površine 4 491 m² nabavljeno radi izgradnje groblja u iznosu 349.131,00 kn i vrijednost zemljišta predviđenog za ulaganja u izgradnju akumulacijskog jezera u iznosu 103.525,00 kn.

U glavnoj knjizi su koncem 2014. evidentirani građevinski objekti nabavne vrijednosti 23.409.692,00 kn. Ispravak vrijednosti iznosi 28.470,00 kn te sadašnja

vrijednost građevinskih objekata iznosi 23.381.222,00 kn, a odnosi se na poslovne objekte, ceste i ostale građevinske objekte.

Nabavna vrijednost poslovnih objekata u iznosu 3.985.867,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju i održavanje dječjeg vrtića u iznosu 2.406.440,00 kn, uredske zgrade Općine Škabrnja u iznosu 179.732,00 kn, trga u iznosu 841.842,00 kn, memorijalnog centra u iznosu 549.769,00 kn i prostora ambulante u iznosu 8.084,00 kn. Vrijednost trga te ulaganja u izgradnju memorijalnog centra, umjesto u okviru poslovnih objekata trebalo je evidentirati unutar ostalih građevinskih objekata.

Nabavna vrijednost cesta u iznosu 7.560.870,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Škabrnja. Općina Škabrnja upravlja nerazvrstanim cestama ukupne duljine 80,58 km.

Prema odredbi članka 107. Zakona o cestama, jedinice lokalne samouprave vode jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama propisuje ministar pomorstva, prometa i infrastrukture uz suglasnost ministra nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva. Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2015.), nije propisan sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama. Općina Škabrnja nije ustrojila jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Nerazvrstane ceste na području Općine Škabrnja nisu upisane u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao njeno neotuđivo vlasništvo. Prema odredbi članka 102. Zakona o cestama, nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinica lokalne samouprave.

Nabavna vrijednost ostalih građevinskih objekata u iznosu 11.862.955,00 kn odnosi se na ulaganja u izgradnju vodovoda u iznosu 3.533.831,00 kn, trga u iznosu 2.418.671,00 kn, nogometnog igrališta u iznosu 2.320.454,00 kn, groblja i mrtvačnice u iznosu 1.754.501,00 kn, javne rasvjete u iznosu 1.392.764,00 kn, spomenika u iznosu 421.695,00 kn i ogradnih zidova na groblju u iznosu 21.039,00 kn.

U glavnoj knjizi su koncem 2014. evidentirani građevinski objekti u pripremi u vrijednosti 6.222,00 kn. Odnose se na vrijednost ulaganja u izgradnju mrtvačnice, koja je u uporabi, te ju je trebalo evidentirati na računu ostalih građevinskih objekata.

Općina Škabrnja vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju za zemljište, poslovne objekte i ostale građevinske objekte, iz koje je vidljiva nabavna vrijednost svakog pojedinačnog zemljišta te nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svakog pojedinačnog građevinskog objekta evidentiranog u glavnoj knjizi. Analitička knjigovodstvena evidencija za nerazvrstane ceste iz koje bi bila vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svake pojedinačne nerazvrstane ceste u glavnoj knjizi se ne vodi. Pojedine nekretnine Općine nisu upisane u zemljišne knjige kao njeno vlasništvo, a kod upisanih nekretnina u pojedinim slučajevima podaci u zemljišnim knjigama i katastru nisu usklađeni.

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine

popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom. Općina Škabrnja je obavila popis imovine i obveza koncem 2012., 2013. i 2014. Popisom su obuhvaćene nekretnine evidentirane u glavnoj knjizi na način da su sastavljene popisne liste nekretnina u koje nisu pojedinačno uneseni podaci o nekretninama u naturalnim i novčanim izrazima odnosno nisu navedene pojedinačne vrijednosti nekretnina, već su uneseni podaci o ukupnoj nabavnoj vrijednosti zemljišta te o nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti pojedinačnih ulaganja u nabavu odnosno izgradnju poslovnih objekata, cesta i ostalih građevinskih objekata. Iz naziva odnosno opisa ulaganja nije uvijek razvidno na koju se pojedinačnu nekretninu ulaganje odnosi. Popisom nisu obuhvaćene nekretnine Općine Škabrnja koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama, kao što su zemljište površine 1 892 328 m² koje je pripalo Općini Škabrnja kao jednom od pravnih slijednika nekadašnje Općine Zadar, javne zelene površine, javno prometne površine i druge javne površine te druge nekretnine. Odredbama Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine kojeg su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja.

Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kulturno-povijesnu baštinu, neotuđiva prirodna bogatstva i slično).

Državni ured za reviziju predlaže voditi analitičke knjigovodstvene evidencije za sve nekretnine koje se u glavnoj knjizi iskazuju sintetički, prema rasporedu računa iz Računskog plana za proračunsko računovodstvo, iz koje bi bila vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svake pojedinačne nekretnine, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Predlaže se ustrojiti i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s odredbama Zakona o cestama, koja će sadržavati naziv ili oznaku ceste, opis, duljinu i površinu ceste, te broj katastarske čestice i naziv katastarske općine gdje se cesta nalazi. Državni ured za reviziju predlaže na kraju svake poslovne godine popisivati sve nekretnine Općine Škabrnja na način da se u popisne liste nekretnina pojedinačno unesu podaci o nekretninama u naturalnim i novčanim izrazima odnosno da se navedu pojedinačne vrijednosti nekretnina, procijeniti vrijednost do sada neevidentiranih nekretnina te ažurirati poslovne knjige evidentiranjem neevidentiranih nekretnina čime će se osigurati realnost financijskih izvještaja, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i odredbama Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Predlaže se poduzeti aktivnosti za uređivanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine za koje ti odnosi nisu riješeni, pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u korist Općine Škabrnja u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje joj pripadaju a koje do sada nisu

upisane kao njeno vlasništvo te pokrenuti postupak usklađivanja podatka u zemljišnim knjigama i katastru.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno izvanknjižni vlasnik Republika Hrvatska, odnosno zavodi i druge pravne osobe kojih je osnivač Republika Hrvatska. Popis nekretnina treba sadržavati podatke koji se odnose na: broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, broj zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji, naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi, površinu zemljišnoknjižne čestice, kulturu zemljišnoknjižne čestice, vrstu vlasništva na nekretnini (isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva), titulara vlasništva, podatke o teretima na nekretnini, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu, broj posjedovnog lista, broj katastarske čestice iz posjedovnog lista, naziv katastarske općine iz posjedovnog lista, površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, nositelja prava i udio, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine, vrijednost nekretnine te druge podatke.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Škabrnja nije ustrojila registar imovine.

Državni ured za reviziju predlaže ustrojiti i voditi registar imovine Općine Škabrnja koji će sadržavati popis svih nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno izvanknjižni vlasnik Općina Škabrnja odnosno ustanove i trgovačka društva čiji je Općina osnivač. Predlaže se registrom obuhvatiti sve podatke o nekretninama propisane Uredbom o registru državne imovine te ih kontinuirano usklađivati s podacima o nekretninama iz poslovnih knjiga Općine Škabrnja i poslovnih knjiga ustanova i trgovačkih društava čiji je Općina osnivač.“

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Škabrnja.

Imovina Općine Škabrnja u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Škabrnja

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	130.000,00	130.650,00
Prihodi od imovine	5.500,00	46.000,00	46.230,00
Ukupno	65.500,00	176.000,00	176.880,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
ČISTOĆA d.o.o. su usluge održavanja čistoće	1,69%
LIBURNIJA d.o.o. su usluge prijevoza putnika u javnom prometu	1,70%

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja

ČISTOĆA d.o.o.

Predmet poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. su usluge održavanja čistoće.

Tablica 2. Podaci o poslovanju ČISTOĆA d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	61.529.500,00	63.380.500,00	61.082.400,00	61.915.100,00	70.118.300,00	76.715.444,00
Dobit	1.073.800,00	964.000,00	32.000,00	389.600,00	3.712.717,00	5.376.341,00
Broj zaposlenih	326	355	363	358	363	381

LIBURNIJA d.o.o.

Predmet poslovanja trgovačkog društva LIBURNIJA d.o.o. su usluge prijevoza putnika u javnom prometu.

Tablica 3. Podaci o poslovanju LIBURNIJA d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	52.385.200,00	40.020.200,00	51.078.200,00	51.067.900,00	53.741.600,00	55.622.044
Dobit	52.385.200,0 0	-3.634.600,00	2.518.600,00	333.500,00	174.600,00	55.622.044
Broj zaposlenih	268	268	264	269	272	270

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Škabrnja će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 4. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
ČISTOĆA d.o.o.	<i>Olivio Meštrovic predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>John Ivan Krstičević, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Milan Ročak, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Neven Birkić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marin Kevrić, član</i>	<i>m</i>		

	<i>Vladimir Kovačević, član</i>	<i>m</i>		
LIBURNIJA d.o.o.	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Edvin Šimunović, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>	<i>m</i>		
	<i>Boris Frakin, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Božidar Laća, član</i>	<i>m</i>		

Općina Škabrnja u 2021. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja

Tijekom 2021. godine Općina Škabrnja će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 5. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Škabrnja

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Škabrnja do 31. ožujka tekuće

godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovala, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;

- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Škabrnja kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Škabrnja bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Škabrnja dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu s udjelom u vlasništvu Općine Škabrnja povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;

- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Škabrnja	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 5.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Škabrnja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Škabrnja	Na internet stranici Općine Škabrnja u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.

Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Škabrnja vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Škabrnja.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Škabrnja

Podatke o pregledu poslovanja dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Škabrnja ima udio u vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar

OIB: 84923155727

Internet stranica: <http://www.cistoca-zadar.hr/>

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- trgovina na veliko ostacima i otpadom,
- tehničko ispitivanje i analiza,
- postupanje s opasnim otpadom,
- skupljanje otpada za potrebe drugih,
- prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih,
- posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih,
- skupljanje, oporaba ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje i drugi način zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- skladištenje opasnog i neopasnog otpada,
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

Ukratko o trgovačkom društvu: Čistoća d.o.o. je ustanova za održavanje javne čistoće grada Zadra . Ustanovu je osnovao Narodni odbor općine Zadar . Nastala je razdvajanjem Ustanove za komunalnu djelatnost Narodnog odbora općine Zadar, s radom je počela 1.1.1954. god . Čistoća d.o.o. već dugi niz godina uspješno održava čistoću grada Zadra i njegove okolice. S godinama su uspješno rješavani postavljeni zadaci, poboljšavala se radna organizacija, modernizirana su sredstva rada , povećao se broj radnika i vozila, te širilo područje djelovanja i pružanja usluga čišćenja i odvoza otpada. Danas je ono moderno i uspješno komunalno poduzeće koje predanim radom svojih djelatnika nastoji

zadovoljiti potrebe svih građana, te im omogućiti život u ljepšem, čistijem i zdravijem okolišu.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 9.239.600,00 HRK (kuna).

Ovlaštena osoba za zastupanje: John Ivan Krstičević, direktor

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
ČISTOĆA d.o.o	<i>Olivio Meštrović predsjednik</i>	<i>m</i>	John Ivan Krstičević, direktor	<i>m</i>
	<i>Milan Ročak, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Neven Birkić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marin Kevrić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Vladimir Kovačević, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Udio %
Grad Zadar	59,49
Općina Bibinje	2,72
Općina Kali	1,60
Općina Nin	6,51
Općina Novigrad	2,10
Općina Poličnik	4,50
Općina Posedarje	2,87
Općina Preko	3,33
Općina Ražanac	2,75
Općina Sali	2,12
Općina Starigrad	1,52
Općina Sukošan	3,14
Općina Škabrnja	1,69
Općina Vir	0,62
Općina Zemunik Donji	3,35
Općina Galovac	1,03
Općina Vrsi	1,90
Općina Privlaka	2,08
Općina Kukljica	0,64

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
326	355	363	358	363	381	389

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Prihodi	61.529.500,00	63.380.500,00	61.082.400,00	61.915.100,00	70.118.300,00	76.715.444,00	73.856.083,00
Dobit	1.073.800,00	964.000,00	32.000,00	389.600,00	3.712.717,00	5.376.341,00	1.346.363,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Planirano poslovanje u 2021.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021.	Plan 2021/2020 * 100
Ukupni prihodi	61.082.400,00	61.915.105,00	70.118.264,00	76.715.444,00	73.856.083,00	78.245.000,00	105,94
Ukupni rashodi	61.050.400,00	61.525.505,00	65.356.857,00	69.956.847,00	72.073.090,00	77.048.758,00	106,90
Dobit/gubitak	32.000,00	389.600,00	3.712.717,00	5.376.341,00	1.346.363,00	908.918,00	67,51

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021.
Materijalna imovina i vlastita sredstva	4.224.918,00	2.924.735,00	1.013.500,00	2.092.667,00	5.285.850,00	5.800.000,00	5.900.000,00
Ukupno investicije	4.224.918,00	2.924.735,00	1.013.500,00	2.092.667,00	5.285.850,00	5.800.000,00	5.900.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021.
Vlastita sredstva	4.224.918,00	2.924.735,00	1.013.500,00	2.092.667,00	5.285.850,00	5.800.000,00	5.900.000,00
Ukupno	4.224.918,00	2.924.735,00	1.013.500,00	2.092.667,00	5.285.850,00	5.800.000,00	5.900.000,00

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva LIBURNIJA d.o.o.

Adresa: Ante Starčevića 1, 23000 Zadar

OIB: 03655700167

Internet stranica: <https://www.liburnija-zadar.hr/>

Osnovna djelatnost Društva:

- Održavanje i popravak motornih vozila
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom
- Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
- Tehničko ispitivanje i analiza
- Prijevoz putnika u javnom prometu
- Javni linijski prijevoz putnika u (unutarnjem), međumjesnom linijskom prometu
- Javni slobodni prijevoz osoba u unutarnjem, cestovnom prometu
- Usluge autobusnog kolodvora
- Prihvat i otprema putnika i vozila
- Prodaja putnih karata
- Davanja informacija o kretanju autobusa
- Prihvat i čuvanje prtljaga
- Organiziranje i provođenje turističkih putovanja u zemlji
- Organiziranje i provođenje turističkih putovanja u inozemstvu
- Slobodni prijevoz putnika u međunarodnom prometu

Ukratko o trgovačkom društvu: Liburnija d.o.o. Zadar je sljednik Komunalne radne organizacije (KRO) "Liburnija" registrirane kod Trgovačkog suda u Splitu 10.01.1985. godine, a na temelju Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima formira se kao društvo s ograničenom odgovornošću 10. rujna 1996. godine. Javni gradski prijevoz organiziran je kroz ukupno 12 linija na kojem prometuju 22 autobusa. Postojećim linijama obuhvaćeni su svi dijelovi grada Zadra. Osim gradskog prijevoza osnovna djelatnost "Liburnije" d.o.o. Zadar je obavljanje javnog linijskog prijevoza unutar Zadarske županije.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 23.043.300,00 HRK (kuna)

Ovlaštena osoba za zastupanje: Edvin Šimunov, direktor

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
LIBURNIJA d.o.o	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>	<i>m</i>	Edvin Šimunov, direktor	<i>m</i>
	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>	<i>m</i>		
	<i>Boris Frakin, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Božidar Laća, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Udio %
<i>Grad Zadar</i>	58,83
<i>Općina Bibinje</i>	2,74
<i>Općina Kali</i>	2,26
<i>Općina Nin</i>	2,55
<i>Općina Novigrad</i>	2,12
<i>Općina Poličnik</i>	4,54
<i>Općina Posedarje</i>	2,89
<i>Općina Preko</i>	3,35
<i>Općina Ražanac</i>	2,76
<i>Općina Sali</i>	2,13
<i>Općina Starigrad</i>	1,52
<i>Općina Sukošan</i>	3,16
<i>Općina Škabrnja</i>	1,70
<i>Općina Vir</i>	0,62
<i>Općina Zemunik Donji</i>	3,37
<i>Općina Galovac</i>	1,04
<i>Općina Privlaka</i>	2,09
<i>Općina Vrsi</i>	1,91
<i>Grad Biograd</i>	0,20
<i>Grad Obrovac</i>	0,20
<i>Općina Pakoštane</i>	0,20
<i>Općina Pašman</i>	0,20
<i>Općina Sv. Filip i Jakov</i>	0,20

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
268	268	264	269	272	270	246

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Prihodi	52.385.200	48.020.200	51.078.200	51.067.900	53.741.600	55.622.044	49.355.202
Dobit	-1.869.900	-3.634.600	2.518.600	333.500	174.600	230.486,00	1.297.235

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Planirano poslovanje u 2021.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021.	Plan 2021 / 2020 * 100
Ukupni prihodi	51.078.200	51.067.900	53.741.600	55.622.044	49.355.202	47.885.720	97,0
Ukupni rashodi	48.559.600	50.734.400	53.567.000	55.391.558	48.057.967	47.762.058	99,4
Dobit/gubitak	2.518.600	333.500	174.600	230.486,00	1.297.235	123.662	9,5

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021
Nabava autobusa	3.938.100	2.436.658	10.050.738	-	31.742.625	100.640	39.560.750
Nabava osobnog automobila	52.000	-	164.500	-	-	-	-
Nabava teretnog vozila	-	60.000	-	300.000	-	-	-
Nabava strojeva, alata, računalne opreme	154.183	101.742	185.146	209.706	128.722	163.326	250.000
Autopraonica						325.600	-
Ukupno investicije	4.144.283	2.598.400	10.400.384	509.706	31.871.397	589.566	39.810.750

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021
Kreditna sredstva			9.502.838	300.000	4.500.000*	0	6.060.750
Kapitalna pomoć Grada Zadra	1.500.000	1.500.000			2.100.000**	2.116.058	2.351.396
Vlastita sredstva	2.644.283	1.098.400	897.546	209.706	128.722	589.566	250.000
EU fondovi					31.742.625	0	33.500.000
Ukupno	4.144.283	2.598.400	10.400.348	509.706	38.471.347	2.705.624	42.162.146

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2021
Grad Zadar	2.300.000	5.100.000	5.250.000	5.829.000	6.075.000	7.375.000	13.900.000
Grad Obrovac	432.000	360.000	360.000	360.000	360.000	324.322	360.000
Prihodi od subvencija autobusnih linija	153.600	153.600	250.002	370.202	293.562	239.835	250.000
Prihodi od MRRFEU	1.270.458	1.305.377	1.205.440	1.547.287	1.453.078	1.099.272	850.000
Prihodi od državnih potpora						10.199.202	3.000.000
Ukupno	4.156.058	6.918.977	7.065.442	8.106.489	8.181.078	19.237.631	18.360.000

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja jesu sljedeći:

1. Općina Škabrnja mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i koji su potrebni Općini Škabrnja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Statut Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 02/21),
- Odluka o kupnji nekretnine za potrebe širenja lokalnog groblja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 04/18),
- Odluku o osnivanju Komisije za popis imovine i obveza Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 06/17),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju zgrade Općine s memorijalnim centrom u Škabrnja I I Faza (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 04/15),
- Odluka o prihvaćanju darovanja nekretnine (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 01/13),
- Odluka o prihvaćanju prijenosa prava građenja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 03/13).

Općina Škabrnja osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Škabrnja.

„Prema podacima iz financijskih izvještaja, ukupni prihodi i primici za 2014. ostvareni su u iznosu 3.622.968,00 kn. Prema prikupljenim podacima, Općina Škabrnja u svom vlasništvu nema poslovne prostore i stanove, a koncem 2014. upravlja s 1 892 328 m² zemljišta. U poslovnim knjigama koncem 2014. iskazana je vrijednost dijela zemljišta površine 4 491 m² nabavljenog radi izgradnje groblja te zemljišta na kojem je ulagano u bušotine radi korištenja podzemnih voda i zemljišta predviđenog za izgradnju akumulacijskog jezera, za koje nisu dobivene površine dok vrijednost ostalog zemljišta nije procijenjena i nije iskazana u poslovnim knjigama. Općina je od 2012. do 2014. ostvarila prihode od prodaje zemljišta. Ovi prihodi u 2012. i 2013. nisu ostvareni dok su u 2014. ostvareni u iznosu 5.850,00 kn i čine 0,2 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka za 2014.“

Tablica 7. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Škabrnja

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Škabrnja		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Upravna zgrada Općine Škabrnja, k.č. br. 1/18, k.o. Škabrnje	580	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.
Ostali poslovni prostori		

Prostor	Površina u m ²	Namjena
k. č. Br. 747/8, k.o. Škabrnja	455,90	Prostor na kojem se nazali Dječji vrtić „Maruškica“

Općina Škabrnja ne utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Škabrnja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Škabrnja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

Akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja:

- Odluka o prodaji nekretnine građ. zemljište na čest. zem 1068/8 u površini od 900 m² k.o. Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 08/14),
- Odluka o ostvarivanju prava na naknadu za zemljište u posjedu (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 01/13).

„Općina Škabrnja je koncem 2014. upravljala i raspolagala s 1 892 328 m² građevinskog zemljišta. Od 2012. do 2014. je ostvarila prihode od prodaje zemljišta u iznosu 5.850,00 kn. Podaci o prihodima se vode sintetički te po svakom pojedinačnom zemljištu.

Prihodi od prodaje zemljišta u iznosu 5.850,00 kn ostvareni su prodajom dijelova čestica zemljišta ukupne površine 900 m² fizičkim osobama, radi zaokruživanja parcela. Prodaje su obavljene u 2014. putem javnog natječaja, a početne cijene su utvrđene na temelju odluke općinskog vijeća.“

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Škabrnja i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Škabrnja.

Na području Općine Škabrnja nalazi se u izgradnji poslovna zona »Marinovac«.

Tablica 8. Popis katastarskih čestica Poslovne zone »Marinovac«

Poslovna zona »Marinovac«		
Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
2211/7	Škabrnje	3912
2211/8	Škabrnje	4351
2211/9	Škabrnje	1976
2211/10	Škabrnje	4594
2211/11	Škabrnje	9043
2211/12	Škabrnje	2627
2211/13	Škabrnje	3917
2211/15	Škabrnje	2124
2211/16	Škabrnje	2927
2211/17	Škabrnje	2187
2211/18	Škabrnje	1323
2211/19	Škabrnje	6653
2211/20	Škabrnje	318
2211/21	Škabrnje	6479
2211/22	Škabrnje	1713
2211/23	Škabrnje	6221
2211/24	Škabrnje	7024
2211/25	Škabrnje	11406
2211/27	Škabrnje	3000

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama (Klasa: 340-03/21-01/02, Urbroj: 2198/05-01-21-1 od 11.8.2021. godine) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Škabrnja, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa. Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Škabrnja čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet. Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu. Seoskim putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina Sto prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu. Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi. Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju; parkirališta, pješačke staze, pješćani trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste drenaže, most, propust, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, gibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i dr.),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema cesta (odbojnici i zaštitne ograde, stupići, uređaji za zaštitu buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično)

- drugi objekti predviđeni projektom ceste

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 3. sjednici održanoj 11. kolovoza 2021. godine, donijelo je Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 08/21) kojim se evidentiraju nerazvrstane ceste Općine Škabrnja.

Općina Škabrnja donijela je također i sljedeće akte iz područja nerazvrstanih cesta:

- Odluka o nerazvrstanim cestama (Klasa: 340-03/21-01/02, Urbroj: 2198/05-01-21-1 od 11.8.2021. godine),
- Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste (03/17),
- Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Škabrnja (»Službeni glasnik« Općine Škabrnja, broj 08/21), sa promjenama koje je JUO obavezan ažurirati.

Tablica 9. Registar nerazvrstanih cesta Općine Škabrnja

R.br.	Oznaka ceste	k.o.	Naziv ulice	k.č.	Vrsta	Dužina m1	Površina m2
1.	NC-Š1	k.o. Škabrnja	Ulica Samostalna bataljuna Škabrnja	7241/1	ASFALT		4158
2.	NC-Š2	k.o. Škabrnja	Ulica Gojka Šuška	7238/1	ASFALT		10319
3.	NC-Š3	k.o. Škabrnja	Put Karduma	586/1	ASFALT		830
4.	NC-Š4	k.o. Škabrnja	Put Škara	7313/4	ASFALT		1456
5.	NC-Š5	k.o. Škabrnja	Put Jurjevića	7230/1	ASFALT		4773
6.	NC-Š6	k.o. Škabrnja	Ulica Svete Marije	4495	ASFALT		3853
7.	NC-Š7	k.o. Škabrnja	Put Ražovljeve glavice	880	ASFALT		6191
8.	NC-Š8	k.o. Škabrnja	Put Ivkovića varoši	7220 1136	MAKADAM ASFALT		1342 3287
9.	NC-Š9	k.o. Škabrnja	Put Bilavera	436	ASFALT		8808
10.	NC-Š10	k.o. Škabrnja	Put Ražova	978/1	ASFALT		3356
11.	NC-Š11	k.o. Škabrnja	Ulica Kutrovo	7233 7232	ASFALT		1930 530

12.	NC-Š12	k.o. Škabrnja	Put Jurića	503/1	ASFALT		1816
13.	NC-Š13	k.o. Škabrnja	Ulica Žrtava komunizm a	360	ASFALT		944
14.	NC-Š14	k.o. Škabrnja	Ulica Fra.Ivana Ivkovića	1277	ASFALT		1707
15.	NC-P15	k.o. Škabrnja	Ulica Prkoških domoljuba	7294	ASFALT		8884
16.	NC-P16	k.o. Škabrnja	Ulica Jurja Pletikose	7295	ASFALT		9172
17.	NC-P17	k.o. Škabrnja	Put Modrića	7300	ASFALT		2710

18.	NC-P18	k.o. Škabrnja	Put Gospića	7301	ASFALT		9315
19.	NC-P19	k.o. Škabrnja	Ulica Don Stjepana Sorića	7297	ASFALT		2290
20.	NC-Š20	k.o. Škabrnja	Ulica IX. Bojne HOS-a	360	ASFALT		408
21.	NC-Š21	k.o. Škabrnja	Od kapelice do Ražovljeve glavice	7242	ASFALT		9746
22.	NC-Š22	k.o. Škabrnja	Put ispod Ražovljeve glavice	PRIGO VOR	MAKADAM		
23.	NC- ŠP23	k.o. Škabrnja	Put Dunjevca (Mučile)	7277	MAKADAM		5451
24.	NC-Š24	k.o. Škabrnja	Put Ražova pod Ambarom	2275	MAKADAM		2321
25.	NC-Š25	k.o. Škabrnja	Put Gurlica pod Ambarom	7245/ 7	MAKADAM		
26.	NC-Š26	k.o. Škabrnja	Put Salkovca	7246	MAKADAM		2143
27.	NC-Š27	k.o. Škabrnja	Put Brkića prema Razbojinama	218	MAKADAM		2267
28.	NC- ŠP28	k.o. Škabrnja	Put Brižina od ispod repetitora	7272/ 2	MAKADAM		7530

29.	NC-ŠP29	k.o. Škabrnja	Put Mučila od poviše repetitora	7274	MAKADAM		5547
30.	NC-ŠP30	k.o. Škabrnja	Arbanaška Ulica prema Jabuki	7283/ 1	MAKADAM		10690
31.	NC-ŠP31	k.o. Škabrnja	Put Zelenika Gravića	7251 3164	MAKADAM		3838 370
32.	NC-ŠP32	k.o. Škabrnja	Put Trštenika	7326	MAKADAM		2424
33.	NC-ŠP33	k.o. Škabrnja	Put Paljevina	7313/ 6	MAKADAM		1183
34.	NC-ŠP34	k.o. Škabrnja	Put Mastelja Gajinska	3727/ 1	MAKADAM		1580

35.	NC-Š35	k.o. Škabrnja	Put Ivkovca(bunara) od glavne ceste do vlaka	7226	MAKADAM		6993
36.	NC-Š36	k.o. Škabrnja	Put na malo blato Ivkovići	7225	MAKADAM		4997
37.	NC-Š37	k.o. Škabrnja	Put od starog varoša Ivkovići k Ražovljevoj glavici	1114	MAKADAM		2984
38.	NC-ŠP38	k.o. Škabrnja	Put prema Lugu uz podvožnjak	7354	MAKADAM		4298
39.	NC-ŠP39	k.o. Škabrnja	Put prema Rastovu	7352	MAKADAM		781
40.	NC-ŠP40	k.o. Škabrnja	Put prema Zelenikovcu	7353	MAKADAM		3809
41.	NC-ŠP41	k.o. Škabrnja	Put prema Gaićima i Gulanima	7307/ 2	MAKADAM		5424

42.	NC-ŠP42	k.o. Škabrnja	Put kroz Vlake prema Prkosu	7339	MAKADAM		1570
43.	NC-ŠP43	k.o. Škabrnja	Put prema Vlakama od stadiona	7330	MAKADAM		5786
44.	NC-ŠP44	k.o. Škabrnja	Put prema Šumi -donja Rosulja	7337	MAKADAM		4254
45.	NC-P45	k.o. Škabrnja	Put u Bakmazovo polje od Butića	7344	MAKADAM		
46.	NC-P46	k.o. Škabrnja	Put u Bakmazovo polje od Bubnjara	6897	MAKADAM		
47.	NC-Š47	k.o. Škabrnja	Put kod Škarinog bunara	7236/ 1	MAKADAM		307
48.	NC-Š48	k.o. Škabrnja	Put do ceste za Vlačine preko bunara Milkovac	7314	MAKADAM		10956
49.	NC-Š49	k.o. Škabrnja	Cesta kod Brkića kuće	7247/ 2	MAKADAM		259
50.	NC-Š50	k.o. Škabrnja	Nastavak puta Ražovljeve glavice	638	MAKADAM		7299

51.	NC-Š51	k.o. Škabrnja	Put ispod crkve Sv. Marije	7280	MAKADAM		2919
52.	NC-Š52	k.o. Škabrnja	Put Bilaverovih polja	7276	MAKADAM		432
53.	NC-Š53	k.o. Škabrnja	Put od Masteljinog puta do Nadina	7327/ 2	MAKADAM		9005
54.	NC-Š54	k.o. Škabrnja	Put u Županovom polju	7258	MAKADAM		663
55.	NC-Š55	k.o. Škabrnja	Put iznad bunara	7248	MAKADAM		723

			Lokvenjaka				
56.	NC-Š56	k.o. Škabrnja	Put za Vedrike	7261	MAKADAM		2026
57.	NC-Š57	k.o. Škabrnja	Put Grosove kućice	7260	MAKADAM		536
58.	NC-Š58	k.o. Škabrnja	Put iznad pruge u Prkosu	7361	MAKADAM		5527
59.	NC-P59	k.o. Škabrnja	Put uz prugu prema Prkoškom bunaru	7362	MAKADAM		5447
60.	NC- ŠP60	k.o. Škabrnja	Put od pruge prema Vedrikim	7259	MAKADAM		742
61.	NC-Š61	k.o. Škabrnja	Put u Prkoškom polju prema Vedrikima	7264	MAKADAM		2541
62.	NC-P62	k.o. Škabrnja	Put iznad Prkosa	7292	MAKADAM		7022
63.	NC-P63	k.o. Škabrnja	Put između kuća Gospića	7293	MAKADAM		1858
64.	NC-P64	k.o. Škabrnja	Put za Gospića njive	7263	MAKADAM		802
65.	NC- ŠP65	k.o. Škabrnja	Put prema Gaićima	7302	MAKADAM		545
66.	NC- ŠP66	k.o. Škabrnja	Put kroz Rosulj u	6750	MAKADAM		900
67.	NC-P67	k.o. Škabrnja	Put od Gospića prema Rosulji	6742	MAKADAM		1290
68.	NC- ŠP68	k.o. Škabrnja	Put za Kruške	7331	MAKADAM		11294
69.	NC-ŠP6	k.o. Škabrnja	Put za Pletenicu Lužak	5409	MAKADAM		4318

70.	NC-ŠP70	k.o. Škabrnja	Put u Brižinama	7272/1	MAKADAM		4462
71.	NC-ŠP71	k.o. Škabrnja	Put u Pletenici	7286	MAKADAM		1218
72.	NC-Š72	k.o. Škabrnja	Put ispod Karlića kuća	1931	MAKADAM		1985
73.	NC-Š73	k.o. Škabrnja	Put kod kuća Bašića	1915	MAKADAM		590
74.	NC-Š74	k.o. Škabrnja	Put od Trštenika prema Nadinskom polju	7324	MAKADAM		5644
75.	NC-Š75	k.o. Škabrnja	Put u Masteljino polje	2576	MAKADAM		1622
76.	NC-Š76	k.o. Škabrnja	Stari Masteljin put	7231	MAKADAM		1825
77.	NC-Š77	k.o. Škabrnja	Put unutar Luga 1	7360	MAKADAM		979
78.	NC-Š78	k.o. Škabrnja	Put unutar Luga 2	7355	MAKADAM		2625
79.	NC-Š79	k.o. Škabrnja	Put unutar Luga 3	5590	MAKADAM		2977
80.	NC-Š80	k.o. Škabrnja	Put unutar Luga 4	5536	MAKADAM		2754
81.	NC-Š81	k.o. Škabrnja	Put od bunara Ivkovac do ceste za Nadin	7224	MAKADAM		1692
82.	NC-Š82	k.o. Škabrnja	Put ispod Ivkovića polja	7223	MAKADAM		1374
83.	NC-Š83	k.o. Škabrnja	Put od Kapelice na Marinovcu do Jurića kuća	522	MAKADAM		1755
84.	NC-Š84	k.o. Škabrnja	Put kod Škarine rampe	1637	ASFALT		301
85.	NC-Š85	k.o. Škabrnja	Put u Škarinom Varošu	7313/5	ASFALT		1361

86.	NC-Š86	k.o. Škabrnja	Put ispod Škarinih kuća	7235	MAKADAM		992
-----	--------	------------------	----------------------------	------	---------	--	-----

87.	NC-Š87	k.o. Škabrnja	Put u Škarino polje	2666	MAKADAM		1046
88.	NC-Š88	k.o. Škabrnja	Put od Škarinog bunara prema polju	7236/ 2	MAKADAM		483
89.	NC-Š89	k.o. Škabrnja	Put u Pržinama	7255	MAKADAM		287
90.	NC-Š90	k.o. Škabrnja	Put u Blatine	7254	MAKADAM		1565
91.	NC-Š91	k.o. Škabrnja	Put prema Dolcu	7249	MAKADAM		2423
92.	NC-Š92	k.o. Škabrnja	Put kroz Jovink u	7234	MAKADAM		3259
93.	NC-Š93	k.o. Škabrnja	Put u Bajamićim a Donji	7315	MAKADAM		2369
94.	NC-Š94	k.o. Škabrnja	Put u Bajamićim a Gornji	7316	MAKADAM		2087
95.	NC-Š95	k.o. Škabrnja	Put od Lemešca do Vlake	7334	MAKADAM		4747
96.	NC-Š96	k.o. Škabrnja	Put kroz Vlake - donji	7336	MAKADAM		6147
97.	NC- ŠP97	k.o. Škabrnja	Put od Lemešca do Rosulje	7337	MAKADAM		4254
98.	NC-Š98	k.o. Škabrnja	Put od Vlačina prema Kruškama	7333	MAKADAM		2685
99.	NC-Š99	k.o. Škabrnja	Put ispod Gajića	7305	MAKADAM		1130

100.	NC-ŠP100	k.o. Škabrnja	Put od Lemešca prema kućama Gravića	7307/1	MAKADAM		3759
101.	NC-ŠP101	k.o. Škabrnja	Put između kuća Rogića	7245/5	MAKADAM		
102.	NC-Š102	k.o. Škabrnja	Put između kuća Miljanića	7245/6	MAKADAM		
103.	NC-Š103	k.o. Škabrnja	Put uz kuće Bilavera	7245/3	MAKADAM		
104.	NC-Š104	k.o. Škabrnja	Put prema kući Gurlica	7245/4	MAKADAM		

105.	NC-P105	k.o. Škabrnja	Put ispod Bakmazovih dvora	6894	MAKADAM		1502
106.	NC-P106	k.o. Škabrnja	Put od kuća Gospića do pod Vrtle	7342	MAKADAM		995
107.	NC-P107	k.o. Škabrnja	Put unutar Lužka	7348	MAKADAM		1210
108.	NC-P108	k.o. Škabrnja	Put bunara Zloušac	7349	MAKADAM		5157
109.	NC-P109	k.o. Škabrnja	Put iznad šume Zloušac	7363	MAKADAM		8438
110.	NC-P110	k.o. Škabrnja	Put za Brajde	6011	MAKADAM		539
111.	NC-P111	k.o. Škabrnja	Put od bunara Zloušac prema polju	7364	MAKADAM		449
112.	NC-P112	k.o. Škabrnja	Put kroz polje u Lužku	5850	MAKADAM		1561
113.	NC-P113	k.o. Škabrnja	Put iznad Praule	7346	MAKADAM		1563
114.	NC-P114	k.o. Škabrnja	Put iznad bunara Zagrljak	7345	MAKADAM		2092

115.	NC-P115	k.o. Škabrnja	Pzut ispod kuća Gospića prema Bakmazovo m polju	7343	MAKADAM		1871
116.	NC-P116	k.o. Škabrnja	Put uz Donju Rosulju	7366	MAKADAM		6226
117.	NC-P117	k.o. Škabrnja	Mali put prema Donjoj Rosulji	7367	MAKADAM		279
118.	NC-P118	k.o. Škabrnja	Put u polju Pod kućom Rogića	7347	MAKADAM		667

Registar ažuriran dana 11.8.2021. godine.

Registar podložen ažuriranju u skladu sa podacima nove Katastarske izmjere.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Škabrnja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Škabrnja budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Škabrnja u 2022. godini namjerava prodavati nekretnine u svom vlasništvu u građevinskoj zoni Vlačine, te grobnice, i ukoliko se za to ukaže potreba.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskei resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonskei propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivihi izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetskei učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),

- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar),
- Akcijski plan energetske učinkovitosti Zadarske županije za razdoblje 2016.-2018. godine (Zadar, studeni 2017.).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Prema Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za

eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije. U izvješću se navodi jedinica lokalne samouprave Općina Škabrnja te prostori predviđeni za eksploataciju mineralnih sirovina polje Rosulja i Kozjak na kojem je ciglarska glina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 10. Navedeni su razvojni projekti Općine Škabrnja.

Tablica 10. Razvojni projekti Općine Škabrnja

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja općinske upravne zgrade	2021. – 2024.
Izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza	2021. – 2024.
Elektrifikacija groblja	2021. – 2024.
Izgradnja trga u centru sela	2020. – 2023.
Izgradnja infrastrukture u građevinskoj zoni Vlačine	2022. – 2024.
Izgradnja sportskih terena	2021. - 2024.
Izgradnja svjetlovodne mreže	2022. – 2024.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Škabrnja:

1. Procjena potencijala imovine Općine Škabrnja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20,),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Škabrnja u 2022. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogle su do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Škabrnja nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložениh sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Škabrnja nema planova za ulaženje u projekte javno–privatnog partnerstva u 2022. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Škabrnja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Škabrnja postavljen je widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine« broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Škabrnja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidenciju imovine u 2022. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
<p>Ažuriranje postavljene Evidencije imovine</p>	<p>Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Škabrnja</p>	<p>Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Škabrnja poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Škabrnja će biti postavljen widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Škabrnja raspolaže.</p>
<p>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.</p>

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Škabrnja, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Škabrnja,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Škabrnja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja:

• Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

• Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Škabrnja na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasnik,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Škabrnja.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Škabrnja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Škabrnja te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Škabrnja dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Škabrnja zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: „*U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.*“ Općina Škabrnja u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja ustrajati će u provođenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Škabrnja učinit će javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Škabrnja te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Škabrnja.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja.

Tablica 12. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Škabrnja	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Škabrnja na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. I 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. Dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici

lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16, 116/18 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Škabrnja je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2021. godine.

U tablicama (dolje) su navedene nekretnine koje su darovane od strane Ministarstva državne imovine Općini Škabrnja, ali i nekretnine u pogledu kojih će Općina Škabrnja zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine.

Tablica 13. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Škabrnja dobila na dar od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1068/16	Škabrnje	19.899	Pašnjak	Izgrađeno košarkaško i tenisko igralište

Tablica 14. Nekretnine koje se planiraju zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Škabrnja planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
	Škabrnje	60.000		Izgradnja građevinske zone Vlačine
	Škabrnje	10.000		Izgradnja sportske zone

Na temelju članka 21. stavka 4. i članka 24. stavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj. 126/19) i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ 02/21), Općinski načelnik dana 21. lipnja 2021. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Škabrnja sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U stožer civilne zaštite Općine Škabrnja imenuje se:

1. Ivan Škara (načelnik Općine Škabrnja), Načelnik stožera
2. Ante Ražov, zamjenik Načelnika stožera
3. Marko Bilaver (predstavnik vatrogastva), član stožera
4. Marin Glavić (voditelj Vlastitog komunalnog pogona Općine Škabrnja), član stožera
5. Mario Tokić (predstavnik PU Zadarske), član stožera
6. Marija Škara (predstavnik Doma zdravlja ZŽ), član stožera
7. Predrag Ražov (komunalni redar Općine Škabrnja), član stožera
8. Marko Buljevac (predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, ravnatelja civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Zadar), član stožera
9. Andrija Sušić (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja), član stožera
10. Šime Lisica (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zadar), član stožera
11. Roko Jureško (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zadar), član stožera

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

JUO Općine Škabrnja obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja KLASA: 810-01/20-01/02, UR.BROJ: 2198/05-02-20-1 od 10. listopada 2020. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, mag.oec.

KLASA: 810-01/21-01/02
UR.BROJ: 2198/05-02-21-1
Škabrnja, 21. lipnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 810-01/21-01/02
UR. BROJ: 2198/05-02-21-2
Škabrnja, 21. lipnja 2021. godine

Na temelju Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN br. 69/16) i članka 46. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja" br . 02/21) Općinski načelnik Općine Škabrnja donosi

P L A N

Pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja

I.

Ovim Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Škabrnja.

II.

Stožer se poziva i aktivira, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, po nalogu načelnika, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenika načelnika.

III.

Redoslijed pozivanja je slijedeći:

1. Ivan Škara (načelnik Općine Škabrnja), Načelnik stožera
2. Ante Ražov, zamjenik Načelnika stožera
3. Marko Bilaver (predstavnik vatrogastva), član stožera
4. Marin Glavić (voditelj Vlastitog komunalnog pogona Općine Škabrnja), član stožera
5. Mario Tokić (predstavnik PU Zadarske), član stožera
6. Marija Škara (predstavnik Doma zdravlja ZŽ), član stožera
7. Predrag Ražov (komunalni redar Općine Škabrnja), član stožera
8. Marko Buljevac (predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, ravnatelj civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Zadar), član stožera
9. Andrija Sušić (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja), član stožera
10. Šime Lisica (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zadar), član stožera
11. Roko Jureško (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zadar), član stožera.

IV.

Stožer civilne zaštite, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju Stožera. Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Stožera odnosno Općinski načelnik.

V.

Svaki član Stožera civilne zaštite sudjeluju u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

VI.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima i mogućnostima. U radno vrijeme pozivanje se vrši sa službenog telefona iz ureda načelnika, privatnim mobitelom ili osobnim pozivanjem. Izvan radnog vremena pozivanje se vrši s privatnog mobitela ili kućnog telefona.

VII.

Sastavni dio Plana pozivanja je Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja i tablica s osnovnim podacima članova Stožera.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, mag.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 810-05/21-01/01
UR. BROJ: 2198/05-02-21-1
Škabrnja, 16. prosinac 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21), te Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16), te članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni Glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/21) Općinski načelnik Općine Škabrnja, donosi

PLAN

VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŠKABRNJE U 2022. GODINI

Članak 1.

Slijedom zadaće donošenja plana vježbi civilne zaštite utvrđuje se plan organiziranja i provođenja vježbi operativnih snaga civilne zaštite Općine Škabrnja u 2022. godini kako slijedi:

Naziv vježbe	Koordinacija i postupanje žurnih službi u slučaju požara
Tema vježbe	Aktiviranje dijela operativnih snaga civilne zaštite Općina Škabrnja u slučaju požara
Vrsta vježbe prema razini organiziranja	Vježba jedinice lokalne samouprave
Vrsta/tip vježbe	Pokazna
Nositelj vježbe	Stožer civilne zaštite Općine Škabrnja, JVP ...
Vrijeme održavanja vježbi	Odredit će se odlukom nositelja vježbi temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (okvirno vrijeme je mjesec svibanj)

Lokacija održavanja vježbe	Odredit će se odlukom nositelja vježbi temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (zborna mjesto)
Sudionici vježbe	Operativne snage civilne zaštite: Stožer CZ, teklići, postrojba CZ opće namjene
Ciljevi vježbe	Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak dijela operativnih snaga CZ kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu
Procijenjeni iznos financijskih sredstava za provedbu vježbe	1 000,00 kn
Elaborat vježbe	Izrađuje upravljačka skupina koju imenuju nositelji vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 15 dana prije planiranog vremena za održavanje vježbe

Članak 2.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 3.

Odluke u smislu ovog Plana, u ime nositelja vježbe, Općine Škabrnja, donosi Općinski načelnik, kao ovlaštena osoba nositelja vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, dipl.oec.

REBUPLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/21-01/01
UR.BROJ: 2198/05-02-21-1
Škabrnja, 1.9.2021. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst („Narodne novine“ br.19/13 i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br.02/21), Općinski načelnik Općine Škabrnja, dana 1.9.2021. godine donosi

O D L U K U

o uvjetima korištenja službenih automobila

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih vozila za službene potrebe Općine Škabrnja, te prava i obveze dužnosnika i službenika i namještenika Upravnog odjela Općine Škabrnja i Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim vozilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sva vozila koja su u vlasništvu Općine Škabrnja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službena vozila za potrebe Škabrnja (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici i službenici Upravnih odjela i Vlastitog pogona (dalje u tekstu: službenici), a iznimno za vrijeme trajanja projekta „Širenje socijalnih usluga – Općina Škabrnja“ UP.02.2.2.15.0034 službenim vozilom Općine Škabrnja mogu upravljati i zaposlenici zaposleni na projektu, ukoliko im u tom trenutku nije raspoloživo kombi vozilo kupljeno za projekt.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Službenici mogu koristiti službena vozila ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, a na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu, te su dužni pridržavati se odredbi Zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara, te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez obveze obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno kada je za to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu, te dostavljati popunjenu Evidenciju u računovodstvo.

Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena (ako kupuje službenik), te potpis vozača.

Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom, te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Općinski načelnik može privatno vozilo koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene svrhe pripada i ostalim korisnicima, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju općinskog načelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Škara, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA:023-05/21-01/01
UR.BROJ: 2198/05-02-21-1
Škabrnja, 16.11.2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19), članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21), točke XII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21), općinski načelnik Općine Škabrnja, donosi sljedeću

ODLUKU ZA RAD UPRAVNIH TIJELA OPĆINE ŠKABRNJA U SVEZI S POJAVOM KORONAVIRUSA COVID-19

Članak 1.

Sukladno Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21), ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) daju se sljedeće upute za rad u upravnim tijelima Općine Škabrnja.

Članak 2.

U službene prostorije Općine Škabrnja moguć je ulazak i boravak bez obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 sljedećim osobama:

1. **dužnosnicima, službenicima i namještenicima** koji posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID19 koji su predložili ovlaštenoj osobi poslodavca, osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19;
2. **dužnosnicima, službenicima i namještenicima** koji najmanje dva puta u sedam dana posjeduju odgovarajući dokaz o negativnom testu na virus SARS-CoV-2, koji su predložili ovlaštenoj osobi poslodavca, prilikom dolaska na posao osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19;
3. **građanima** koji posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili odgovarajući drugi dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju (negativni test na virus SARS-CoV-2) koji su uz predložene osobne iskaznice predložili ovlaštenoj osobi Općine Škabrnja, osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19.

Članak 3.

Građani iz članka 2. ove Odluke koji odbiju predložiti EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju (negativni test na virus SARS-CoV-2) ovlaštenoj osobi Općine Škabrnja ne mogu ulaziti i boraviti u službenim prostorijama Općine Škabrnja.

Ovlaštena osoba Općine Škabrnja je svaki službenik i namještenik općine koji prvi dolazi u kontakt s građaninom prilikom njegovog dolaska u službene prostorije općine.

Članak 4.

Drugi odgovarajući dokazi o testiranju na virus SARS-CoV-2, o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID-19 su dokazi navedeni u točki VII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službama i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21).

Članak 5.

Ovlaštena osoba dužna je i ovlaštena zatražiti od službenika i namještenika dostavu dokaza o posjedovanju dokaza iz članka 2. stavka 1 i 2 ove Odluke. Službenici i namještenici dužni su ovlaštenoj osobi dostaviti dokaze iz članka 2. stavka 1 i 2 ove Odluke.

Članak 6.

Testiranje na virus SARS-CoV-2, za potrebe dolaska na posao za dužnosnike, službenike i namještenike Općine Škabrnja organizirat će se u stomatološkoj ordinaciji dr.Oliver Brkić. Prilikom dolaska na testiranje na navedenu lokaciju dužnosnik, službenik i namještenik je dužan dati svoje osobne podatke: ime i prezime, svoj OIB i naziv poslodavca. Dužnosnik, službenik i namještenik Općine Škabrnja koji zbog opravdanih razloga (mjesto rada ili boravišta izvan grada/općine) testiranje ne može obavljati u općini Škabrnja, testiranja može obaviti izvan općine Škabrnja kod ovlaštenih ustanova i laboratorija, a trošak testiranja za potrebe dolaska na posao će im refundirati Općina Škabrnja na njihov zahtjev.

Članak 7.

Službenici i namještenici općine Škabrnja koji odbiju testiranje odnosno odbiju predočiti EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz ovlaštenoj osobi poslodavca, ne mogu boraviti u radnim prostorijama u kojima se obavlja rad upravnih tijela Općine Škabrnja.

Članak 8.

Odsutnost djelatnika s rada zbog odbijanja testiranja odnosno odbijanja predočenja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o testiranju na virus SARS-CoV-2, o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID-19, smatra se neopravdanim izostankom s posla.

Članak 9.

Ovlaštena osoba je dužna s ovim postupanjem upoznati djelatnike Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 10.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Škabrnja. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenju se od 16.studenog 2021. godine i vrijedi do opoziva.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Škara