



Službeni glasnik OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XXI	Škabrnja, 14. ožujak 2019.	BROJ 2.
------------	----------------------------	---------

ODLUKA O KOMUNLANOJ NAKNADI.....	1
ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU.....	6
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU.....	12
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2019. GODINU.....	50
ODLUKA O O IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE I IZGLEDU SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA.....	51
ODLUKA O REDOVITOM GODIŠNJEM FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ŠKABRNJA 2019.GODINI.....	54
ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO KUHARA NA NEODREĐENO, PUNO RADNO VRIJEME U DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“ U ŠKABRNJI.....	56
ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA.....	57
ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“ U ŠKABRNJI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.....	58
O D L U K A O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI RODITELJIMA ZA NOVOROĐENO DIJETE.....	59
ODLUKAO UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA, TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA.....	60
ZAKLJUČAK.....	73
ODLUKA O KANDIDIRANJU PROJEKTA – KOŠARKAŠKO I TENISKO IGRALIŠTE – IZGRADNJA NA NATJEČAJ ZA PROVEDBU MJERE 8.....	74
IZJAVA O SUGLASNOSTI S PROVEDBOM PROJEKTA – KOŠARKAŠKO I TENISKO IGRALIŠTE – IZGRADNJA.....	75
ZAKLJUČAK O PRIHVACANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU, DONOŠENJU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2019. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE.....	76
ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINE ŠKABRNJA U SKUPŠTINI TZ RAVNI KOTARI.....	87
ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	88

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, broj 02/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03. 2019. godine, donosi

ODLUKU **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Škabrnja i to:

- područja zona u Općini Škabrnja u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Škabrnja koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Škabrnja i to za naselja: Prkos i Škabrnja

Prema ovoj Odluci sva naselja koja čine Općinu Škabrnja razvrstavaju se u prvu zonu.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Škabrnja koji se koristi za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture. Na temelju posebne odluke koju može donijeti Općinsko vijeće Općine Škabrnja može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Škabrnja, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- *stambenog prostora* – pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.
- *garažnog prostora*
- *poslovnog prostora* – pod poslovnim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti, kao i svaki drugi prostor, odnosno dio objekta koji se koristi za obavljanje djelatnosti.
- *građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti* – smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.
- *neizgrađenog građevinskog zemljišta* – smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno

- uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene i poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

III. ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

$$C_{kn} = Kz \times Kn \times B$$

C_{kn} – iznos komunalne naknade

Kz – koeficijent zone

Kn – koeficijent namjene

B – vrijednost boda (kn/m²)

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Ako Općinsko vijeće Općine Škabrnja ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 8.

Radi obračunavanja komunalne naknade područje Općine Škabrnja smatra se jedinstvenom zonom, a koeficijent jedinstvene zone iznosi 1,00

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. za stambeni prostor _____ 1,00
2. za stabmeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije _____ 1,00
2. za garažni prostor _____ 1,00
3. za neizgrađeno zemljište _____ 0,05

4. Za obavljanje poslovne djelatnosti (prema djelatnosti koja se pretežno obavlja:

a) poslovni prostor za proizvodne djelatnosti (1,00-5,00)

- pekarski obrt i sl. 5,00
- ostala proizvodnja (građevinski materijal i sl.) 2,50

b) poslovni prostor za ostale djelatnosti (1,00 - 10,00)

- za trgovačke djelatnosti 8,00
- ostale trgovačke djelatnosti 8,00
- za turističke djelatnosti 5,00
- za ugostiteljske djelatnosti 8,00
- za ostale uslužne djelatnosti
- kiosk 10,00
- pošta, TKC 10,00
- ambulanta 3,00
- frizerski salon 3,0

c) za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

IV. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se sljedeće nekretnine na području Općine Škabrnja:

1. nekretnine u vlasništvu Općine Škabrnja ili nekretnine dane na korištenje Općini Škabrnja,
2. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Općina Škabrnja,
3. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Općine Škabrnja,
4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti ili
5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja.

Korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju komunalnu naknadu pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno

korištenje.

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade oslobođaju se vlasnici stambenog prostora ako su:

- korisnici stalne socijalne novčane pomoći, koju primaju putem centra za socijalnu skrb

Općinsko vijeće može sukladno odluci o općim uvjetima i razlozima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade u pojedinim slučajevima potpuno ili djelomično osloboditi fizičku osobu od plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava.

V. NASTANAK I DOSPIJEĆE OBVEZE

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Promjene koje utječu na smanjenje utvrđenog iznosa naknade, kao i promjene koje utječu na oslobođenje primjenit će se trenutkom prijave, a u opravdanim slučajevima ali ne više od 90 dana od nastanka promjene.

Članak 13.

Komunalna naknada se obračunava u tromjesečnom iznosu.

Članak 14.

Rok plaćanja komunalne naknade je 15 dana od dana isteka obračunskog razdoblja.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka ako se naknada ne plaća mjesečno

Komunalna naknada se utvrđuje u godišnjem iznosu.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi, "Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 06/13"

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, broj 02/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03.2019. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Škabrnja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Škabrnja koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. UTVRĐIVANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja donosi ovu Odluku kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

III. PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno, u korist računa Općine Škabrnja, u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja može na zahtjev obveznika plaćanje komunalnog doprinosa odobriti u 6 jednakih mjesečnih obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a isti se plaća u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju obročnog plaćanja obveznik je dužan kao osiguranje plaćanja dostaviti jednu od sljedećih sredstava osiguranja naplate (sukladno članku 134. Općeg poreznog zakona NN 115/16 i 106/18):

1. neopozivom garancijom banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa koju odredi porezno tijelo
2. zalogom vrijednosnih papira – vrijednosnica (vlasničkih i vjerovničkih) i tražbina (uključivo i tražbine po osnovi udjela u kapitalu)
3. založnim pravom na nekretninama, pokretninama i pravima građenja
4. gotovinskim pologom.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Članak 4.

U Općini Škabrnja zona za plaćanje komunalnog doprinosa određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u jedinici lokalne samouprave.

- Utvrđuje se jedinstvena zona plaćanja komunalnog doprinosa u svim naseljima Općine Škabrnja kako slijedi :
 - **Prva zona:** obuhvaća cijelo područje Općine (Prkos i Škabrnja)

IV. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodovoda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

Članak 6.

- Za hrvatske branitelje i članove obitelji poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI Domovinskog rata od I. do X. a u vezi s komunalnim doprinosom, primjenjivat će se odredbe Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 121/17).

Članak 7.

Komunalni doprinos ne plaća :

- Općina Škabrnja
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Škabrnja osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti

U pojedinačnim okolnostima pri izgradnji javne građevine, kulturne, socijalne, duhovne, odgojne i obrazovne namjene i drugim slučajevima od posebnog značenja za Općinu Škabrnja na traženje investitora, Općinsko vijeće može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 8.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji na dan podnošenja zahtjeva za izdavanje akta o gradnji ima neprekidno prebivalište na području Općine Škabrnja najmanje 5 godina, ostvaruje pravo na 50,00 % umanjenja cijene komunalnog doprinosa iz članka 11. Ove Odluke, kada gradi ili rekonstruira stambenu građevinu sukladno odredbama PPU Općine Škabrnja koje se odnose na građenje obiteljskih građevina.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dokazuje svoje prebivalište potvrdom nadležnog tijela, mjestom podnošenja porezne prijave, izjavom o izabranom liječniku, izjavama sjedoka i ostalim raspoloživim dokazima.

Članak 8 a.

Općinsko vijeće može svojom Odlukom umanjiti za 80% plaćanje komunalnog doprinosa investitoru koji ima prebivalište na području Općine Škabrnja, a koji gradi prvu nekretninu, te dostavi potvrdu da nema (uključujući članove domaćinstva), na drugi način riješeno stambeno pitanje.

V. ZONE PLAĆANJA I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 10.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine

Članak 11.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine iznosi:

ZONE	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama/m ³
Prva zona	50,00

Članak 12.

Prilikom utvrđivanja visine komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja građevine sukladno odredbama posebnog zakona koji regulira postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, komunalni doprinos po m³ građevine koja je sagrađena u jedinstvenoj zoni na području Općine Škabrnja plaća se u iznosu od 1,00 kn/m³.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU**Članak 13.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, posebnim ugovorima temeljem zakona kojima se uređuje prostorno uređenje i posebnim odlukama Općinskog vijeća, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namjenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa od dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 19.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Škabrnja, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 20.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 05/11, te Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Škabrnja br.02/13)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković,dipl.ing.agr.

KLASA: 363-03/19-02/01
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja,11.03.2019.godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18), Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17,14/19), članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) te članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja" br. 02/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 11.03.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU **o komunalnom redu**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- 4. skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom
- 5. uklanjanje snijega i leda,
- 6. sanitarno komunalnim mjerama
- 7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- 8. mjere za provođenje komunalnog reda i
- 9. kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

-javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz općinu, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, parkirališta, prostori

benzinskih crpki, stajališta javnoga prometa i slične površine

-javne zelene površine su površine sa vegetacijom-parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te odmorišta i staze koji su sastavi dijelovi zelenih površina, kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojim se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane, vodokoci, javne rasvjete, zidići, te ostali sadržaji

-ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja i slični prostori, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi- brodsko pristanište, istezališta, plaže i slične površine,

pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno- demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih

terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično

kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo

- lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa, reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično);

vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;

vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

vanjskih dijelova zgrada;

dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;

izloga,

zaštitnih naprava;

ploča s tvrtkom ili nazivom;

plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;

pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;

uređenje javnih zelenih površina;

komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;

stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;

neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu;

Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka na objektima koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara jezgra), kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja), a nakon pribavljene suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku kojeg odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja.

Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene spremnike.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i tome sličnih materijala, a vlasnici, odnosno korisnici moraju ih redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području Općine Škabrnja naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 16.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

Izlozi**Članak 17.**

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim. Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

Zaštitne naprave**Članak 19.**

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine Škabrnja sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka kao i odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Škabrnja povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

Ploča s tvrtkom ili nazivom**Članak 21.**

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Шќабрња.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Шќабрња.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti. Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinственог управног одјела Опćине Шќабрња, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**Članak 23.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Шќабрња za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatом oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatом oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственог управног одјела Опćине Шќабрња.

Članak 24.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina Škabrnja će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbе članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima. Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja ako po posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 29.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Ukoliko se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra potrebno je pribaviti suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 30.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 31.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Članak 32.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 33.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Pokretni prodavači (ambulanta prodaja), pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, zvučne reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 34.

Pokretna prodaja, prodaja putem pokretnih naprava i prodaja putem kioska na javnim površinama i na površinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba na području Općine Škabrnja, regulirana je Odlukom o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Škabrnja „Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br.02/18).

Članak 34 a.

Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Jedinствени upravni odjela Općine Škabrnja.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Škabrnja.

Članak 34 b.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti temeljem rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se:

- područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- vrijeme reklamiranja u periodu od 8,00 do 14,00 sati i od 17,00 do 19,00 sati,
- visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Uređenje javnih zelenih površina**Članak 35.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Škabrnja.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
 - podrezivanje stabala i grmlja,
 - okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
 - košenje trave,
 - gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
 - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
 - preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
 - postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
 - obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
 - uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.
- Javne zelene površine održava Općina Škabrnja, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**Članak 37.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine Škabrnja, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine Škabrnja,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,

autobusna stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Škabrnja povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Ploče s orijentacijskim planom Općine Škabrnja

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Škabrnja mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Javni satovi

Članak 44.

Na važnijim trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina Škabrnja, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju. Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

Javni zahodi

Članak 45.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama. Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 46.

Na području Općine Škabrnja, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju. Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora i dr.).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Škabrnja, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, ambulante, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusne stajališta i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučićice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučićice bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela .

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Općine Škabrnja na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Rješenje o odobrenju za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno odluci Načelnika.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Autobusne postaje i stajališta, javna parkirališta, tržnice i groblja**Autobusne postaje i stajališta****Članak 51.**

Autobusne postaje i stajališta na području Općine moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na navedenim objektima zabranjeno je lijepiti plakate i oglase te postavljati reklame, reklamne natpise i sl.

Članak 52.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti. Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Javna parkirališta-javno prometne površine**Članak 53.**

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je kampiranje kao i na svim drugim privatnim i javnim površinama izvan zone određene za kampiranje.

Tržnice i ribarnice**Članak 54.**

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina

Škabrnja te biti proizvedeni od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme. Suncobrani i tende moraju biti isključivo bijele ili bež boje.

Članak 55.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 56.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Načelnik Općine. Tržnim redom posebice se utvrđuje: radno vrijeme, proizvodi koji se smiju prodavati, vrijeme dostave proizvoda, –čišćenje i odvoz smeća, Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja, na temelju Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/18) Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena tržnice, Općina odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Odredbes ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerala upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima. Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine-općenito

Članak 61.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni. Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerala obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine Škabrnja.

Članak 63.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 64.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Na javne površine postavljaju se košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada. Zabranjeno je odlaganje kućnog i krupnijeg otpada u košarice.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 65.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, ambulante i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 66.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavicima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 67.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
- popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja;
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
- paljenje otpada, lišća i sl.;
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
- obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se

- sprječava onečišćenje javnih površina;
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
 - bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
 -
 - odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
 - bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
 - pljuvanje i obavljanje nužde;
 - pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
 - korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
 - izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Škabrnja;
 - bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine;
 - izvođenje radova bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja;
 - puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 68.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal. Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 70.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake. Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 71.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

Javnoprometne površine

Članak 72.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci. Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati. Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika

prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Načelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 73.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

Članak 74.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 75.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

Javne zelene površine

Članak 76.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Škabrnja kojeg donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 77.

Izvršavanje Programa iz članka 76. ove Odluke kontrolira Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja.

Članak 78.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

kosidba trave;

obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;

uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;

uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;

održavanje posuda s ukrasnim biljem;

održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;

postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;

redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde;
održavanje dječjih igrališta;
obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
okopavanje bilja;
zalijevanje zelenih površina i bilja;
preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 79.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 80.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Шkabrnja, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 81.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 82.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Jedinственог управног одјела Опćине Шkabrnja može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 83.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Шkabrnja zabranjuje se:

raskopavanje;
izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
ograđivanje javnih zelenih površina;
sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
kampiranje.

Članak 84.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini Škabrnja, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Шkabrnja.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 85.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih

- zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
- brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadjnja bilja i slično);
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.;
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
- postavljanje stolova, stolica i slično;
- uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
- loženje vatre i potpaljivanje stabala;
- kampiranje;
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
- na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 86.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 87.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmovi, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 88.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine,

klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 89.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti: prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m; zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa; zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta; zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina; korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 90.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje; ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi; ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju; ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 91.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

održavanje humanitarnih manifestacija,

održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,

obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine može odobriti Načelnik Općine i u drugim slučajevima.

Članak 92.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 93.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste. Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine. Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 94.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 95.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 96.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama**Članak 97.**

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovoga članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja, a sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Općinski načelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik istu ili drugu javnu površinu koristio u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općini.
- Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 98.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 99.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Veličina i izgled tende određuje se rješenjem Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 100.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 101.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Prigodno uređenje javnih površina**Članak 102.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Škabrnja.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinствени upravni odjel Općine Škabrnja.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Postavljanje reklama na javnim površinama**Članak 103.**

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 104.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 105.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja sukladno Planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 106.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Korištenje javnih zelenih površina

Članak 107.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 108.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od

značenja za izgled i uredenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 109.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 110.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

prekopavati javne zelene površine,

postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoje,

odlagati građevinski materijal,

sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 111.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 112.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 113.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 114.

Prilikom izvođenja radova iz članka 111. i 112. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 115.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama i javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 116.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograda gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kранu ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograda gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 117.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 118.

Prigodom izvođenja radova iz članka 111. i 112. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta kao i na svim drugim javnoprometnim površinama od svih vrsta građevinskih i drugih

materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova; polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine; čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode; deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 119.

Kod većih zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel Općine Škabrnja odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 120.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 121.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 122.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 123.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskranci ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama. Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 124.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

VSKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 125.

Skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom na području Općine Škabrnja, regulirano je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 01/18) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/18)

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 126.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine. Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 127.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužan je ukloniti Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Škabrnja u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Članak 128.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 129.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 130.

Ako osobe iz članka 127., 128. i 129. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 131.

Osobe iz članka 127., 128. i 129. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 132.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 133.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Septičke i sabirne jame

Članak 134.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 135.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih sa otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno, korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izljevati fekalije u more i druge vodotoke, bunare, privatno ili javno zemljište.

Čišćenje kanalizacijske mreže i septičkih jama vrši se noću poslije 24.00 sata uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih autocisterni.

Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 136.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine kojeg donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 137.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 138.

Zaštita bilja vrši se tijekom svibnja i lipnja na način utvrđen Odlukom načelnika.

Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 139.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

Držanje domaćih životinja

Članak 140.

Unutar građevinskog područja Općine Škabrnja dozvoljeno je držati domaće životinje isključivo za vlastite potrebe i to: kopitare, papkare, perad i glodavce.

Pod kopitarima smatraju se: konji, magarci, mazge i mule, te je dozvoljeno držanje do 5 kopitara.

Pod papkarima smatraju se: goveda, ovce, koze i svinje, te je dozvoljeno držanje do 5 goveda, 20 ovaca ili koza, te 5 svinja.

Pod peradi smatraju se: kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač, te je dozvoljeno držanje do 100 komada navedene peradi.

Pod glodavcima smatraju se: kunići, te je dozvoljeno držanje do 20 komada.

Držanje životinja iz stavka 1. dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

ako njihovo držanje ispunjava sanitarno – higijenske uvjete

ako su udaljene više od 50 metara od najbliže kategorizirane prometnice i 50 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Gnojišta je dozvoljeno držati unutar građevinskog područja, pod uvjetom da su također udaljena 50 metara od najbliže kategorizirane prometnice i 50 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama. Na području Općine Škabrnja zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama. Držanja pasa te postupanje s psima i mačkama lualicama propisano je posebnom Odlukom.

Građevine za uzgoj stoke i peradi na području Općine Škabrnja mogu se graditi samo na poljoprivrednom zemljištu slabije kvalitete i ostalom poljoprivrednom tlu uz sljedeće uvjete:

max. izgrađenost građevne čestice - 40%

max. visina - 5 m

min. udaljenost građevine od ruba čestice je 3 m

Na poljoprivrednom zemljištu mogu se postavljati i pčelinjaci i sl. u funkciji obavljanja poljodjelskih djelatnosti.

Gospodarske građevine za uzgoj stoke i peradi mogu se graditi na sljedećim udaljenostima:

Stoka krupnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Stoka sitnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Perad (komada)	Udaljenost (m)
Od 5-150	200	Od 20- 200	150	do 1000	50
150-350	300	200-750	300	1000-5000	50
preko 350	500	preko 750	500	preko 5000	100

Farme se ne mogu planirati na područjima određenim ovim planom kao vrijedan krajolik, niti na zaštićenim područjima prirodne i kulturne baštine niti na vodozaštitnim područjima.

Za građevine za uzgoj stoke i peradi potrebno je osigurati svu potrebnu osnovnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 141.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja. Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba, a na trošak vlasnika.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 142.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 143.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i

trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 144.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i

zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 145.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 146.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 147.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 148.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 149.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 150.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 151.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme

vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi. Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 152.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila. Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 153.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 154.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to sukladno posebnom Pravilniku odnosno Odluci koju će donijeti Općina Škabrnja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 155.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru i službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Škabrnja.

Članak 156.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 157.

U obavljanju nadzora komunalni redar ima ovlaštenje fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama: rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda; rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo; rješenjem zabraniti obavljanje radova;

rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;
rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 158.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije. Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga. Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 159.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 160.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);

- odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. Odluke),
- postupi protivno članku 6. Odluke,
- postupi protivno članku 7. stavak 4. Odluke,
- postupi protivno članku 8. Odluke,
- postupi protivno članku 10. stavak 1., 3. i 4. Odluke,
- postupi protivno članku 11. Odluke,
- postupi protivno članku 14. Odluke,
- ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članka 16. stavak 3. Odluke),
- postupi protivno članku 17. stavak 3., 4., 6. i 8. Odluke
- postupi protivno članku 18. Odluke,
- postupi protivno članku 22. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
- postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 23. stavak 5. Odluke),
- ako postupi protivno članku 24. stavak 1. i 2. Odluke,
- postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 28. stavak 3. Odluke),
- baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 28. stavak 4. Odluke),
- postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 29. stavak 3. Odluke),
- reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 29. stavak 6. Odluke),
- postupi protivno članku 30. stavak 1. i 2. Odluke,
- priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 31. Odluke),
- postupi protivno članku 32. Odluke,
- postupi protivno članku 34. Odluke,
- postupi protivno članku 39. Odluke,
- postupi protivno članku 40. stavak 4. i 5. Odluke,
- postupa protivno članku 42. Odluke,
- postupi protivno članku 44. stavak 4. i 5. Odluke,
- javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 45. stavak 2. Odluke),
- postupi protivno članku 46. stavak 3. i 6. Odluke,
- postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 47. stavak 4. Odluke),
- na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 48. Odluke),
- postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
- čekaonicu putničkoga autobusnog i drugog prometa ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
- autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),

- postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
- izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 57. stavak 1. Odluke),
- uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 61. stavak 3. Odluke),
- postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 64. stavak 6. Odluke),
- postupi protivno članku 66. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
- postupi protivno članku 67. Odluke,
- postupi protivno članku 68. Odluke,
- na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 69. stavak 1. Odluke),
- ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 69. stavak 2. Odluke),
- bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 73. Odluke),
- oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini (članak 75. stavak 1. Odluke),
- kao vlasnik, odnosno korisnik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 76. stavak 3. Odluke),
- postupi protivno članku 79. Odluke,
- na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 80. Odluke),
- redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 82. stavak 2. Odluke),
- postupi protivno članku 83. Odluke,
- postupi protivno članku 84. stavak 1. Odluke,
- postupi protivno članku 85. stavak 1. Odluke,
- kao vlasnik, odnosno korisnik vozila Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja ne dostavi podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja (članak 85. stavak 4. Odluke),
- postupi protivno članku 88. Odluke,
- postupi protivno članku 89. Odluke,
- zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 92. Odluke),
- postupi protivno članku 93. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
- postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela (članak 94. stavak 3. Odluke),
- kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 94. stavak Odluke),
- na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 95. Odluke),
- na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog

- odjela Općine Škabrnja (članak 96. Odluke),
- na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoje i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 97. stavak 6. Odluke),
 - kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 98. stavak 1. Odluke),
 - postupi protivno članku 99. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
 - kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 100. stavak 1. Odluke),
 - uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 101. Odluke),
 - postupi protivno članku 102. stavak 3. i 5. Odluke
 - kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 103. stavak 4. Odluke),
 - postavlja reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 105. stavak 5. Odluke),
 - za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristi javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu (članak 106. stavak 2. Odluke),
 - za zaustavljanje i parkiranje vozila koristi javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 106. stavak 4. Odluke),
-
- na javnim površinama ostavlja vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu - oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično (članak 106. stavak 5. Odluke),
 - za zaustavljanje i kretanje vozila koristi javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa (članak 106. stavak 6. Odluke),
 - bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 107. stavak 5. Odluke),
 - postavlja parkovnu opremu na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 108. stavak 5. Odluke),
 - postupi protivno članku 110. stavku 1. Odluke,
 - na javnim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 111. stavak 1. Odluke),
 - nakon izvršenih radova na javnim površinama istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 111. stavak 3. Odluke),
 - na javnoj površini i drugoj površini uz nju obavlja radove iz članka 112. stavak 1. Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 112. stavak 4. Odluke),
 - kao investitor, odnosno izvođač radova, nakon ishodovanja odobrenja iz članka 112. stavak 2. Odluke, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, o tome ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 113. Odluke),
 - kao investitor, odnosno izvođač prilikom izvođenja radova iz članka 119. stavak 1. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine (članak 114. Odluke),
 - postupi protivno članku 116. stavak 2. Odluke,

- postupi protivno članku 117. Odluke,
- postupi protivno članku 118. Odluke,
- postupi protivno članku 120. stavak 1. i 2. Odluke,
- postupi protivno članku 121. stavak 1. i 3. Odluke,
- postupi protivno članku 122. stavak 1. i 2. Odluke,
- postupi protivno članku 123. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke 88. postupi protivno članku 127. Odluke,
- 89. postupi protivno članku 128. Odluke,
- 90. postupi protivno članku 129. Odluke,
- 91. postupi protivno članku 132. stavku 2. Odluke
- postupi protivno članku 133. stavku 1. i 2. Odluke
- redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 135. stavak 1. Odluke),
- izljuje fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 135. stavak 9. Odluke),
- postupi protivno članku 137. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 139. Odluke,
- unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare, perad i glodavce protivno odredbama članka 140. Odluke,
- postupi protivno članku 140. stavcima 5. i 6. Odluke
- komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja (članak 156. stavak 1. Odluke).

Članak 162.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 161. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 163.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 161. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 164.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00kn kaznit će se fizička osoba ako:
počini prekršaj iz članka 161. stavka 1. ove Odluke,
piše grafite, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 3. Odluke),
oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 16. stavka 1. i 2. Odluke (članak 16. stavak 5. Odluke),
ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom prlja i uništava (članak 22. stavak 3. Odluke),
se kupa u javnim vodoskocima i fontanama, te ako vadi novac bačen u javne vodoskoke i fontane(članak 46. stavak 4. Odluke),
dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, (članak 70. stavak 1. Odluke),
odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 70. stavak 3. Odluke),
na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 71. stavak 1. Odluke),

crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja (članak 74. Odluke),
postupi protivno članku 75. stavak 2. i 3. Odluke,
parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta, koristiti za ležanje i spavanje (članak 88. stavak 4. Odluke),
cijepa drva i izvodi slične radove na javnoprometnim površinama (članak 123. stavak 4. Odluke),
Članak 165.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba – roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 161. stavak 1. i članka 164. stavak 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu. Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 166.

Općinski načelnik po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 167.

Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 168.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Klasa: 363-01/98-01/02, Urbroj: 2198/05-98-1 od 30. travnja 1998 godine.

Članak 169.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr

KLASA: 363-04/19-01/01
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019.godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08,136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik" Općine Škabrnja br. 02/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Škabrnja za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Škabrnja za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 05/18), članak 13. mijenja se i glasi:

Općina Škabrnja se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, u iznosu od najviše 15 posto prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjet iz stavka 1. ovog članka.

Općina Škabrnja se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće Općine Škabrnja, uz suglasnost Vlade, na prijedlog ministra financija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“

OPĆINSKI VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/05-01-19-1

Škabrnja, 11.03.2019. god.

Na temelju članka 111. st 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja broj 02/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03. 2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice i izgledu službene odore komunalnog redara

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica), komunalnog redara Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: komunalni redar) i izgled službene odore komunalnog redara (u daljnjem tekstu: odora)

II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu i grb Općine Škabrnja u gornjem desnom kutu iskaznice,
- natpis Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Škabrnja, Jedinostveni upravni odjel,
- naziv: »Komunalni redar«,
- mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela,
- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice

Članak 4.

Poledina iskaznice iz članka 2. ove Odluke sadrži:

- ispisana ovlaštenja komunalnog redara
- datum izdavanja iskaznice
- potpis pročelnika i pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Škabrnja
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu.

Članak 6.

Iskaznicu izdaje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja,
- datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu, ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela, te se vraćena iskaznica poništava i pohranjuje.

Članak 10.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je zimska i ljetna, a čine je: muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema vjetrovka, košulja/majica kratkih ili dugih rukava, vesta, remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 13.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela.

Članak 14.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;

za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu;

kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;

u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog

redara.

Članak 15.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 16.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 17.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković. dipl.ing.agr.

KLASA: 363-04/19-01/02
URBROJ: 2198/05-01-19-1

Škabrnja, 11.03.2019. g.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici dana 11.03. 2019.godine donosi

ODLUKU

o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Škabrnja za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspoređivanja sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu :Općinsko vijeće) za 2019. godinu

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Škabrnja za 2019. godinu za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose 5.500,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Škabrnja ostvaruju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Škabrnja i vijećnici izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća osigurana u proračunu Općine Škabrnja raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Vijećniku Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Člana 4.

Godišnja isplata po članu Općinskog vijeća iznosi 495,00 kn, a po članici Općinskog vijeća 550,00 kn.

Članak 5.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranima s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Škabrnja za 2019.godinu u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – 2.970,00 kn (6 članova)
2. Članovima izabranima s liste grupe birača:
 - Ana Karlić 550,00 kn
 - Kristijan Vicković 495,00 kn
 - Ivan Škara 495,00 kn
 - Zdravko Škara 495,00 kn
 - Zoran Gurlica 495,00 kn

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke i poseban račun vijećnika izabranih s liste grupe birača tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing agr.

KLASA: 006-01/19-01/01
URBROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03. 2019. god.

Na temelju članka 25. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10)) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13 i 01/18),

osnivač Dječjeg vrtića - Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici dana 11.03. 2019. godine donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuhara na neodređeno, puno radno vrijeme u Dječji vrtić „Maruškica“ u Škabrnji

Članak 1.

Općinsko vijeće kao osnivač Dječjeg vrtića daje prethodnu suglasnost na Odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuhara na neodređeno, puno radno vrijeme u Dječji vrtić „Maruškica“, u Škabrnji

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Maruškica“ da na temelju ove suglasnosti provede natječaj.

Članak 3.

Općinsko vijeće kao osnivač, Dječjeg vrtića utvrđuje visinu koeficijenta za obračun plaće, za radno mjesto kuhara, koji iznosi 1,10 sa pripadajućom bruto osnovicom od 5.108,84: koja se primjenjuje i za druge djelatnike Dječjeg vrtića „Maruškica“

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 601-01/19-01/03
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. godina

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13 i 01/18), osnivač Dječjeg vrtića - Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici dana 11.03.2019. godine donosi

ODLUKU

O davanju suglasnosti na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Marušnica“ u Škabrnji

Članak 1.

Općinsko vijeće kao osnivač Dječjeg vrtića daje suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Marušnica“ u Škabrnji.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Marušnica“ da na temelju ove suglasnosti donese Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Marušnica“ u Škabrnji

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 601-01/19-01/02
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13), i članka 31. Statuta Općine Škabrnja, osnivač Dječjeg vrtića „Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 11.03.2019.god., donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Marušnica“ u Škabrnji za pedagošku godinu 2019./2020.

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića, Općinsko vijeće Općine Škabrnja, daje prethodnu suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Marušnica“ u Škabrnji, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Marušnica“, da na temelju ove suglasnosti donese Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Marušnica“ za pedagošku godinu 2019./2020.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 601-02/19-01/01
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, broj 02/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03. 2019. godine, donosi

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Škabrnja.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć za prvo dijete se ostvaruje u iznosu od 1.000,00 kuna, dok se za svako sljedeće dijete navedeni iznos povećava za dodatnih 1.000,00 kuna.

Navedeno pravo ostvaruju roditelji ili roditelj koji imaju /ima prebivalište na području Općine Škabrnja.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja, na propisanom obrascu, najkasnije godinu dana od dana rođenja djeteta.

Zahtjev se može preuzeti na službenim stranicama Općine, ili osobno u prostorijama Općine Škabrnja.

Uz zahtjev je potrebno priložiti: preslik rodnog list novorođenog djeteta, preslike rodnih listova za ostalu djecu u obitelji, presliku osobnih iskaznica/ ce roditelja, kao dokaz o prebivalištu na području Općine, te preslik bankovne kartice na čiji račun će se novčana pomoć isplatiti.

Temeljem ove Odluke, pravo na ostvarivanje novčane pomoći utvrđene člankom 3. odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja posebnim rješenjem.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete „Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/08).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 551-06/19-01/01

UR.BROJ: 2198/05-01-19-1

Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, broj 02/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 10. sjednici održanoj 11.03. 2019. g donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i

izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Škabrnja (dalje u tekstu Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
»**opasan pas**« je:»(a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:
– ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
– ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
– uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;
(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pitbull terijer) i njegovi križanci,
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih I oni koji služe za pomoć, psi tragači I psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na

ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja
 2. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba
 3. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja
 4. držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.
 5. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
 6. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
 7. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
 8. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
 9. je trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
 10. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.
- (4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.
- (5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.
- (6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.
- (7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne

ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama u nenaseljenim dijelovima Općine, a opasne i nasrtljive vrste moraju obavezno imati brnjicu.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene pravilima pružatelja usluge javnog prijevoza.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje te prijaviti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procijenjenu situaciju, Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Hranilišta za mačke se mogu, na inicijativu udruga za zaštitu životinja i nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja koji raspisuje općinski načelnik, postavljati na javnim površinama.

(2) Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik uz prethodno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na području koje se hranilište želi postaviti.

(3) U slučaju da vijeće mjesnog odbora iznese negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, predložiti će najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(4) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se javnim pozivom.

(5) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(6) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti

veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljuje se na službenim Internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina sukladno zakonu.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd.).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(2) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se

može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna

- intervencija veterinarske inspekcije 4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup

svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.7.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.8.)

11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.9.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.10.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)

18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.)

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu. (čl.16.)

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara, ukoliko ju Općina propiše (čl.20.)

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik. (čl.21.st.5.)

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine. (čl.27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 322-01/19-01/01
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. godine

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA	MINIMALNA VISINA	MINIMALNA ŠIRINA

	(m ²)	(natkriveni, m)	(m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglatvi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarius*)

2. 2. RODARICE (**Ciconiiformes**)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (**Gruiformes**)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (**Falconiformes**)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: *kostoberine (Pandionidae)*
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (**Strigiformes**)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (**Coraciiformes**)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (**Reptilia**)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (**Rhynchocephalia**)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (**Crocodylia**)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (**Chelonia ili Testudines**)

- papagajska kornjača (*Macrochelys ili Macrochelys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (**Squamata**)

- ZMIJE (**Serpentes ili Ophidia**)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)

- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)

- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- **MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- **KUKCI (Insecta)**

- sve vrste mrava i termita

- **STONOGE (Chilopoda)**

- porodica: Scolopendridae

- **PAUČNJACI (Arachnida)**

- sve otrovne vrste

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, broj 02/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnjan donosi Zaključak o prihvatanju idejnog projekta uređenja Sjevernog – neuređenog dijela Trga dr. Franje Tuđmana u Škabrnji

Članak 2.

Idejni projekt uređenja Sjevernog – neuređenog dijela Trga dr. Franje Tuđmana je izrađen u Arhitektonskom studiju AB Forum iz Zadra te je sastavni dio ovog Zaključka

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 361-02/19-01/01
UR.BROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19. „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER“ iz „Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“ („Narodne novine“ broj 96/17 i 53/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11.03.2019. godine donijelo je

ODLUKU

o kandidiranju projekta – Košarkaško i tenisko igralište - izgradnja na natječaj za provedbu Mjere 8

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se projekt koji će se tijekom 2019. godine kandidirati na natječaj Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine. (dalje: Natječaj).

Članak 2.

Općina Škabrnja će tijekom 2019. godine kandidirati slijedeći projekt na Natječaj u okviru Podmjere „Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)“ - provedba tipa operacije Mjera 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“ (sukladna tipu operacije 7.4.1.)

1. Košarkaško i tenisko igralište - izgradnja

Članak 3.

Za pripremu dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj zadužuje se Općina Škabrnja. Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijet će Izjavu o suglasnosti za provedbu projekta kao obvezni dio dokumentacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2198/05-01-19-2
Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER“ iz „Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 96/17 i 53/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11.03.2019. godine donijelo je

IZJAVU

o suglasnosti s provedbom projekta – Košarkaško i tenisko igralište - izgradnja

U sklopu natječaja za provedbu Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine, Podmjera „Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)

- provedba tipa operacije Mjera 8 “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga”, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za provedbu navedenog projekta.
- Korisnici potpore za navedenu investiciju su djeca i mladi sa područja Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2198/05-01-19-2
Škabrnja, 11.03.2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15, 118/18) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja br 02/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11.03.2019. godine, d
o n o s i

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu,
donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja za 2019.
godinu na području Općine Škabrnja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja za 2018. g
2. Donosi se plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja za 2019. godinu na području Općine Škabrnja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja za 2018. Godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja za 2019. godinu na području Općine Škabrnja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Općine Škabrnja“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 810-03/19-01/01
URBROJ: 2198/05-01-19-1
Škabrnja, 11.03.2019. god.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA U 2018. GODINI

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18) bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Škabrnja je izradila i donijela sljedeće akte:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća, koju je Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo na svojoj sjednici 15. sjednici održanoj dana 01. travnja 2015. Godine, (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.02/15);
2. Plan civilne zaštite koju je Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo na svojoj sjednici 15. sjednici održanoj dana 01. travnja 2015. Godine, (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.02/15);
3. Plan zaštite i spašavanja koju je Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijelo na svojoj sjednici 15. sjednici održanoj dana 01. travnja 2015. Godine, (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.02/15);
4. Procjenu ugroženosti od požara Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.04/04)
5. Plan zaštite od požara za Općinu Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.02/13)
6. Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja
7. Izmjena i dopuna Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja
8. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Škabrnja
9. Odluka o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene Općine Škabrnja
10. Rješenje o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
11. Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Škabrnja
12. Zaključak o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Škabrnja

Općina Škabrnja je kroz proteklo razdoblje financirala troškove zaštite i spašavanja u skladu sa svojom obvezom i financijskim mogućnostima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općina Škabrnja u obvezi je donijeti na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) novu Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja.

Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Škabrnja donesena je 21. veljače 2018. godine.

Stožer civilne zaštite Općine osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Općine Škabrnja imenuju se:

1. Nediljko Bubnjar, (načelnik Općine Škabrnja), Načelnik stožera
2. Šime Perica, zamjenik Načelnika stožera
3. Stipe Pavičić (predstavnik vatrogastva), član stožera
4. Marin Glavić, (voditelj Vlastitog komunalnog pogona Općine Škabrnja), član stožera
5. Tomislav Škara, (predstavnik PU Zadarske), član stožera
6. Marija Škara, (predstavnik Doma zdravlja ZŽ), član stožera
7. Predrag Ražov, (komunalni redar u Općini Škabrnja), član stožera

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

1.2. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. travnja 2015.. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Škabrnja, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Škabrnja na temelju kojih će se postupati odnosno ustrojavati sustav zaštite i spašavanja te donositi akti koji proizlaze iz spomenute procjene i planova.

Upoznavanje građana provedeno je putem javnih obavijesti na oglasnim poločama, te kroz rad institucija Općine. Te su tako građani upoznati o sljedećem:

- a) Značenje broja 112 i znakova za uzbunjivanje

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

- b) Skoloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i

spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Škabrnja je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“, br: 2/12, 5/15 i 7/15) gdje su propisane mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, te propisani kriteriji za moguću gradnju skloništa na području Općine.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Škabrnja osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji ukupno 21 pripadnika, te jednog povjerenika i jednog zamjenika povjerenika za Škabrnju i jednog povjerenika i jednog zamjenika povjerenika za Prkos. Općinski načelnik je svojom Odlukom iz 2013. Godine imenovao Povjerenike. Kontakt podaci se kontinuirano ažuriraju. Postrojba je imala jednu obuku provedenu u 2015. godini u Zemunik Donjem. Ova postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i nesreća.

3. DVD ŠKABRNJA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Škabrnja djeluje na području Općine Škabrnja, a po potrebi sudjeluje u intervencijama i van područja Općine Škabrnja

Općina Škabrnja, ima DVD čija se aktivnost i djelovanje financira iz Općinskog Dobrovoljno vatrogasno društvo Škabrnja – ustrojeno na način da obavlja preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu, a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede.

DVD je u proteklim godinama zahvaljujući donaciji Vatrogasne zajednice opremljen potrebnom opremom, ali je potrebno raditi i dalje na osposobljavanju i opremanju članova. Potrebno je uvođenje stalnog dežurstva i ishodenje telefonske linije.

Općina Škabrnja, ima DVD čija se aktivnost i djelovanje financira iz Općinskog proračuna i iz Javne vatrogasne postrojbe Zadar,

DVD Škabrnja također upošljava sezonske vatrogasce (njih 5).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Škabrnja raspolaže s 1 vozilom, 1 vatrogasnom cisternom i 8 naprtnjača V – 25, metlice 8kom i pumpa Honda 1 kom.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom. No oprema u vozilu je uvijek problem sačuvati za slijedeću sezonu jer DVD ne posjeduje prostorije u kojima može pohraniti svoju opremu za slijedeću sezonu.

Vatrogasni dom na području na kojem djeluje DVD Škabrnja ne postoji što je veliki problem u cilju očuvanja imovine dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Općina Škabrnja je pokrenula izradu projektne dokumentacije i idejnog projekta za ishodenje lokacijske dozvole i glavnog projekta za ishodenje građevinske dozvole za gradnju doma za društvene djelatnosti u sklopu kojeg bi se isplanirali prostori za Vatrogasni dom.

Općina Škabrnja je u 2018. godini, za rad DVD-a izdvojila 88.300,66 kuna.

Temeljem narečenog ističemo da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine iako nisu osigurani svi kriteriji koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima.

4. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE , STOMATOLOŠKA ORDINACIJA i LJEKARNA

U Općini Škabrnja postoji jedna ordinacija opće medicine i jedna stomatološka ordinacija koje rade cijelu godinu svaki radni dan. Ispostava hitne pomoći od 0-24 sata nalazi se na području Grada Zadra koji je od Škabrnje udaljen oko 20 km i Grada Benkovca koji je od Škabrnje udaljen oko 12 km.

U 2018. Godini započela je s radom jedna ljekarna u mjestu Škabrnja.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Općine Škabrnja

- Stožer Civilne zaštite Općine Škabrnja
- Postrojbe Civilne zaštite
- DVD Škabrnja
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici
Za naselje Škabrnja : Hrvoje Pavičić za povjerenika CZ i Eugen Vuković za zamjenika
Za naselje Prkos: Enerko Ivković za povjerenika CZ i Zdenko Tokić za zamjenika

Možemo naglasiti pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- Vlastiti pogon Općine Škabrnja
- Marin d.o.o.
- Savez lovačkih društva Grada Zadra i Benkovca
- Butić gradnja d.o.o.
- Prijevoznički obrt Dragan Ivković
- Poljodjelski i prijevoznički obrt Ivan Bilaver
- Prijevoznički obrt i pripremni radovi na gradilištu Šime Bilaver
- Leo prijevoznički obrt
- Color d.o.o.
- Transporti Mario, vl. Mario Šunjić
- Ivana, Pripremni radovi na gradilištu, vl. Ivana Gravić
- Šime Škara, Pripremni radovi na gradilištu
- Milkante d.o.o. Škabrnja (pekara)
- Bakmaz d.o.o. Zadar
- Sonik d.o.o. Zadar
- Studenac d.o.o. Zadar
- OŠ « Vladimira Nazora » Škabrnja
- UO « MO&KI »

Sve obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju utvrđene su Procjenom stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Škabrnja

kao i Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštiti Općine Škabrnja koji proizlaze iz Procjene.

Sastavnicu ove Analize čini analiza financijskog plana za provođenje zaštite i spašavanja u 2017. godini.

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA O VISINI OSIGURANIH
SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
2018. GODINI**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Planirano u 2018. god. u kn	Realizirano u 2018.god. u kn
1.	VATROGASTVO		
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	120.000,00	88.300,66
	Ukupno	120.000,00	88.300,66
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ, Komunalno poduzeće, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	GSS 2.000,00	2.000,00
		Crveni križ 2.000,00	0,00
		Zavod za javno zdravstvo 3.506,10	1.168,70
		10.000,00	0,00
	Civilna zaštita		
	Ukupno	17.506,10	3.168,70
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		137.506,10	91.469,36

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja možemo zaključiti: Općina Škabrnja je dobro organizirana u smislu civilne zaštite.

Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava civilne zaštite na području Općine Škabrnja.

Važno je naglasiti potrebu izdvajanja većih financijskih sredstava budući je kvalitetniji razvoj civilne zaštite ovisan o financijskom ulaganju.

U cilju daljnjeg poboljšanja sustava civilne zaštite potrebno je raditi na zajedničkoj organizaciji protupožarne zaštite sa susjednim općinama u vidu što bolje zaštite od požara i drugih nepogoda.

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA
za 2019. godinu na području Općine Škabrnja
s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa i ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Škabrnja ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Škabrnja, Plan zaštite i spašavanja Općine Škabrnja i Plan civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. travnja 2015.. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Škabrnja, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Škabrnja.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 93. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

Člankom 8. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16) popisana je da "Prve procjene rizika od velikih nesreća za područja općina i gradova moraju biti usvojene do kraja ožujka 2018. godine, a za područja županija i Grada Zagreba do početka rujna 2018. godine". Slijedom navedenog Općina Škabrnja nije donijela u zakonskom roku i u obvezi je izraditi i usvojiti Procjenu rizika od velikih nesreća do kraja travnja 2019. godine.

Općina Škabrnja donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente: Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Škabrnja, Plan zaštite i spašavanja Općine Škabrnja i Plan civilne zaštite.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava slijedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Općine Škabrnja je stručno i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja Stožera civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera zaštite i spašavanja u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te

pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

U Općini Škabrnja djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Škabrnja i udruženo je u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Operativne snage Crvenog križa

Crveni križ na području Općine Škabrnja kroz DDK Aktiv Škabrnja organizira redovite akcije darivanja krvi. Općina Škabrnja izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Crvenog križa temeljem zakonskih odredbi.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Škabrnja izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem zakonskih odredbi.

5. Udruge

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge građana pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji daje izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava jer upravo specifična znanja i vještine kojima raspolažu članovi pojedinih udruga nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga za sprječavanja ili ublažavanje štetnih posljedica uzrokovanih nesrećama.

6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Općina Škabrnja raspolaže s Postrojbom civilne zaštite u jednom timu, sa ukupno 21 pripadnika postrojbe civilne zaštite.

Povjerenik i zamjenik povjerenika za Škabrnju, te Povjerenik i zamjenik povjerenika za Prkos.

Za Postrojbom civilne zaštite Općine Škabrnja potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbom civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbom civilne zaštite,
- opremiti Postrojbom civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustav civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe za zaštitu i spašavanje koje djeluju na području Općine Škabrnja određene su Odlukom općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Škabrnja.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja Općine Škabrnja i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

IV. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Općine Škabrnja i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,

- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Općina Škabrnja potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite i spašavanja za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA O VISINI PLANIRANIH
SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
2019. GODINI S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Planirano u 2019. god. u kn	Planirano u 2020. god. u kn	Planirano u 2021. god. u kn
1.	VATROGASTVO			
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	120.000,00	125.000,00	130.000,00
	Ukupno	120.000,00	125.000,00	130.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI			
	GSS	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	Crveni križ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Zavod za javno zdravstvo	2.337,40	2.337,40	2.337,40
	Civilna zaštita	5.000,00	8.000,00	8.000,00
	Ukupno	11.337,40	15.337,40	15.337,40
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	131.337,40	140.337,40	145.337,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

Na temelju članka 46. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja" br. 02/13 i 01/18), Općinski načelnik Općine Škabrnja, 15. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Općine Škabrnja u skupštini TZ Ravni Kotari

Članak 1.

Imenuju se predstavnici Općine Škabrnja koji će zastupati Općinu u skupštini Turističke zajednice Ravni Kotari:

1. Marija Vicković
2. Šime Kresoja

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠKABRNJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Nediljko Bubnjar

KLASA: 334-04/19-01/01
URBROJ: 2198/05-02-19-1
Škabrnja, 15. ožujka 2019. Godine

Naručitelj, Općina Škabrnja, OIB: 39446016095, na temelju članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13, 1/18) i članka 3. i 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 07/17) Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 31.01.2019. godine donosi

**ODLUKU
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Članak 1.

Naručitelj nabave: Općina Škabrnja, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 23223 Škabrnja, MB 02631369, OIB: 3944601605.

Naziv Predmeta nabave: Radovi na rekonstrukciji i adaptaciji dijela objekta Dječjeg vrtića Maruškica

CPV 45214100-1 Građevinski radovi na zgradi za dječji vrtić
Evidencijski broj predmeta nabave: JN EV 01/19

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude: Jedina Ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete za odabir,

Članak 2.

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a:	112.308,40 kn
Iznos PDV-a:	28.077.10 kn
Cijena ponude sa PDV-om:	140.385,50 kn

Članak 3.

Odluka se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINA ŠKABRNJA

KLASA: 406-01/19-08/01
URBROJ: 2198/05-02-19-7
Škabrnja, 31.01.2019. god.

**Općinski načelnik
Nediljko Bubnjar**