



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XV	Škabrnja, 16. Rujna 2013.	BROJ 6.
------------------	----------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

SADRŽAJ:

ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ŠKABRNJA	1
ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI	2
ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE	6
ODLUKU O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI OPĆINE ŠKABRNJA	7
ODLUKU O PREMJEŠTANJU RADNIKA PODUZEĆA „LATRA“ D.O.O. ŠKABRNJA U VLASTITI POGON OPĆINE ŠKABRNJA	11
ODLUKU O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA	12
ODLUKU O PRIREZU POREZU NA DOHODAK OPĆINE ŠKABRNJA	14
ODLUKU O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ŠKABRNJA	15

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA U 2012. GODINI	16
S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA U 2012. I 2013.GODINI	19
PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠKABRNJA	22
ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE ŠKABRNJA	29
ODLUKU O KRITERIJIMA I NAČINU PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠKABRNJA	33

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 176/04 i 79/07) i članka 6. Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 79/07, 38/09 i 127/10) članka 4., 5., 6., 7., 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 3. sjednici održanoj 12. rujna 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Škabrnja

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Škabrnja radi koordinacije u akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno, koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožerom rukovodi Načelnik stožera.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Članak 3.

U stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. **Kristina Erlić** - Zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
2. **Slavko Ivković** – zapovjednik DVD Škabrnja, za člana Stožera
3. **Ante Bilaver** – zamjenik zapovjednika DVD Škabrnja, za člana Stožera
4. **Marin Glavić** – mještalin Općine Škabrnja, za člana Stožera
5. **Enerko Ivković** - mještalin Općine Škabrnja, za člana Stožera
6. **Zdravko Škara** – član Općinskog vijeća Općine Škabrnja, za člana Stožera
7. **Hrvoje Pavičić** – član DVD-a Općine Škabrnja, za člana Stožera

Članak 4.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Općina Škabrnja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Slavko Ivković

Klasa: 810-03/13-01/01
Ur. broj: 2198/05-13-1
Škabrnja, 12. rujna .2013.g.

Općinsko vijeće Općine na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110,04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13) donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Škabrnja i to:

- naselja u Općini Škabrnja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona i koeficijent zone (Kz) u Općini Škabrnja,
- koeficijenti namjene (Kn) objekta odnosno prostora,
- opći uvjeti i razlozi oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, u potpunosti ili djelomično,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Škabrnja.

Sredstvima komunalne naknade namijenjena su financiranja obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. javna rasvjeta
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
5. odvodnja atmosferskih voda
6. održavanje groblja

Posebnom odlukom Općinskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu biti upotrebljena i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja i za financiranje redovite djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon stupanja na snagu obveze po Rješenju o obvezi plaćanja komunalne naknade.

II TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja.

Izvan građevinskog područja naselja plaća se komunalna naknada za stambeni i poslovni prostor:

a) na kojem se najmanje objavljuju slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

b) koje su opremljene najmanje:

- pristupnom cestom
- objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika, istu prijaviti Općinskom uredu ove Općine, na čijem se području nalazi nekretnina.

a) naselja u Općini Škabrnja u kojima se plaća komunalna naknada

Komunalna naknada plaća se u slijedećim naseljima na području Općine Škabrnja: Škabrnja i Prkos

b) područja zona i koeficijent zone (Kz) u Općini Škabrnja

u Općini Škabrnja određuju se I zona za obračun komunalne naknade sa koeficijentom (Kz) 1,00 i to za naselja Škabrnja i Prkos.

c) Koeficijent namjene (Kn) objekta odnosno prostora

Prema namjeni objekta, ili prostora određuju se slijedeći koeficijenti namjene (Kn):

1. za stambeni prostor _____ 1,00
2. za garažni prostor _____ 1,00
3. za neizgrađeno zemljište _____ 0,05
4. prostor koji koriste neprofitne organizacije _____ 1,00

5. Za obavljanje poslovne djelatnosti

(prema djelatnosti koja se pretežno obavlja)

a) poslovni prostor za proizvodne djelatnosti (1,00-5,00)

- pekarski obrt i sl. 5,00
- ostala proizvodnja (građevinski materijal i sl.) 2,50

b) poslovni prostor za ostale djelatnosti (1,00 - 10,00)

- za trgovačke djelatnosti 8,00
- ostale trgovačke djelatnosti 8,00
- za turističke djelatnosti 5,00
- za ugostiteljske djelatnosti 8,00
- za ostale uslužne djelatnosti
- kiosk 10,00
- pošta, TKC 10,00
- ambulanta 3,00

- frizerski salon 3,0

c) za građevinsko zemljište

koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

Članak 5.

Obračun komunalne naknade po m² površine nekretnine utvrđuje se po formuli:

$$C_{kn} = B \times K_z \times K_n$$

B - vrijednost boda kn/m²

K_z - koeficijent zone

K_n - koeficijent namjene

Članak 6.

Vrijednost boda (B) iznosi 0,15 kn/ m²

Vrijednost boda određuje se odlukom Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

d) oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 7.

Određuju se sljedeće nekretnine koje se zbog važnosti za Općinu Škabrnja u potpunosti oslobađaju plaćanja komunalne naknade.

1. nogometna igrališta u Općini Škabrnja te svi sportski klubovi tj. prostori koje oni koriste
2. crkve i župni uredi
3. osnovne škole
4. dječji vrtić
5. prostorije Dobrovoljnog vatrogasnog društva i ostalih kulturnih udruga i udruga građana
6. zdravstvene ustanove

Korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju komunalnu naknadu pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe lošeg socijalnog statusa (koje su korisnici stalne socijalne skrbi) - mogu se osloboditi plaćanja komunalne naknade za prostor, odnosno dio korištene površine koju koriste za stalno stanovanje.
2. osobe kojima je nekretnina, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala veća šteta mogu se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima iz Zakona.
3. osobe kojima je poginuo ili nestao član obitelji u Domovinskom ratu, u stupnju srodstva koji je prije pogibelji bio nosilac domaćinstva, a koje nemaju stalne izvore prihoda.

Rješenje o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko vijeće Općine Škabrnja.

Članak 9.

Obračun komunalne naknade vrši se mjesečno a uplatnice se obračunavaju tromjesečno.

Rok plaćanja komunalne naknade je 15 dana od dana stupanja na snagu rješenja odnosno računa (uplatnice).

Članak 10.

Iz sredstava namijenjenih socijalnoj skrbi namiriti će se iznosi za potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz članka 10. ove Odluke.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi iz članka 4. kaznit će se, temeljem Zakona, novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz stavka 1. ovog članka pokreće Općinsko vijeće Općine prije isteka roka za zastaru naplate komunalne naknade.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 - 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta ukoliko ne dozvoli ovlaštenoj osobi Općine da utvrdi elemente za obračun komunalne naknade (izmjera prostora i zemljišta, dostava dokumentacije i dr.)

Novčanom kaznom od 200,00 - 500,00 kn kaznit će se za isti prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizičke osobe.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja donijet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, ukoliko to ne učini ostaje na snazi dosadašnja vrijednost.

Članak 14.

Od dana primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik“ Općine Škabrnja br. 04/01)

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja", a primjenjivat će se od 01. Siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Slavko Ivković.

Klasa:363-02/13-01/01
Ur.br: 2198/05-13-1
Škabrnja, 12.09.2013. godine.

Općinsko vijeće Općine na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12.09.2013. godine na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13) donosi

ODLUKU o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 0,15 kn/m².

Članak 2.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 01/00).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. Godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković.

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2198/05-13-2
Škabrnja, 12.09.2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 35/ 95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja) , Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 3. sjednici od 12.09.2013. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Vlastitog pogona
za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Škabrnja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Škabrnja.

Članak 2.

Vlastiti pogon obavlja poslove:

- čišćenja prometnica i nogostupa u naseljima na području Općine Škabrnja,
- održavanja zelenih površina na području Općine Škabrnja,
- održavanja uređaja za oborinsku kanalizaciju na području Općine Škabrnja,
- održavanja groblja u naselju na području Općine Škabrnja
- održavanja spomen ploča i spomenika
- održavanje i upravljanje sportskim terenima na području Općine Škabrnja
- obavljanje manjih građevinskih radova

Vlastiti pogon može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa općinski načelnik s izvršnim tijelom druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.Vlastiti komunalni pogon osniva se kao jedinstvena ustrojbeni jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica, kao poseban pogon unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog komunalnog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 6.

Sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Škabrnja iz:

- komunalne naknade,
- komunalne usluge,
- vlastitih prihoda (davanja usluga),
- proračuna Općine Škabrnja i
- drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona utvrđuje se unutarnje ustrojstvo kako slijedi:

1.Upravitelj Vlastitog pogona	1 djelatnik
2.vozač komunalnog vozila	1 djelatnik
3.radnik na održavanju	4 djelatnika

Članak 8.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe preporuke i mišljenja, periodični izvještaji, obračuni i dr.

Članak 9.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Škabrnja.Financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja sukladno zakonu.

Članak 10.

Vlastiti pogon iskazuje učinak poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 11

Vlastiti pogon podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Članak 12.

Vlastiti pogon može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine općine na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 13.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava osiguranih Općinskim proračunom za tekuću godinu, a na temelju Godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona koje donosi upravitelj pogona u suglasnosti s općinskim načelnikom.

Članak 14.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svoga djelokruga. U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Vlastiti komunalnog pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 15.

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Jedinствeni upravni odjel i Općinski načelnik.

U obavljanju nadzora Jedinствeni upravni odjel i Općinski načelnik poduzimaju potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Škabrnja.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja svojom odlukom može ukinuti Vlastiti pogon. U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Škabrnja preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog komunalnog pogona Općinski načelnik je dužan donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Četiri radnika komunalnog poduzeća Latra d.o.o. Škabrnja koje je u stečajnom postupku, prebacit će se u Vlastiti pogon i postaju namještenici Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Škabrnja.

Plaća će se isplatiti po Odluci Općinskog načelnika do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta i Rješenja o plaći u skladu s pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog komunalnog pogona .

Članak 19.

Do imenovanja upravitelja Vlastitog pogona, poslove upravitelja Vlastitog pogona obavlja Općinski načelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Općine Škabrnja«.

KLASA 023-01/13-01/1
URBROJ 2182/05-13-1
Škabrnja, 12.09.2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA
PREDSJEDNIK
Slavko Ivković

Temeljem članka 41. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik“ Općine Škabrnja br. 02/13) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Škabrnja („Službeni glasnik“ Općine Škabrnja 07/09) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. 09.2013. godine, donosi:

ODLUKU
o premještanju radnika poduzeća „Latra“ d.o.o. Škabrnja
u Vlastiti pogon Općine Škabrnja

Čl. 1.

U Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti Općine Škabrnja premještaju se radnici poduzeća Latra d.o.o. Škabrnja Šime Perica, Eugen Vuković, Marin Glavić i Denis Vidić.

Čl. 2.

Razlog premještanja radnika je provođenje stečajnog postupka poduzeća Latra d.o.o. koje je u 100 % vlasništvu Općine Škabrnja.

Čl. 3.

Radnici iz članka 1. sporazumno će raskinuti Ugovor o radu koji imaju s navedenim poduzećem u stečaju i sklopiti novi Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa Općinom Škabrnja kao radnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Škabrnja.

Čl. 4.

Obvezuje se Općinski načelnik na provedbu svih zakonskih postupaka radi zasnivanja radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa radnika iz članka 1.

Čl. 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave U Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 112-02/13-01/01
Ur. broj: 2198/05-13-1
Škabrnja, 12.09.2013. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 387. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07 i 146/08 i 137/09) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12.09.2013. godine donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Škabrnja osniva društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač i jedini član društva je Općina Škabrnja (OIB: 39446016095), sa sjedištem u Škabrnji, Trg dr. Franje Tuđmana 6, koju zastupa Općinski načelnik Nediljko Bubnjar.

Članak 3.

Predmet poslovanja Društva čini obavljanje sljedećih djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- sortiranje otpada
- usluge poljoprivredne djelatnosti
- građenje
- trgovina
- ugostiteljstvo i turizam
- upravljanje sportskim terenima
- upravljanje grobljima

Članak 4.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna, i sastoji se od jednog temeljnog uloga.

Temeljni kapital predstavlja jedan temeljni ulog koji preuzima jedini osnivač Društva, a koji je jednak jednom poslovnom udjelu.

Poslovni udjel je djeljiv. Osnivač može slobodno prenositi poslovni udjel kao i dijelove poslovnog udjela.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Škabrnja da na temelju ove Odluke, u ime Općine Škabrnja kod javnog bilježnika da Izjavu o osnivanju Društva.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 023-05/13-01/01

Ur.broj: 2198/05-13-1

Škabrnja, 12.09.2013. godine

Na temelju članka 30., 30.a i 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01 107/01, 117/01-ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 I 25/12) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 3. sjednici, održanoj 12.09.2013. god. donosi

ODLUKU O PRIREZU POREZU NA DOHODAK OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, stopa, te način obračuna i plaćanja prirezu porezu na dohodak koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Škabrnja.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 %.

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su fizičke osobe koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Škabrnja, a obveznici su poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak iz članka 3. ove Odluke je utvrđen porez na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Škabrnja i uplaćuje se na prijelazni račun poreza i prireza na dohodak HR5710010051744512007.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.
Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 410-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/05-13-1
Škabrnja, 12. rujna 2013. Godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinsko vijeće

Klasa: 815-05/13-01/01
Ur.broj: 2198/05-13-1
Škabrnja, 12.09.2013.g.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 27/10) te članka 31. Statuta Općine Škabrnja (»Službene novine Općine Škabrnja« broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 3. sjednici održanoj dana 12.09.2013. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Škabrnja

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Škabrnja koju je izradila ovlaštena tvrtka »DLS« d.o.o. Rijeka u siječnju 2012.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Škabrnja, ovjerena pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke. Jedan izvornik čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Škabrnja«.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Slavko Ivković

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07, 38/09 i 27/10) te članka 31. Statuta Općine Škabrnja (»Službene novine Općine Škabrnja« broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 3. sjednici održanoj dana 12.09.2013. godine donijelo je

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA U 2012. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Škabrnja karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04) bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Škabrnja je donijela i provela slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja;
2. Plan zaštite od požara za Općinu Škabrnja
3. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD a- Škabrnja

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Škabrnja, na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Stožer zaštite i spašavanja čine:

- **Kristina Erlić** - Zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
- **Slavko Ivković** – zapovjednik DVD Škabrnja, za člana Stožera
- **Ante Bilaver** – zamjenik zapovjednika DVD Škabrnja, za člana Stožera
- **Marin Glavić** – mještanin Općine Škabrnja, za člana Stožera
- **Enerko Ivković** - mještanin Općine Škabrnja, za člana Stožera
- **Zdravko Škara** – član Općinskog vijeća Općine Škabrnja, za člana Stožera
- **Hrvoje Pavičić** – član DVD-a Općine Škabrnja, za člana Stožera

Stožer zaštite i spašavanja imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Sukladno članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 79/07.) Zapovjedništvo ZiS-a je preimenovano u Stožer zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO

Općina Škabrnja, ima DVD čija se aktivnost i djelovanje financira iz Općinskog proračuna i iz

Javne vatrogasne postrojbe Zadar, DVD Škabrnja također upošljava sezonske vatrogasce (5). Dobrovoljno vatrogasno društvo Škabrnja raspolaže s 1 vozilom, 1 vatrogasnom cisternom i 8 naprtnjača V – 25, metlice 8kom I pumpa Honda 1 kom. Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja. Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

-Hrvatske vode Zadar

Hrvatske Šume d.o.o. Šumarija Zadar
Zavod za javno zdravstvo Zadarske Županije
Hrvatski zavod za savjetodavnu službu –područni odjel Zadar
Područni ured za zaštitu I spašavanje (ŽC 112)
Dezinsekcija Zadar
HEP-ODS d.o.o. Elektra Zadar
Vodovod d.o.o.
Hrvatske ceste
Županijska uprava za ceste ZŽ
DVD Škabrnja
Komunalno poduzeće Latra d.o.o.
Marin d.o.o.
Seah d.o.o.
Savez lovačkih društva Grada Zadra I Benkovca
Butić gradnja d.o.o.
Moto Škabrnja d.o.o.
Leo prijevoznički obrt
Color d.o.o.
Miljanić d.o.o.
Škabrnje promet d.o.o.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Škabrnja u 2012. i 2013. god. treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA U 2012. I 2013.GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2012.i 2013.godini:

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

(Stožer zaštite i spašavanja Općine Škabrnja, zapovjedništvo, postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite)

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju te sukladno članku 6. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) Općinsko vijeće Općine Škabrnja je dana 01.04. 2010. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Škabrnja Načelnik Stožera zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Škabrnja po funkciji je i na temelju posebnih propisa Zamjenik načelnika. Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Potrebno je postojeći Stožer opremiti i osposobiti za izvršavanje očekujućih zadaća.

Donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Škabrnja prema kojoj je potrebno osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene sa najmanje 21 pripadnika te istu opremiti i obučiti sukladno važećim propisima.

Potrebno je donjeti plan zaštite i spašavanja i operativni plan civilne zaštite za područje Općine Škabrnja.

. 2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Škabrnje vezano na djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Škabrnja u 2012. i 2013. godini. U 2013. godini proračunom planirati i osigurati sredstva za rad DVD-a Škabrnja.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Škabrnja – ustrojeno na način da obavlja preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu, a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera. Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede. DVD je potrebno proširiti i obnoviti opremu. Potrebno je uvođenje stalnog dežurstva i ishođenje telefonske linije.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Potrebno je dogovoriti i sklopiti ugovore s pravnim osobama izvan područja Općine Škabrnja koje bi se danim okolnostima mogle angažirati u zaštiti i spašavanju na području grada sa ljudstvom i potrebnim materijalno tehničkim sredstvima (sukladno Planovima zaštite i spašavanja.)

Općinski DDK

Kao humanitarna organizacija Dobrovoljni darivatelji krvi u 2012.g. održali su dvije akcije darivanja krvi.

Potrebno je potaknuti ovu organizaciju da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća i epidemija. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2013. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Škabrnja.

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA O VISINI OSIGURANIH
SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
2011. GODINI**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2012. god. u kn	Planirano za 2013.god. u kn
1.	VATROGASTVO		
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	44.660,00	70.000,00
	Ukupno	44.660,00	70.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ, Komunalno poduzeće, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	CK 0,00	5.000,00
		GSS 0,00	5.000,00
		112 0,00	20.000,00
	Ukupno	0,00	30.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		44.660,00	100.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 815-05/13-01/02

Ur.broj: 2198/05-13-1

Škabrnja, 12.09.2013.

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

Klasa: 030-01/13-01/01
Urbroj: 2198/05-13-1
Škabrnja, 04. srpanj 2013. god.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 46. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 02/13), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja (Službeni glasnik 03/13), donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njegovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija
- komunalno stambenih djelatnosti
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom
- prometa i veza
- upravljanje nekretninama na području općine
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinici lokalne samouprave

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Škabrnja. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga. Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik, a do imenovanja pročelnika radom rukovodi v.d. Pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za financije i računovodstvo
2. Odsjek za opće i administrativne poslove

Općinskog vijeća Općine Škabrnja može osnovati Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti bez svojstva pravne osobe, čiji će se unutarnji ustroj regulirati posebnim Pravilnikom.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Škabrnja

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 7.

U jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera *
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinственим управним одјелом у складу са законом и другим прописима;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог управног одјела;	30
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	10
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом управном одјелу;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела;	5
Organizira provođenje javne nabave	10
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	10

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinственог управног одјела iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.
- Do imenovanja pročelnika ove poslove može obavljati v.d. Pročelnik kojeg imenuje Općinski načelnik na temelju akata Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** I**Potkategorija:** Rukovoditelj-Voditelj - Niže razine**Klasifikacijski rang:** 1**Naziv:** VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**Stručno znanje :**

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera *
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i samostalnost u radu

- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom
- položen državni stručni ispit
- Rad na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Organizira i izvršava poslove u djelatnosti rada odsjeka za opće i administrativne poslove;	30
Izvršava poslove iz društvenih djelatnosti kao i poslove komunalne djelatnosti i prostornog planiranja po nalogu općinskog načelnika	5
Osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	5
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	5
Obavlja poslove oko izrade materijala i dokumentacije za sjednice Općinskog vijeća, vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice;	5
Izrađuje nacрте odluka i zaključaka u skladu s naputkom pročelnika;	5
Izrađuje zapisnik sa sjednice kao i izvadak iz zapisnika;	5
Upravlja postupkom javne nabave;	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela;	5
Vodi urudžbeni zapisnik i knjigu protokola, prima poštu, otvara, signira prispjelu poštu;	10
Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala;	5
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.	5
Vodi evidenciju o prisutnosti na poslu;	5
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;	5

* Temeljem članka 13. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, standardna mjerila u potkategoriji rukovoditelja za radna mjesta 3. razine su srednja stručna sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj-Voditelj - Niže razine

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera *
- samostalnost u radu i poznavanje Proračunskog knjigovodstva,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom
- položen državni ispit
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja,

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave;	30
Koordinira sve financijsko-računovodstvene poslove;	15
Brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka;	15
Vrši poslove obrade i knjiženja temeljem Zakona o proračunskom knjigovodstvu	5
Izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjene i dopuna proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna	5
Izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela;	10
Priprema i obrađuje godišnji popis imovine;	5
Prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika	5
Ispostavlja račune i zaduženje poslovnih subjekata i građana za komunalnu naknadu i odvoz otpada	5
Obavlja i druge poslove po nalogu i načelnika.	5

* Temeljem članka 13. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, standardna mjerila u potkategoriji rukovoditelja za radna mjesta 3. razine su srednja stručna sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Vježbenik ekonomske struke

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Stručno osposobljavanje za rad – bez zasnivanja radnog odnosa – na određeno vrijeme

Stručno znanje :

- VŠS ili srednja stručna sprema ekonomske struke
- Bez radnog iskustva
- komunikacijske vještine i organizacijske sposobnosti u svakodnevnom radu
- Dobro poznavanje rada na računalu
- Spremnost na učenje i usvajanje novih znanja i vještina

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta
Sudjeluje u izradi prijedloga proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine , te u prijedlogu izmjene i dopuna proračuna
Sudjeluje u Izradi financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna

državna tijela;
Sudjeluje u Pripremi i obradi godišnjeg popisa imovine;
Sudjeluje u obradi i knjiženju temeljem Zakona o Proračunskom knjigovodstvu
Sudjeluje u ispostavljanju računa , zaduženje i razduženja poslovnih subjekata i građana za komunalnu naknadu i odvoz otpada
Obavlja i druge poslove po nalogu mentora

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Vježbenik upravne ili ekonomske struke

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Stručno osposobljavanje za rad – bez zasnivanja radnog odnosa – na određeno vrijeme

Stručno znanje :

- Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- Bez radnog iskustva
- komunikacijske vještine i organizacijske sposobnosti u svakodnevnom radu
- Dobro poznavanje rada na računalu
- Spremnost na učenje i usvajanje novih znanja i vještina

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta
Sudjeluje u izvršavanju poslova u djelatnosti rada odsjeka za opće i administrativne poslove
Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;
Sudjeluje u obavljanju poslove oko izrade materijala i dokumentacije za sjednice Općinskog vijeća , vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice;
Sudjeluje u vođenju urudžbenog zapisnika i knjige protokola, kao i vođenju drugih evidencija
Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala;
Sudjeluje u poslovima vezanim uz komunalno gospodarstvo
Sudjeluje u financijsko računovodstvenim poslovima
Obavlja i druge poslove po nalogu mentora.

Redni broj: 6

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : IV

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 3.

Naziv: SPREMAČICA

Stručno znanje :

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Čisti i uređuje prostorije u zgradi Općinske uprave i druge prostore u vlasništvu Općine po nalogu pročelnika;	90
Obavlja i druge slične poslove po nalogu pročelnika.	10

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Škabrnja". Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br.04/10).

OPĆINSKI NAČELNIK

Nediljko Bubnjar

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:030-01/13-01/01
Ur.broj:2198/05-13-01
Škabrnja, 10. rujna 2013. godina

Na temelju članka 46. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/13.), Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 10.09.2013. godine donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
OPĆINE ŠKABRNJA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: općinski službenici) u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćavanja, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi općinskih službenika.

Članak 2.

U obavljanju službe, općinski službenici dužni su se pridržavati odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Općinski službenici dužni su se u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedincima lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine.

Članak 4.

Općinski službenici dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Općinski službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog

mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu općinski službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Općinski službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Općinski službenici dužni su prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine.

Članak 8.

U ophođenju s građanima općinski službenici moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno podrijetlo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Općinski službenici u obavljanju poslova dužni su se pridržavati temeljenih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite javnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih, u odnosu prema građanima, Općinski službenici dužni su se pridržavati sljedećih načela:

učinkovitosti
ekonomičnosti
dosljednosti
objektivnost i nepristranosti
dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima općinski službenici moraju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način te se neće rukovoditi osobnim interesima ili interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Općinskom službeniku zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred Jedinstvenim upravnim odjelom Općine kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

- (1) Općinski službenici u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.
- (2) U obavljanju poslova i radnih zadataka općinski službenici su dužni nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih zakonskih prava.
- (3) Općinski službenik je obavezan pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 14.

Općinski službenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

- (1) U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.
- (2) U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine poticati će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i izabраниh nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe pročelnik jedinstvenog upravnog odjela poticati će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 18.

- (1) Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine.
- (2) U javnim nastupima u kojim ne predstavlja Općinu, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

- (1) Građani i druge osobe navedene u članku 1. Kodeksa te općinski službenici, mogu uložiti prigovore na ponašanje općinskih službenika koje je protivno odredbama Kodeksa, pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine odnosno načelniku ako se pritužba odnosi na pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.
- (2) Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odnosno načelnik može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi.
- (3) Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.
- (4) Prije davanja odgovora na pritužbu pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odnosno načelnik saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 20.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela odnosno načelnik može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**Članak 21.**

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela odnosno načelnik ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu u Općinu Škabrnja sa odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**Članak 22.**

Etički Kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Škabrnja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Na vrata ili na ulaze službenih prostorija treba staviti ime i položaj općinskih službenika kao i naziv službe u kojoj rade.

Članak 24.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nediljko Bubnjar

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 080-07/13-01/01

Ur. Broj: 2198/05-13-01

Škabrnja, 10. rujna 2013.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja, br.2/13), Općinski načelnik, dana 10. rujna 2013. donosi

**ODLUKU
o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu - službenika) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova.

Članak 3.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog tijela Općine Škabrnja ocjenjuje službenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu na temelju podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene, odnosno radne dužnosti.

Pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju

Članak 5.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) odličan
- b) vrlo dobar
- c) dobar
- d) zadovoljava
- e) ne zadovoljava

Članak 6.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, **sadržanom u prilogu ove Odluke, koji je sastavni dio ove Odluke.**

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog ocjene, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popisani i popunjeni obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 7.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se sljedeće:

- 5 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- 4 boda - ako su rad i učinkovitost službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe
- 3 boda - ako su rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe
- 2 boda - ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 8.

Ocjenjivanje se provodi na temelju bodova dodijeljenih prema članku 7. ove Odluke, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 27 bodova, ocjenjuje ocjenom “odličan”
- da se službenik koji ostvari od 26 do 23 boda, ocjenjuje ocjenom “vrlo dobar”
- da se službenik koji ostvari od 22 do 18 bodova, ocjenjuje ocjenom “dobar”
- da se službenik koji ostvari 17 do 12 bodova, ocjenjuje ocjenom “zadovoljava”
- da se službenik koji ostvari 11 bodova i manje, ocjenjuje ocjenom “ne zadovoljava”.

Članak 9.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka koju potpisuju ocjenjivač i službenik.

Članak 10.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 9. ove Odluke unose se u očevidnik službenika.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine.

Općinski načelnik

Nediljko Bubnjar