



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XVI	Škabrnja, 03. listopad 2014.	BROJ 6.
-------------------	-------------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

SADRŽAJ:

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠKABRNJA	1
ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 30.06.2014. GODINE	5
ODLUKU O PRIHVAĆANJU INVESTICIJE PROVOĐENJA KATASTARSKE IZMJERE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA	19
ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZMJENA I DOPUNA SPORAZUMA O PROVOĐENJU KATASTARSKE IZMJERE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA	20
ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“	21

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA ZAPOSLENJA ODGAJATELJA NA ODREĐENO VRIJEME U DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“	22
ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA ZAPOSLENJA SERVIRKE NA POLA RADNOG VREMENA NA NEODREĐENO VRIJEME U DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“	23
ODLUKU O SUFINANCIRANJU OPREME I NAMJEŠTAJA ZA SOBU DNEVNOG BORAVKA U DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“	24
ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA IZGRADNJU ZGRADE OPĆINE S MEMORIJALNIM CENTROM U ŠKABRNJA I FAZA	25
ODLUKU O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE ŠKABRNJA	27
ODLUKU O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU OD NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE	29
ODLUKU O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA OBVEZE PO UGOVORU O KUPOPRODAJI ZEMLJIŠTA	30
ODLUKU O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA POHAĐANJA VRTIĆA ZA DJECU IZ OBITELJI U TEŠKOJ FINACIJSKOJ SITUACIJI	31
ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“ U ŠKABRNJI	32
PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI	33

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine br. 153/13) i članka 30. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja, br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 12. sjednici održanoj 02.10. 2014. godine donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja (u nastavku: Izmjene i dopune PPUO Škabrnja).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 2.

Za područje Općine Škabrnja je donesen Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 01/12).

Izmjene i dopune PPUO Škabrnja izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Izmjenu i dopunu PPUO ŠKABRNJA su:

- promjena namjene zona IS-1, I2-3 i K3 u zonu rekreacije
- premještanje poslovne zone
- premještanje lokacije za reciklažno dvorište
- utvrđivanje uvjeta za gradnju plastenika, staklenika i farmi za divljač
- omogućavanje gradnje ugostiteljskih i turističkih sadržaja na Ražovljevoj glavici
- omogućavanje postavljanja križnog puta uz cestu prema Ražovljevoj glavici
- usklađivanje namjene prostora sa stvarnim stanjem na terenu
- usklađivanje infrastrukture sa prostornom i projektnom dokumentacijom i izvedenim stanjem

3. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE PPUO ŠKABRNJA

Članak 4

Obuhvat izmjena i dopuna PPUO Škabrnja odnosi se na cjelokupno područje unutar administrativnih granica Općine.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 5

Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja donesen je 2012.god. ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 01/12), a utvrdio je uvjete za uređenje općinskog područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izmjenama i dopunama PPUO Škabrnja su:

- usklađenje ravnomjernog prostornog i gospodarskog razvoja Općine s novim razvojnim planovima i investicijama

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeći dokument prostornog uređenja - Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 01/12).

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Zbog činjenice da je ovim Izmjenama i dopunama PPUO Škabrnja predviđeno samo manje izmjene, nije predviđeno prikupljanje stručnih podloga.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određene člankom 10. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (čl. 90, 91. i 92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja.

8. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja koristiti će se postojeće podloge.

9. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 10.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78,10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78,10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220,10000 Zagreb

6. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb 23000 Zadar
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar
8. Državni ured za upravljanje državnom imovinom Dežmanova 10, 10 000 Zagreb
9. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb - Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23000 Zadar
10. Hrvatske šume, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23 000 Zadar
11. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
12. HOPS - hrvatski operator prijenosnog sustava doo, Kupuska 4 , 10000 Zagreb
13. HEP -operator prijenosnog sustava doo, PRP Split, Ludevita Posavskog 5, 21000 Split
14. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 38, 21000 Split
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
16. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar
17. Županijska uprava za ceste, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar
18. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar
19. Hrvatska pošta d.d. Središte pošta Zadar, Zrinsko-Frankopanska 8, 23000 Zadar
20. **Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije**, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
21. PLINACRO d.o.o., Služba razvoja i investicija, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
22. EVN Croatia Plin d.o.o Josipa Marohnića 1, 10000 Zagreb
23. Grad Benkovac
24. Općina Zemunik Donji
25. Općina Galovac
26. Općina Sukošan

10. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu u roku od 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a u trajanju od 15 dana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a – u roku od 15

11. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO ŠKABRNJA

Članak 12.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Škabrnja osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Škabrnja.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

KLASA: 350-02/11-01/01

URBROJ: 2198/05-14-1

Škabrnja, 02.10. 2014. Godine

Temeljem članka 108.i 109 Zakona o proračunu ("Narodne novine " 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik" Općine Škabrnja br 02/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 12. sjednici održanoj 02.10.2014.godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Škabrnja
za razdoblje od 01.01. – 30.06.2014. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Škabrnja u razdoblju od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

Klasa: 400-02/14-01/03
Ur. broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

OPĆINA ŠKABRNJA						
OIB: 39446016095						
POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA						
OPĆINE ŠKABRNJA ZA SIJEČANJ-LIPANJ 2014.god.						
OPĆI DIO						
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE 2013.(1)	PLAN 2014.(2)	IZVRŠENJE 2014.(3)	INDEKS (3/1)	INDEKS (3/2)
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		1.105.755,00	5.563.000,00	1.583.133,00	143,17	28,46
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VLASTITI IZVORI		1.103.294,00	5.563.000,00	1.197.174,00	108,51	21,52
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.105.755,00	5.343.000,00	1.383.133,00	125,08	25,89
7	PRIHODI OD PRODAJE FINACIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	908.986,00	2.980.000,00	1.135.536,00	124,92	38,11
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	194.308,00	1.583.000,00	61.638,00	31,72	3,89
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.461,00	1.000.000,00	385.959,00	15.683,02	38,60
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINACIRANJA						
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		200.000,00	200.000,00		100,00
5	IZDACI ZA FINAN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		0,00			
	NETO ZADUŽIVANJA/FINACIRANJA		200.000,00	200.000,00		100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)						
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK		-1.000.000,00	585.959,00	-	- 58,60
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINACIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.461,00	0,00	585.959,00		

OPĆI DIO						
RAČUNSKI PLAN	VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE 2013.(1)	IZVORNI PLAN 2014.(2)	IZVRŠENJE 2014.(3)	INDEKS (3/1)	INDEKS (3/2)
1	2					
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.103.294,00	5.563.000,00	1.197.174,00	108,51	21,52
3	RASHODI	908.986,00	2.980.000,00	1.135.536,00	124,92	38,11
31	Rashodi za zaposlene	190.142,00	924.000,00	462.844,00	243,42	50,09
311	Plaće	165.054,00	800.000,00	399.201,00	241,86	49,90
3111	Plaće za redovan rad	165.054,00		399.201,00	241,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.500,00			-
313	Doprinosi na plaće	25.088,00	113.500,00	63.643,00	253,68	56,07
3132	Doprinosi za zdrav.osigur.	22.282,00		56.857,00		
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.806,00		6.786,00		
32	Materijalni rashodi	566.174,00	1.341.000,00	384.873,00	67,98	28,70
321	Naknade troškova zaposlenima	12.872,00	26.500,00	21.335,00	165,75	80,51
3211	Službena putovanja	11.872,00		14.742,00	124,17	
3212	Naknade za prijevoz			5.093,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		1.200,00	120,00	
3214	Nakn.za korištenje vl.automob.u sl.svrhe			300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	90.061,00	218.500,00	118.728,00	131,83	54,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.601,00		8.108,00	64,34	
3223	Energija	77.124,00		104.818,00	135,91	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inves.održ.	216,00		5.373,00	2.487,50	
3225	Sitan inventar i autogume	120,00		429,00	357,50	
323	Rashodi za usluge	334.377,00	879.000,00	185.512,00	55,48	21,10
3231	Usluga telefona,pošte i prijevoza	14.588,00		20.051,00	137,45	
3232	Usluge tekuć.i inves.održ.	91.668,00		47.868,00	52,22	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.112,00		4.937,00	48,82	
3234	Komunalne usluge	154.835,00		25.364,00	16,38	
3235	Zakupnine i najamnine	18.104,00		15.681,00	86,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.675,00		3.500,00	130,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.450,00		56.688,00	174,69	
3238	Računalne usluge	1.125,00		7.500,00	666,67	
3239	Ostale usluge	8.820,00		3.923,00	44,48	

324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	2.038,00	1.000,00	1.267,00	62,17	126,70
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.038,00		1.267,00	62,17	
329	Ostali naspomenuti rashodi poslovanja	126.826,00	216.000,00	58.031,00	45,76	26,87
3291	Naknade za rad pred.i izvr.tijela,povjer.i sl.	59.325,00		2.974,00	5,01	
3292	Premije osiguranja	11.373,00		6.450,00	56,71	
3293	Reprezentacija	17.311,00		26.271,00	151,76	
3294	Članarine	587,00		1.125,00	191,65	
3295	Sudske prisjbe			6.323,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.230,00		14.888,00	38,94	
34	Financijski rashodi	14.018,00	253.500,00	12.920,00	92,17	5,10
342	Kamate za primijene kredite i zajmve	1.788,00	30.000,00	1.126,00	62,98	3,75
3422	Kamate za primijene kredite i zajmve	1.788,00		1.126,00	62,98	
343	Ostali financijski rashodi	12.230,00	223.500,00	11.794,00	96,43	5,28
3431	Bankarske usluge	1.891,00		3.262,00	172,50	
3433	Zatezne kamate	690,00		1.794,00	260,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9649		6.738,00	69,83	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.500,00	0,00		-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	7.500,00			-
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	35.500,00	140.000,00	59.000,00	166,20	42,14
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.500,00	140.000,00	59.000,00	166,20	42,14
3721	Naknade građanima i kućanstvima	35.500,00		56.500,00	159,15	
3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi			2.500,00		
38	Donacije i ostali rashodi	103.152,00	314.000,00	215.899,00	209,30	68,76
381	Tekuće donacije	103.152,00	309.000,00		-	-
3811	Tekuće donacije	103.152,00		215.899,00	209,30	
383	Kazne, penali i naknade šteta	0,00	5.000,00			-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.308,00	1.583.000,00	61.638,00	31,72	3,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugot.imovine	34.421,00	210.000,00	181,00	0,53	0,09
412	Nematerijalna imovina	34.421,00	210.000,00		-	-
4124	Ostala prava	3.796,00		181,00	4,77	
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.625,00			-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.887,00	1.373.000,00	61.457,00	38,44	4,48
421	Građevinski objekti	111.121,00	1.280.000,00	17.557,00	15,80	1,37
4212	Poslovni objekti	94.059,00			-	
4214	Ostali građ.objekti	17.062,00		17.557,00	102,90	
422	Postrojenja i oprema	48.766,00	78.000,00	43.900,00	90,02	56,28
4221	Uredska oprema i namještak	47.038,00		39.904,00	84,83	
4222	Komunikacijska oprema	1.728,00		1.496,00	86,57	
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene			2.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00			-
9	VLASTITI IZVORI		1.000.000,00			-
92	Rezultat poslovanja		1.000.000,00			-
922	Višak/manjak prihoda		1.000.000,00			-

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA za siječanj-lipanj 2014									
RAČUNSKI PLAN		VRSTA PRIHODA			IZVRŠENJE 2013.(1)	IZVORNI PLAN 2014.(2)	IZVRŠENJE 2014.(3)	INDEKS (3/1)	INDEKS (3/2)
1	1	2			3	4	6	7	8
6+7+8		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI			1.105.755,00	5.563.000,00	1.583.133,00	143,17	28,46
6		PRIHODI POSLOVANJA			1.105.755,00	5.343.000,00	1.383.133,00	125,08	25,89
61		Prihodi od poreza			818.120,00	2.175.000,00	1.037.995,00	126,88	47,72
611		Porez i prirez na dohodak			812.336,00	2.150.000,00	1.028.050,00	126,55	47,82
6111		Porez i prirez na dohodak			812.336,00		1.028.050,00	126,55	
613		Porezi na imovinu			4.422,00	5.000,00	3.928,00	88,83	78,56
6134		Povremeni porezi na imovinu			4.422,00		3.928,00	88,83	
614		Porezi na robu i usluge			1.362,00	20.000,00	6.017,00	441,78	30,09
6142		Porez na promet			934,00		2.644,00	283,08	
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti			428,00		3.373,00	788,08	
63		Potpore			77.470,00	2.600.000,00	103.371,00	133,43	3,98
633		Potpore iz proračuna			77.470,00	2.400.000,00	103.371,00	133,43	4,31
6331		Tekuće pomoći iz proračuna			47.470,00		103.371,00	217,76	
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna			30.000,00				
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države				200.000,00			-
64		Prihodi od imovine			16.973,00	22.000,00	173.052,00	1.019,57	786,60
641		Prihodi od financijske imovine			99,00	2.000,00	153.905,00	155.459,60	7.695,25
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			99,00		41,00	41,41	
6417		Prihodi iz dobiti trg.društva,kreditnih i ostalih institucija..					153.864,00		
642		Prihodi od nefinancijske imovine			16.874,00	20.000,00	19.147,00	113,47	95,74
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine			20,00		39,00	195,00	
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine			16.854,00		19.108,00	113,37	
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,pristojbi po posebnim propisima i naknada			135.867,00	546.000,00	39.139,00	28,81	7,17
651		Upravne i administrativne pristojbe			74.144,00	546.000,00	123,00	0,17	0,02
6512		Županijske,gradske i općinske pristojbe i naknade			73.960,00				
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade			184,00		123,00	66,85	
652		Prihodi po posebnim propisima			9.731,00		2.555,00		
6522		Prihodi vodnog gospodarstva			3.102,00		2.542,00	81,95	
6524		Doprinosi za šume			21,00		13,00	61,90	
6526		Ostali nespomenuti prihodi			6.608,00			-	
68		Kazne,upravne mjere i ostali prihodi			57.325,00		29.576,00	51,59	
683		Prihodi po posebnim propisima			57.325,00	0,00	29.576,00	51,59	
6831		Ostali prihodi			57.325,00		29.576,00	51,59	
653		Komunalni doprinosi i naknade			51.992,00	0,00	36.461,00	70,13	
6531		Komunalni doprinosi			1.000,00		6.654,00	665,40	
6532		Komunalne naknade			37.477,00		29.807,00	79,53	
6533		Naknade za priključak			13.515,00				
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE			-	20.000,00			
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr. imovine			-	20.000,00			
711		Prihodi od prodaje mat. imovine-prirodnih bogatstava			-	20.000,00			
8		PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA			200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
84		Primici od zaduživanja				200.000,00	200.000,00		100,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kred.i ostalih finan.instit.				200.000,00	200.000,00		100,00

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 01.01.30.06.2014.god.					
PREMA EKONOMSKOJ, ORGANIZACIJSKOJ, PROGRAMSKOJ I FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
POSEBNI DIO					
RAČUNSK I PLAN	VRSTA IZDATAKA	IZVORNI PLAN 2014.(1)	IZVRŠENJE 2014.(2)	INDEKS (2/1)	
1	2	3	4	5	
		5.563.000,00	1.197.174,00	21,52	
Razdjel : 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK					
Glava :00101 Opći poslovi općinskog vijeća i načelnika					
Program:1000 Djelatnost općinskog vijeća i načelnika					
Funkcijska klasifikacija: 0111- Izvršna i zakonodavna tijela					
A200001	Poslovanje općinskog vijeća				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	2.974,00	5,41	
32	Materijalni rashodi	55.000,00	2.974,00	5,41	
321	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	2.974,00	5,61	
3291	Naknade općinskim vijećnicima		2.974,00		
Ukupno aktivnost:		55.000,00	2.974,00	5,41	
A200002	Poslovanje općinskog načelnika				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	18.922,00	47,31	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	18.922,00	47,31	
323	Promidžbeni materijal	10.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	18.922,00	63,07	
3293	Reprezentacija		18.922,00		
Ukupno aktivnost:		40.000,00	18.922,00	47,31	
A200003	Obilježavanje Dana Općine,18.11 i sl.				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	5.843,00	14,61	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.843,00	14,61	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	5.843,00	14,61	
3299	Rashodi protokola(vijenci,cvijeće,svijeće i sl.)		2.718,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.125,00		
Ukupno aktivnost:		40.000,00	5.843,00	14,61	
A200004	Pokroviteljstva i donacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.256,00	81,28	
38	Ostali rashodi	20.000,00	16.256,00	81,28	
381	Tekuće donacije	20.000,00	16.256,00	81,28	
3811	tekuće donacije političkim strankama		338,00		
3811	Ostale tekuće donacije		15.918,00	81,28	
Ukupno aktivnost		20.000,00	16.256,00	81,28	
A200005	Izbori za mjesne odbore (MO)				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	
329	Izdaci za provedbu izbora za MO	50.000,00	0,00	0,00	
Ukupno aktivnost		50.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO PROGRAM		205.000,00	43.995,00	21,46	

		2			
Razdjel: 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava :00201		Upravni odjel			
Program:2200		Redovna djelatnost			
Funkcijska klasifikacija: 0111-		Izvršna i zakonodavna tijela			
A300001	Izvršna uprava i administracija odjela				
3	RASHODI POSLOVANJA	862.500,00	339.475,00	39,36	
31	Plaće za zaposlene	498.000,00	260.840,00	52,38	
311	Plaće	430.000,00	225.106,00	52,35	
3111	Plaće za redovan rad		225.106,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	35.734,00	57,64	
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		31.907,00		
3133	Doprinos za zapošljavanje		3.827,00		
32	Materijalni rashodi	24.500,00	16.242,00	66,29	
321	Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	16.242,00	66,29	
3211	Službena putovanja		14.742,00		
3213	Seminari, tečajevi i stručni ispiti		1.200,00		
3214	Nakn.za korištenje v.automob.u sl.svrhe		300,00		
32	Materijalni rashodi	36.000,00	19.231,00	53,42	
323	Rashodi za usluge	36.000,00	19.231,00	53,42	
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza		19.231,00		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.267,00	126,70	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.267,00	126,70	
3241	Naknade ostalih troškova		1.267,00		
32	Materijalni rashodi	43.000,00	29.175,00	67,85	
329	Ostali nespom.rashodi poslovanja	43.000,00	29.175,00	67,85	
3292	Premije osiguranja		6.450,00		
3293	Reprezentacija		6.233,00		
3294	Članarine		1.124,00		
3295	Pristojbe i naknade		6.323,00		
3299	Ostali nespom.rashodi poslovanja		9.045,00		
34	Financijski rashodi	253.500,00	12.720,00	5,02	
342	Kamate za primljene kredite	30.000,00	1.126,00	3,75	
3422	Kamate za primljene kredite		1.126,00		
343	Ostali financijski rashodi	223.500,00	11.594,00	5,19	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.062,00		
3433	Zatezne kamate		1.794,00		
3434	Ostali nespom.finan.rashodi		6.738,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.500,00	0,00	0,00	
363	Tekuće pomoći župan.proračuna	7.500,00	0,00	0,00	
Ukupno aktivnost		863.500,00	339.475,00	39,31	

		3		
A300002	Rashodi za materijal i energiju			
3	RASHODI POSLOVANJA	73.500,00	38.597,00	52,51
32	Materijalni rashodi	73.500,00	38.597,00	52,51
322	Rashodi za materijal i energiju	73.500,00	38.597,00	52,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.108,00	
3223	Energija		27.946,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.		2.114,00	
3225	Sitni inventar i autogume		429,00	
Ukupno aktivnost		73.500,00	38.597,00	52,51
A300003	Tekuće i invest.održavanje,najamnine			
3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	53.774,00	85,36
32	Materijalni rashodi	63.000,00	53.774,00	85,36
323	Rashodi za usluge	63.000,00	53.774,00	85,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.093,00	
3235	Zakupnine i najamnine		15.681,00	
Ukupno aktivnost		63.000,00	53.774,00	85,36
A300004	Promidžba i web stranica Općine			
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	4.937,00	32,91
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.937,00	32,91
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.937,00	32,91
3233	usluge promidžbe i informiranja		4.937,00	
Ukupno aktivnost		15.000,00	4.937,00	32,91
A300005	Intelektulane i osobne usluge			
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	56.688,00	62,99
32	Materijalni rashodi	90.000,00	56.688,00	62,99
323	Rashodi za usluge	90.000,00	56.688,00	62,99
3237	Intelektualne i osobne usluge		56.688,00	
Ukupno aktivnost		90.000,00	56.688,00	62,99
A300006	Ostale usluge			
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.423,00	95,19
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.423,00	95,19
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.423,00	95,19
3238	Računalne usluge		7.500,00	
3239	Ostale usluge		3.923,00	
Ukupno aktivnost		12.000,00	11.423,00	95,19
A300009	Katastarska izmjera Općine			
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00		
32	Materijalni rashodi	480.000,00		
323	Rashodi za usluge(geodetsko-katastarske usluge)	480.000,00		
Ukupno aktivnost		480.000,00		

4				
A300007	Donacije vjerskim zajednicama			
<i>Funkcijska klasifikacija: 0840- Religijske i druge službe zajednice</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00		
381	Tekuće donacije	2.000,00		
26. 381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00		
Ukupno aktivnost		2.000,00		
A300008	Poslovanje raznih udruga			
<i>Funkcijska klasifikacija: 1090- Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstani</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	7.533,00	25,11
38	Ostali rashodi	30.000,00	7.533,00	25,11
381	Tekuće donacije	30.000,00	7.533,00	25,11
Ukupno aktivnost		30.000,00	7.533,00	25,11
K300100	Uredski namještaj i oprema			
<i>Funkcijska klasifikacija: 0412- Opći poslovi vezani uz rad</i>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSK IMOVINE	23.000,00	13.759,00	171,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	13.759,00	171,99
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	13.759,00	91,73
4221	Uredska oprema i namještaj		11.259,00	
4227	Oprema za ostale namjene		2.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
426	Ulaganja u računalne programe	15.000,00		
Ukupno projekt		23.000,00	13.759,00	59,82
UKUPNO PROGRAM		1.652.000,00	526.186,00	31,85
UKUPNO GLAVA 00201		1.652.000,00	526.186,00	31,85
Glava: 00202	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
Program:23004	Komunalni pogon			
A400204	Opći poslovi u komunalnoj infrastrukturi			
<i>Funkcijska klasifikacija-0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	304.500,00	162.538,00	0,00
31	Plaće za zaposlene	287.500,00	144.968,00	0,00
311	Plaće za zaposlene	250.000,00	125.110,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		112.110,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	19.858,00	0,00
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje		17.731,00	
3133	Doprinos za zapošljavanje		2.127,00	
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.570,00	0,00
322	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	16.749,00	0,00
3223	Energija		16.749,00	
323	Usluge telefona	2.000,00	821,00	0,00
3231	Usluge telefona		821,00	
Ukupno aktivnost		304.500,00	162.538,00	0,00

5				
Program:2300	Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture			
A400101	Prikupljanje otpada,deratizacija i opskrba vodom			
	<i>Funkcijska klasifikacija-0530 smanjenje zagađivanja</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	25.544,00	42,57
32	Materijalni rashodi	60.000,00	25.544,00	42,57
323	Rashodi za usluge	60.000,00	25.364,00	42,27
3234	Komunalne usluge		25.364,00	
412	Ulaganja na tuđoj imovini (vodoopskrba)	0,00	180,00	0,00
Ukupno aktivnost		60.000,00	25.544,00	42,57
A400102	Javna rasvjeta			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0640 Ulična rasvjeta</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	45.343,00	41,22
32	Materijalni rashodi	80.000,00	35.568,00	44,46
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	35.568,00	44,46
3223	Energija		35.568,00	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	9.775,00	32,58
323	Rashodi za usluge	30.000,00	9.775,00	32,58
3232	Ostale usluge tekuće i investicijsko održavanje		9.775,00	
Ukupno aktivnost		110.000,00	45.343,00	41,22
A400103	Održavanje javnih površina			
	<i>Funkcijska klasifikacija-0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usl. tekućeg i invest.održavanja	10.000,00		
323	Održavanje mjesnog groblja sv.Luka	5.000,00		
Ukupno aktivnost		15.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAM		489.500,00	233.425,00	47,69
Program:2301	Izgradnja komunalne infrastrukture			
K400200	Izgradnja memorijalnog centra			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0620 Razvoj zajednice</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja memorijalnog centra Ražglavica	80.000,00	0,00	0,00
Ukupno projekt		80.000,00	0,00	0,00
K400201	Izgradnja groblja i mrtvačnice			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0620 Razvoj zajednice</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	17.557,00	35,11
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	50.000,00	17.557,00	35,11
421	Izgradnja grobnica	50.000,00	17.557,00	35,11
4214	Izgradnja grobnica		17.557,00	
Ukupno projekt		50.000,00	17.557,00	35,11

6				
K400202	Izgradnja općinske upravne zgrade			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0620 Razvoj zajednice</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
Ukupno projekt		1.000.000,00	0,00	0,00
K400203	Izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza			
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
421	Ceste - ostali objekti uz nerazvrstane ceste	150.000,00		
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
422	Oprema-prometna ogledala	10.000,00		
Ukupno projekt		160.000,00	0,00	0,00
K400204	Izrada projektne dokumentacije			
	<i>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	210.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	210.000,00	0,00	0,00
412	Projektna dokumentacija	210.000,00		
Ukupno projekt		210.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAM		1.500.000,00	17.557,00	1,17
Program: 2302	ZAŠTITA OD POŽARA			
A400300	Financiranje DVD Škabrnja			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA			
38	Ostali rashodi	70.000,00	20.485,00	29,26
381	Tekuće donacije- DVD Škabrnja	70.000,00	20.485,00	29,26
Ukupno aktivnost		70.000,00	20.485,00	29,26
A400301	Financiranje Civilne zaštite			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije-Sustav 112	20.000,00		
Ukupno aktivnost		20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAM		90.000,00	20.485,00	22,76
Program:2303	Zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara			
A400400	Zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara			
	<i>Funkcijska klasifikacija - 0620 Razvoj zajednice</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	116,67
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.500,00	116,67
323	Veterin.i labarator.usluge	3.000,00	3.500,00	116,67
3236	Labaratorijske usluge		3.500,00	

		7			
38	<i>Ostali rashodi</i>		5.000,00	0,00	0,00
383	Kazne,penali i naknade štete		5.000,00	0,00	0,00
Ukupna aktivnost			8.000,00	3.500,00	43,75
UKUPNO PROGRAM			8.000,00	3.500,00	43,75
UKUPNO GLAVA 00202			2.087.500,00	274.967,00	13,17
Glava :00203 KULTURA I SPORT					
Program:3300 Javne potrebe u kulturi					
A504000 Kulturne manifestacije					
<i>Funkcijska klasifikacija- 0820 Služba kulture</i>					
3	RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	0,00	0,00
38	<i>Ostali rashodi</i>		15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije-KUD Škabrnja i ost.		15.000,00		
Ukupna aktivnost			15.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAM			15.000,00	0,00	0,00
Program 3301 Javne potrebe u športu					
A504100 Održavanje športskih terena					
<i>Funkcijska klasifikacija - 0810 Služba rekreacije i sporta</i>					
3	RASHODI POSLOVANJA		22.000,00	6.323,00	28,74
32	<i>Materijalni rashodi</i>		12.000,00	6.323,00	52,69
322	Rashodi za materijal i energiju		12.000,00	6.323,00	52,69
3223	Energija			3.064,00	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inves.održ.			3.259,00	
323	<i>Rashodi za usluge</i>		10.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekuće i invest.održ.-održavanje šport.igral.		10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN.IMOVINE		0,00	0,00	
42	<i>Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine</i>		0,00	0,00	
421	Građevinski objekti-nogom.igral.		0,00	0,00	
Ukupna aktivnost			22.000,00	6.323,00	28,74
A504101 Financiranje rada športskih udruga					
<i>Funkcijska klasifikacija- 0810 Služba rekreacije i sporta</i>					
3	RASHODI POSLOVANJA		135.000,00	168.274,00	124,65
38	<i>Ostali rashodi</i>		135.000,00	168.274,00	124,65
381	Tekuće donacije sportskim klubovima		135.000,00	168.274,00	124,65
3811	Tekuće donacije sportskim klubovima			168.275,00	
Ukupna aktivnost			135.000,00	168.275,00	124,65
UKUPNO PROGRAM			157.000,00	174.598,00	111,21
UKUPNO GLAVA :00203			172.000,00	174.598,00	111,21

8				
Glava:00204	ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
Program:2400	Javne potrebe u školstvu izvan stand.			
	4.1. Školstvo			
A605000	Stipendije učenicima i studentima			
<i>Funkcijska klasifikacija-09 Obrazovanje</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građani.i kućan. na temelju osig.i dr.naknade	35.000,00	0,00	0,00
372	Naknade studentima i učenicima	35.000,00		
Ukupna aktivnost		35.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAM		35.000,00	0,00	0,00
4.2.Školski i predškolski odgoj				
Program:2401	Predškolski odgoj i obrazovanje			
A605100	Tekuće donacije za osnovnoškolski i predškolski odgoj			
<i>Funkcijska klasifikacija- 0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	3.350,00	19,71
38	Ostali rashodi	17.000,00	3.350,00	19,71
381	Tekuće donacije -OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	5.000,00		
381	DV Latice	12.000,00		
3811	Tekuće donacije-DV Zvezdice		3.350,00	
Ukupna aktivnost		17.000,00	3.350,00	19,71
K605101	Opremanje dječjeg vrtića			
<i>Funkcijska klasifikacija-0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	31.257,00	62,51
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	31.257,00	62,51
422	Oprema i najmeštaj dj.vrtić Maruškica	50.000,00	31.257,00	62,51
Ukupno projekt		50.000,00	31.257,00	62,51
PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ "MARUŠKICA"				
A605102	Financiranje Dječjeg vrtića "Maruškica"			
<i>Funkcijska klasifikacija-0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	199.500,00	62.329,00	31,24
31	Rashodi za zaposlene	138.500,00	57.036,00	41,18
311	Plaće	120.000,00	48.984,00	40,82
3111	Plaće za redovan rad		48.984,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.500,00	7.219,00	46,57
3132	Doprinosi za zdrav.osiguranje		7.219,00	
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	833,00	83,30
3133	Doprinosi za zapošlj.		833,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		5.093,00	
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		5.093,00	
32	Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	0,00
322	Uredski materijal	5.000,00	0,00	0,00

		9			
322		Sitan inventar	3.000,00	0,00	0,00
323		Knjigov.usluge	12.000,00	0,00	0,00
323		Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	0,00
323		Električna energija	5.000,00	0,00	0,00
323		Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00
323		Lož ulje	15.000,00	0,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi		200,00	
3431		Usluge banaka		200,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
42		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
Ukupna aktivnost			209.500,00	62.329,00	0,00
UKUPNO PROGRAM			276.500,00	96.936,00	35,06
		4.3. Socijalna skrb			
Program:2402		Socijalna skrb i novčane pomoći			
A605200		Pomoć socijalno ugroženim kat. stanovništva			
<i>Funkcijska klasifikacija- 1090 Aktivnosti socijalne zaštite</i>					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	56.500,00	94,17
37		Naknade građani.i kućan. na temelju osig.i dr.naknade	60.000,00	56.500,00	94,17
372		Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	60.000,00	56.500,00	94,17
3721		Naknade građan.i kućan.u novcu		56.500,00	
Ukupna aktivnost			60.000,00	56.500,00	94,17
A605201		Zdravstvena njega u kući starih i bolesnih			
<i>Funkcijska klasifikacija-1090 Aktivnosti socijalne zaštite</i>					
3		RASHODI POSLOVANJA			
37		Naknade građani.i kućan. na temelju osig.i dr.naknade	45.000,00	2.500,00	5,56
372		Pomoć i njega u kući	45.000,00	2.500,00	5,56
3722		Naknade građ.i kućanstvima u naravi		2.500,00	
Ukupna aktivnost			45.000,00	2.500,00	5,56
UKUPNO PROGRAM			105.000,00	59.000,00	56,19
Program:2403		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
A605400		Izdaci za rad ambulante u Škabrnji			
<i>Funkcijska klasifikacija-07 Zdravstvo</i>					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	21.492,00	71,64
32		Materijalni rashodi	30.000,00	21.492,00	71,64
322		Električna energija	30.000,00	21.492,00	71,64
Ukupna aktivnost			30.000,00	21.492,00	71,64
UKUPNO PROGRAM			30.000,00	21.492,00	71,64
UKUPNO GLAVA 00204			446.500,00	177.428,00	39,74
REZULTAT POSLOVANJA					
92		Rezultat poslovanja	1.000.000,00		
922		Višak/manjak prihoda	1.000.000,00		

Funkcijska klasifikacija:			
	Izvorni plan 2014	Izvršenje 2014	Indeks
01 - Opće Javne usluge	1.802.000,00	548.890,00	30,46
03 - Javni red i sigurnost	90.000,00	20.485,00	22,76
04 - Ekonomski poslovi	393.000,00	13.759,00	3,50
05 - Zaštita okoliša	60.000,00	25.544,00	42,57
06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.567.500,00	228.937,00	14,61
07 - Zdravstvo	30.000,00	21.492,00	71,64
08 - Rekreativna, kultura i religija	174.000,00	174.598,00	100,34
09 - Obrazovanje	311.500,00	96.935,00	31,12
10 - Socijalna zaštita	135.000,00	66.533,00	49,28
1. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU			
U izvještajnom razdoblju Općina Škabrnja je podignula kratkoročni kredit 12.06.2014. u iznosu od 200.000,00kn te stanje obveza da nad 30.06.2014.god. iznosi 200.000,00kn			
2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE			
Sukladno čl.56 st.2. Zakona o proračunu sredstava proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije moguće predvidjeti.			
U izvještajnom razdoblju Općina Škabrnja nije koristila proračunske zalihe.			
3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA			
U izvještajnom razdoblju Općina Škabrnja nije davala jamstva.			
4. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA			
Prihodi i primici			
Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.-30.06.2014.god. ostvareni su u iznosu od 1.583.133,00 što je 29,00% od planiranih prihoda i primitaka za cijelu godinu.			
Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.383.133,00kn, a primici od zaduživanja iznose 200.000,00kn.			
Prihodi poslovanja			
Najznačajnija stavka prihoda poslovanja su prihodi od poreza i prireza na dohodak u iznosu od 1.028.050,00kn.			
Rashodi i izdaci			
Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 1.197.174,00kn što je 22,00% od ukupno planiranih.			
Od toga se na rashode poslovanja odnosi 1.135.536,00kn te 61.638,00kn na rashode za nabavu nefinancijske imovine.			

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 13. sjednici od 02.10.2014. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju investicije provođenja Katastarske izmjere na području Općine Škabrnja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja prihvaća Investiciju provođenja Katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Škabrnja.

Članak 2.

Temeljem Sporazuma o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Škabrnja Državna geodetska uprava sufinancira 30 % ukupne investicije, a 70% ukupne investicije će sufinancirati Općina Škabrnja.

Članak 3.

Općinski načelnik se zadužuje utvrditi dinamiku plaćanja izvoditelju radova, te mogućnost i uvjete kreditnog zaduženja radi prevladavanja nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava od krajnjih korisnika – vlasnika parcela i plaćanja usluge katastarske izmjere po ispostavljenim situacijama.

Članak 4.

Općina Škabrnja će temeljem Rješenja i Ugovora s krajnjim korisnicima definirati visinu i način naplate sredstava sukladno broju i veličini parcela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se Van snage Odluka oprihvatanju investicije provođenja Katastarske izmjere na području Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja 01/14).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

KLASA: 450-06/14-01/01
URBROJ: 2198/05-14-2
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 13. sjednici od 02.10.2014. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Izmjena i dopuna Sporazuma o provođenju Katastarske izmjere na području Općine Škabrnja

Ičlanak 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja prihvaća Izmjenu i dopunu Sporazuma o provođenju Katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Škabrnja.

Članak 2.

Temeljem Izmjena i dopuna Sporazuma Državna geodetska uprava sufinancira 30 % ukupne investicije, a 70% ukupne investicije Ugovorom će sufinancirati Općina Škabrnja. Procjenjena vrijednost investicije je 3.668.800,00 kuna, a stvarna vrijednost biti će definirana temeljem provedenog postupka javne nabave.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Izmjena i dopuna Sporazuma s Državnom geodetskom upravom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

KLASA: 450-06/14-01/01
URBROJ: 2198/05-14-3
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 (ispr.) 47/99 (ispr.) i 35/08), članka 41. Točka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.) osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 12. Sjednici dana 02.10.2014. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Maruškica“

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića Općina Škabrnja, daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Maruškica“.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Maruškica“, iz Škabrnje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK:
Slavko Ivković

KLASA: 601-02/14-01/01
URBROJ: 2198/05-14-1
Škabrnja, 12.10.2014. godine

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 31. Statuta Općine Škabrnja (“Službeni glasnik Općine Škabrnja”, broj 2/13.) osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 12. Sjednici dana 02.10.2014. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
za provođenje natječaja zaposlenja odgajatelja na određeno vrijeme
u Dječji vrtić „Marušnica“

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića Općina Škabrnja, daje prethodnu suglasnost za zaposlenje odgajatelja na određeno vrijeme u Dječji vrtić „Marušnica“.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Odluku i provede natječaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK:
Slavko Ivković

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 31. Statuta Općine Škabrnja (“Službeni glasnik Općine Škabrnja”, broj 2/13.) osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 12. Sjednici dana 02.10.2014. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
za provođenje natječaja zaposlenja servirke na pola radnog vremena na
neodređeno vrijeme u Dječji vrtić „Maruškica“

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića Općina Škabrnja, daje prethodnu suglasnost za zaposlenje servirke na pola radnog vremena na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić „Maruškica“.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Odluku i provede natječaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK:
Slavko Ivković

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2198/05-14-2
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 12. sjednici od 02.10.2014. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju opreme i namještaja
za sobu dnevnog boravka u Dječjeg vrtića „Maruškica“

Članak 1.

Općina Škabrnja sufinancirat će opremu i namještaj za sobu dnevnog boravka Dječjeg vrtića „Maruškica“.

Članak 2.

Zadužuje se Upravno vijeće i ravnateljica Dječjeg vrtića da provedu potrebne radnje i izaberu najpovoljniju ponudu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

KLASA: 601-02/14-01/03
URBROJ: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02.10.2014. g. na temelju čl. 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik“ Općine Škabrnja broj 02/13) i članka 96. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), donosi:

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za
IZGRADNJU ZGRADE OPĆINE S MEMORIJALNIM CENTROM U
ŠKABRNJA
I FAZA

Čl. 1.

Javni naručitelj nabave Općina Škabrnja, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 23 223 Škabrnja,, OIB 39446016095, MB: 02631369, temeljem članka 25. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) pokrenuo je otvoreni postupak javne nabave kao način nabave.

Predmet nabave: IZGRADNJU ZGRADE OPĆINE S MEMORIJALNIM CENTROM U
ŠKABRNJA I FAZA

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Evidencijski broj nabave: MV-01/14

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave: 2014-S 002-0039418

Čl. 2.

Visina planiranih sredstava nabave je 780.000,00 kn bez PDV-a, a planirana sredstva su osigurana iz Proračuna Općine Škabrnja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Čl. 3.

Redni broj, naziv grupe ili dijela predmeta nabave (CPV) za koji se donosi odluka je: CPV Oznaka: 45213150-9

Opis: **Radovi na izgradnji uredskih zgrada**

Čl. 4.

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda i Zapisniku o otvaranju ponuda od 12.09.2014. godine, ponude su dostavili slijedeći ponuditelji:

1. „GRAĐEVINARSTVO“ vl. Mijo Stipić
Sajmišna 15, Sv. Ivan Zelina
2. PLOTER d.o.o. ZADAR
Franje Barana trenka 130, 23000 Zadar
3. LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o.
Novogradiška 10, 23000 Zadar

Nakon pregleda i ocjene, ponuda, odabire se ponuda ponuditelja PLOTER d.o.o. ZADAR Franje Barana trenka 130, 23000 Zadar , čija je ponuda upisana pod rednim brojem 2 . Upisnika o zaprimanju ponuda i iznosi **574.338,00** kn bez PDV-a. Prema kriteriju odabira ponude izabrani ponuditelj je zadovoljio uvjete predmeta nabave uz dokazanu sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i najnižu cijenu.

Čl. 5.

Sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke svakom ponuditelju, a nakon isteka navedenog roka mirovanja, javni naručitelj će sklopiti Ugovor s izabranim ponuditeljem PLOTER d.o.o. ZADAR Franje Barana Trenka 130, 23000 Zadar.

Čl. 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se svim ponuditeljima iz čl. 4. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 372-02/14-01/01
Ur. broj: 2198/05-14-8
Škabrnja, 02. listopad 2014. godine

PREDSJEDNIK:

Slavko Ivković

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj:174/04, 79/07, 38/09 i 127/10.) i na temelju članka 3. i 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj; 111/07 i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02.10.2014. donosi

ODLUKU O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 1.

Osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Škabrnja veličine 1 Tima koji broji ukupno 21 pripadnika.

Članak 2.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Škabrnja sačinjavaju:

- Zapovjedništvo postrojbe kojeg čine: zapovijednik, zamjenik zapovijednika i bolničar (ukupno 3 člana)
- 2 skupine, svaka skupina ima zapovijednika i sastoji se od 3 člana
- Svaka skupina sastoji se od 2 ekipe i sastoji se od po 3 člana svaka (ukupno 18 članova)

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Škabrnja, koje su u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenjem mjera civilne zaštite.

Članak 4.

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Škabrnja na temelju zahtjeva načelnika, obavljat će područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar u suradnji s područnim uredom nadležnim za obranu. Mobilizacija postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Škabrnja provodi se po nalogu načelnika sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Članak 5.

Shodno nastalim promjenama planskih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja općine Škabrnja načinit će se potrebne Izmjene i dopune ove Odluke.

Članak 6.

Opremanje i osposobljavanje postrojbe civilne zaštite provodi Općina na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja i na temelju Smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Održavanje i skladištenje opreme i sredstva postrojbe civilne zaštite vrši Općina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA**PREDSJEDNIK**

Slavko Ivković

Klasa: 810-01/14-01/01
Ur. Broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja (“Službeni glasnik Općine Škabrnja”, broj 2/13.), te članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Škabrnja 6/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 12. sjednici od 02.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU o privremenom oslobađanju od naplate komunalne naknade

Čl. 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja na temelju dostavljene dokumentacije o socijalnim primanjima, privremeno oslobađa Željka Šegarića plaćanja komunalne naknade.

Čl. 2.

Privremeno oslobađanje traje za period od siječnja 2014. godine do prosinca 2015. godine, te će se po isteku ovog perioda ponovno provesti Upravni postupak izdavanja Rješenja o naplati komunalne naknade.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 421-02/14-01/05
Ur. Broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.), te članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Škabrnja 6/13) Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 12. sjednici od 02.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU o oslobađanju plaćanja obveze po Ugovoru o kupoprodaji zemljišta

Čl. 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja kupca Davora Pavičića oslobađa plaćanja po Ugovoru o kupoprodaji zemljišta sklopljenog dana 22. Svibnja 2014. godine, te Aneksa Ugovora sklopljenog dana 09.06.2014. godine u iznosu od 2.860,00 kuna.

Čl. 2.

Općinsko vijeće je utvrdilo da imenovani nije obuhvaćen programom obnove ratom stradalih obiteljskih kuća, a oslobađanje plaćanja donosi kao poticaj za obnovu obiteljske kuće koja je do danas u ruševnom stanju.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 421-02/14-01/05
Ur. Broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 12. sjednici od 02.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU
o oslobađanju od plaćanja pohađanja vrtića
za djecu iz obitelji u teškoj financijskoj situaciji

Čl. 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja osnivač Dječjeg vrtića „Maruškica“ iz Škabrnje, na temelju dostavljene dokumentacije i uvida u financijsko stanje obitelji oslobađa naplate pohađanja dječjeg vrtića djecu Nikolina Matijević i Ivona Matijević.

Čl. 2.

Ova Odluka se dostavlja Ravnateljici vrtića Dječjeg vrtića „Maruškica“ iz Škabrnje, koja će sukladno aktima vrtića donijeti potrebne Odluke.

Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Slavko Ivković

Klasa: 421-02/14-01/04
Ur. Broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 02.10.2014. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 (ispr.) 47/99 (ispr.) i 35/08), članka 41. Točka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 12. Sjednici održanoj dana 02. 10. 2014. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića
„Marušnica“ u Škabrnji

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja, daje Prethodnu suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Marušnica“ u Škabrnji, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Statut Dječjeg vrtića „Marušnica“ iz Škabrnje.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK:
Slavko Ivković

Klasa: 012-01/14-01/01

Ur.broj: 2198/05-14-1

Škabrnja, 02.10.2014. godine

Općinski načelnik temeljem čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 46. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/13), dana 04. kolovoza 2014. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornosti naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih. Naručitelj treba primjenjivati odredbe Pravilnika o nabavi na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu, te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

PREDMET ODLUKE

Članak 2.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

(3) Naručitelji su obvezni, prilikom provođenja i ugovaranja nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije , načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Dužnosnicima je u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

(2) Naručitelj će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

PLAN NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(2) Plan nabave naručitelja je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj godini.

(3) Zakon o javnoj nabavi propisuje obvezu da se u Plan nabave unosi i bagatelna nabava, odnosno ako se radi o procijenjenoj vrijednosti nabave jednakoj ili većoj od 20.000,00 kn, a manjoj od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove. Plan javne nabave javnog naručitelja sadrži sve vrijednosti nabave, odnosno od 0,00 kn na više i za sve vrijednosti uneseni su podaci o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, planiranoj vrijednosti nabave iz financijskog plana, poziciji (kontu), planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

(4) Plan nabave može se izmijeniti i/ili dopuniti, sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo označene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama naručitelja.

(5) Objavljeni Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja slijedeće godine.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 5.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba internim aktom (za svaki postupak bagatelne nabave posebno ili općom odlukom do njenog opoziva), te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Članovi Povjerenstva za nabavu -

ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za nabavu - ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

-priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu,

-provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objave Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za nabavu - ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn (bez PDV-a).

(4) Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja. Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva (odjel, sektor, upravni odjel, služba), naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), roka isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamike isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate), napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza, troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

(5) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, podnositelj je dužan Zahtjev za pripremu i početak nabave dostaviti odgovornoj osobi naručitelja, minimalno u roku:

-za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, 20 (dvadeset) dana prije isteka roka prethodnog ugovora,

-za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, 60 (šezdeset) dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), podataka o osobama koje provode

postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegove objave.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odnosno 15 (petnaest) dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 9.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Članak 10.

(1) Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,

4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obavezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 11.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**Članak 13.**

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 14.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,
2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima: - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave; - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

NORME OSIGURANJA KVALITETE**Članak 15.**

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 16.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

TROŠKOVNIK**Članak 17.**

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

JAMSTVA**Članak 18.**

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 19.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 20.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Članak 21.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- (7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

PONUDA

Članak 22.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 23.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

DOSTAVA PONUDA

Članak 24.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE PONUDA

Članak 25.

(1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(4) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(5) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

(6) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(7) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

(8) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 26.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 27.

(1) Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(4) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(6) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(7) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštenu predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 28.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

NEVALJANA I NEPRIKLADNA PONUDA

Članak 29.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE**Članak 30.**

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške ili naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA**Članak 31.**

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3(tri) dana od dana primitka zahtjeva.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA**Članak 32.**

(1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, 9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**Članak 33.**

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**Članak 34.**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O PONIŠTENJU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**Članak 35.**

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 33. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Obavijest o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,

4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 36.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 37.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 (deset) dana kod postupaka procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, odnosno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna..

Članak 38.

(1) Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nediljko Bubnjar

Klasa: 011-01/14-01/02
Ur.broj: 2198/05-14-1
Škabrnja, 04. kolovoza 2014. godine