



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XXIII	Škabrnja, 16. studenoga 2021.	BROJ 9.
--------------	-------------------------------	---------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

SADRŽAJ:

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2020. GODINU	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2020. GODINU	3
ODLUKA O IMENOVANJU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA "MARUŠKICA"	4
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2020. GODINU	5
ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA NAMJENJENIH REDOVITOM GODIŠNJEM FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA IZABRANIH SA LISTE GRUPE BIRAČA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2021. GODINU	44
ODLUKA O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOTAR NET D.O.O.	46

Općinsko vijeće Općine Škabrnja je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15.11.2021. godine razmatralo Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Škabrnja za 2020. godinu i u povodu istog donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Škabrnja za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

KLASA: 041-02/21-01/04

URBROJ: 2198/05-01-21-1

Škabrnja, 15.11.2021. god.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15.11.2021. godine razmatralo Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Škabrnja za 2020. godinu i u povodu istog donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Škabrnja za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

KLASA: 041-02/21-01/05

URBROJ: 2198/05-01-21-1

Škabrnja, 15.11. 2021. god.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97 107/07, 94/13 i 98/19), članka 9. Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić „MARUŠKICA“ („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/12) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br.02/21), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15.11.2021. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „MARUŠKICA“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja imenuje članove Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić „MARUŠKICA“ i to:

1. Ante Ražov
2. Ivica Žilić
3. Ante Dražina
4. Šime Brkić
5. Ante Rogić

Članak 2.

Upravno vijeće donosi Statut Dječjeg vrtića uz suglasnost vlasnika, programe rada i razvoj Dječjeg vrtića, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnateljstvu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Ante Dražina, dipl.ing.građ.

KLASA: 601-02/21-01/03
UR.BROJ: 2198/05-01-21-1
Škabrnja, 15.11.2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst, 144/20) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 15.11.2021. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020. godinu kojeg je Općina Škabrnja u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Škabrnja za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Škabrnja«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Škabrnja i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/21-01/01
UR.BROJ: 2198/05-01-21-1
Škabrnja, 15.11.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Ante Dražina, dipl.ing.građ.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA-ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2020. GODINU**

Škabrnja, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	9
1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom	10
1.2. Kadrovske osnove za rad	12
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	13
2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava	13
2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja	14
2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja	15
2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja	16
2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja	19
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.	20
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva LIBURNIJA d.o.o.	22
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	24
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	26
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	28
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	29
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	32
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	34
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	35
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	36
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	39

**12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN
MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE** **42****POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA.....	13
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2019. I 2020. GODINI	13
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI ŠKABRNJA	14
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA U 2020. GODINI	17
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2020. GODINU	19
TABLICA 6. PLANIRANI RAZVOJNI PROJEKTI	30
TABLICA 7. REALIZIRANI PROJEKTI	31
TABLICA 8. NEKRETNINE ZA KOJE JE OPĆINA ŠKABRNJA VRŠILA PROCJENU TIJEKOM 2020. GODINE	32
TABLICA 9. NEKRETNINE ZA KOJE JE OPĆINA ŠKABRNJA RJEŠAVALA IMOVINSKO PRAVNE ODNOSI.....	34
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI	37
TABLICA 11. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA	40
TABLICA 12. ZATRAŽENO DAROVANJE OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE.....	43

1. UVOD

Općina Škabrnja prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja. [Zakonom o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Škabrnja. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Škabrnja. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Škabrnja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Škabrnja donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Škabrnja, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Škabrnja raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Škabrnja je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 12.06.2020.godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020. godinu koji je donesen 12.06.2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2021. godinu koji je donesen 18.12.2020. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Škabrnja uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima

propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Škabrnja raspolaže.

Imovina u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalazi se na području Općine Škabrnja može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Škabrnja dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Škabrnja prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Škabrnja da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Škabrnja i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\).](#)
- [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20\).](#)
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\).](#)
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19\).](#)
- [Zakon o cestama \(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19\).](#)
- [Zakon o željeznici \(»Narodne novine«, broj 32/19\).](#)
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\).](#)
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19\).](#)
- [Zakon o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20\).](#)
- [Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro \(Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15\).](#)
- [Uredba o Registru državne imovine \(»Narodne novine«, broj 55/11\).](#)
- [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 78/11\).](#)

- Statut Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 02/13, 01/18 i 03/20),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 04/18),
- Odluka o kupnji nekretnine za potrebe širenja lokalnog groblja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 04/18),
- Odluku o osnivanju Komisije za popis imovine i obveza Općine Škabrnja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 06/17),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju zgrade Općine s memorijalnim centrom u Škabrnja I Faza (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 04/15),
- Odluka o prihvaćanju darovanja nekretnine (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 01/13),
- Odluka o prihvaćanju prijenosa prava građenja (»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 03/13).

Doneseni akti Općine [Škabrnja](#) u 2020. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 5/20

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020-. godinu ,
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje 2019.-2025.godine,
- Odluka o pokretanju nagodbe za rješavanje statusa zgrade Doma zdravlja u Škabrnji,

»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 6/20

- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretninama na području Gospodarske zone Marinovac

»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, broj 9/20

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2021. godinu

1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2020. godine Općina Škabrnja je imala 12 zaposlenika (1 dužnosnik, 7 u jedinstvenom upravnom odjelu i 4 u vlastitom komunalnom pogonu). Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik Općina Škabrnja veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Škabrnja kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Škabrnja
ČISTOĆA d.o.o.	Stjepana Radića 33, 23000 Zadar	84923155727	9.239.600,00	1,69
LIBURNIJA d.o.o	Ante Starčevića 1, 23000 Zadar	03655700167	22.810.800,00	1,72

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Škabrnja na svojoj Internet stranici nema objavljen Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazivao bi članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine Škabrnja.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
ČISTOĆA d.o.o.	<i>Olivio Meštović predsjednik</i>	<i>Olivio Meštović predsjednik</i>
	<i>Darko Kovačević, zamjenik predsjednika</i>	<i>Darko Kovačević, zamjenik predsjednika</i>
	<i>Neven Birkić, član</i>	<i>Neven Birkić, član</i>
	<i>Marin Kevrić, član</i>	<i>Marin Kevrić, član</i>
	<i>Vladimir Kovačević, član</i>	<i>Vladimir Kovačević, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Dragan Maračić	John Ivan Krstičević
LIBURNIJA d.o.o	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.

	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>
	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>
	<i>Boris Frakin, član</i>	<i>Boris Frakin, član</i>
	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>
	<i>Božidar Laća, član</i>	<i>Božidar Laća, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Edvin Šimunov	Edvin Šimunov

Općina Škabrnja tijekom 2020. godine planirala je ažurirati podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja

Tijekom 2020. godine Općina Škabrnja je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Škabrnja

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavljanjem unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Škabrnja dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu Općine Škabrnja.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Škabrnja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Odluka kao i Registar biti će ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	/
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja	Na Internet stranici Općine Škabrnja bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Škabrnja vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Škabrnja.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Škabrnja**Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2020. godinu**

Naziv društva	Ukupni prihodi u 2020.	Dobit/gubitak za 2020.	Broj zaposlenih u 2020.
ČISTOĆA d.o.o.	73.856.083,00	1.782.993,00	389
LIBURNIJA d.o.o.	49.355.202,00.	1.297.235,00	241

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ulica Stjepana Radića 33, Zadar

OIB: 84923155727

Internet stranica: <http://www.cistoca-zadar.hr/>

Tijekom 2020. godine ČISTOĆA d.o.o. je kroz Trgovački sud donio slijedeće:

- Zd Tt-20/2013-3 od 24.08.2020 - Trgovački sud u Zadru po višem sudskom savjetniku A.K.M. u registarskom predmetu upisa u sudski registar ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., promjena člana uprave po prijedlogu predlagatelja ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar, Ulica Stjepana Radića 33, 24.08.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se promjena člana uprave.
- Provedba upisa na dan 24.08.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/2013-3 od 24. kolovoza 2020. godine, redni broj upisa 31, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035108, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 84923155727, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035108, pod tvrtkom/nazivom: ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ulica Stjepana Radića 33.
- Zd Tt-20/2122-2 od 31.08.2020 - Trgovački sud u Zadru po višem sudskom savjetniku Anamarija Kovačić Milković u registarskom predmetu upisa u sudski registar ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., promjena odredbi Društvenog ugovora o usklađenju sa ZTD-om po prijedlogu predlagatelja ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar, Ulica Stjepana Radića 33, 31.08.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se promjena odredbi Društvenog ugovora o usklađenju sa ZTD-om.
- Provedba upisa na dan 31.08.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis promjena odredbi akta o osnivanju, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/2122-2 od 31. kolovoza 2020. godine, redni broj upisa 32, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035108, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 84923155727, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035108, pod tvrtkom/nazivom: ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ulica Stjepana Radića 33.
- Zd Tt-20/3074-2 od 08.10.2020 - Trgovački sud u Zadru po višem sudskom savjetniku Anamarija Kovačić Milković u registarskom predmetu upisa u sudski registar adrese elektroničke pošte po prijedlogu predlagatelja ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar, Ulica Stjepana Radića 33,

08.10.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se adresa elektroničke pošte.

- Provedba upisa na dan 08.10.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/3074-2 od 8. listopada 2020. godine, redni broj upisa 33, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035108, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 84923155727, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035108, pod tvrtkom/nazivom: ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ulica Stjepana Radića 33: adresa elektroničke pošte: - pravni@cistoca-zadar.hr
- Zd Tt-20/7058-3 od 23.10.2020 - Trgovački sud u Zadru po višem sudskom savjetniku Anamarija Kovačić Milković u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana uprave po prijedlogu predlagatelja ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar, Ulica Stjepana Radića 33, 23.10.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se promjena člana uprave.
- Provedba upisa na dan 23.10.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/7058-3 od 23. listopada 2020. godine, redni broj upisa 34, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035108, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 84923155727, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035108, pod tvrtkom/nazivom: ČISTOĆA, usluge održavanja čistoće d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ulica Stjepana Radića 33.

Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
Čistoća d.o.o.	<i>Olivio Meštović predsjednik</i>	<i>Olivio Meštović predsjednik</i>
	<i>Darko Kovačević, zamjenik predsjednika</i>	<i>Darko Kovačević, zamjenik predsjednika</i>
	<i>Neven Birkić, član</i>	<i>Neven Birkić, član</i>
	<i>Marin Kevrić, član</i>	<i>Marin Kevrić, član</i>
	<i>Vladimir Kovačević, član</i>	<i>Vladimir Kovačević, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Dragan Maračić	John Ivan Krstičević

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. je u 2020. godini imalo zaposleno 389 djelatnika.

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	70.118.264,00	76.715.444,00	73.856.083,00.
Ukupni rashodi	65.356.857,00	69.956.847,00	72.073.090,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	3.712.717,00	6.758.597,00	1.782.993,00

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva LIBURNIJA d.o.o.**Adresa:** Ante Starčevića 1, Zadar**OIB:** 03655700167**Internet stranica:** <https://liburnija-zadar.hr/>

Tijekom 2020. godine LIBURNIJA d.o.o. je kroz Trgovački sud donio slijedeće:

- Zd Tt-20/7415-4 od 03.11.2020 - Trgovački sud u Zadru po višem sudskom savjetniku A.K.M. u registarskom predmetu upisa u sudski registar LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o., povećanje temeljnog kapitala, pristup novih članova društvu, izmjena odredbi Društvenog Ugovora po prijedlogu predlagatelja LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o., Zadar, Ante Starčevića 1, 03.11.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se povećanje temeljnog kapitala, pristup novih članova društvu, izmjena odredbi Društvenog Ugovora
- Provedba upisa na dan 03.11.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis promjena odredbi akta o osnivanju, povećanje temeljnog kapitala, pristupanje članova društvu, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/7415-4 od 3. studenoga 2020. godine, redni broj upisa 32, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035124, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 03655700167, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035124, pod tvrtkom/nazivom: LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ante Starčevića 1.
- Zd Tt-20/6892-4 od 16.12.2020 - Trgovački sud u Zadru po sucu Ardena Bajlo u registarskom predmetu upisa u sudski registar adrese elektroničke pošte po prijedlogu predlagatelja LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o., Zadar, Ante Starčevića 1, 16.12.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se adresa elektroničke pošte
- Provedba upisa na dan 16.12.2020 - Trgovački sud u Zadru objavljuje upis adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/6892-4 od 16. prosinca 2020. godine,

redni broj upisa 33, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060035124, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 03655700167, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060035124, pod tvrtkom/nazivom: LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o., sa sjedištem u: Zadar (Grad Zadar), Ante Starčevića 1: - adresa elektroničke pošte: ivana.kovacevic@liburnija-zadar.hr

Nadzorni odbor i uprava:

LIBURNIJA d.o.o.	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>	<i>Ante Kalmet, predsjednik</i>
	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>	<i>Davor Klapan, zamjenik</i>
	<i>Boris Frakin, član</i>	<i>Boris Frakin, član</i>
	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>	<i>Mara Krpina Knežević, član</i>
	<i>Božidar Laća, član</i>	<i>Božidar Laća, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
<i>Edvin Šimunov</i>	<i>Edvin Šimunov</i>	

Trgovačko društvo LIBURNIJA d.o.o. je u 2020. godini imalo zaposleno 241 djelatnika.

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	53.741.600,00	55.622.044,00	49.355.202,00.
Ukupni rashodi	53.567.000,00	55.391.558,00	48.057.967,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	174.600,00	230.486,00	1.297.235,00

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja:

1. Općina Škabrnja mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Škabrnja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#),
- [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst\)](#),
- [Zakon o obveznim odnosima \(»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18\)](#),
- [Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine \(»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19\)](#),
- [Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji \(»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19\)](#),
- [Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\)](#),
- [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara \(»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20\)](#),
- [Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba \(»Narodne novine«, broj 127/13\)](#),
- [Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 127/13\)](#),
- [Uredba o Registru državne imovine \(»Narodne novine«, broj 55/11\)](#),
- [Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro \(Povjerenstvo VRH 30/06/15\)](#),

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Škabrnja:

»Službeni glasnik Općine Škabrnja [«, broj 5/20](#)

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020-. godinu ,
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje 2019.-2025.godine,
- Odluka o pokretanju nagodbe za rješavanje statusa zgrade Doma zdravlja u Škabrnji,

»Službeni glasnik Općine Škabrnja [«, broj 9/20](#)

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2021. godinu

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Škabrnja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopравnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Škabrnja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja uređeno je:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakonom o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture \(»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18\).](#)
- [Zakonom o strateškim investicijskim projektima \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\).](#)
- [Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst\).](#)
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\).](#)
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\).](#)
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\).](#)
- [Zakon o cestama \(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19\).](#)
- [Zakon o željeznici \(»Narodne novine«, broj 32/19\).](#)
- [Zakon o zaštiti prirode \(»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19\).](#)
- [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara \(»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20\).](#)
- [Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama \(»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19\).](#)
- [Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina \(»Narodne novine«, broj 112/18\).](#)
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19\).](#)

- [Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade](#) ([»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19](#)),
- [Zakon o šumama](#) ([»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20](#)).

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Škabrnja:

»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, [broj 5/20](#)

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2020-. godinu ,
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za razdoblje 2019.-2025.godine,

»Službeni glasnik Općine Škabrnja«, [broj 9/20](#)

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja za 2021. godinu

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Škabrnja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Škabrnja budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2020. godine Općina Škabrnja nije prodala ni kupila nekretnine.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- [Ustav Republike Hrvatske – članak 52. \(»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14\).](#)
- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji \(»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18\).](#)
- [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20\).](#)
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\).](#)
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\).](#)
- [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\).](#)
- [Zakon o koncesijama \(»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20\).](#)
- [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\).](#)
- [Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19\).](#)
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\).](#)
- [Zakon o energetske učinkovitosti \(»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20\).](#)
- [Zakon o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18\).](#)
- [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15\).](#)
- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova \(»Narodne novine«, broj 108/06\).](#)
- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11\).](#)

- [Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine \(»Narodne novine«, broj 90/14\).](#)
- [Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 31/14\).](#)
- [Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 37/14\).](#)
- [Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova \(»Narodne novine«, broj 79/14\).](#)
- [Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije \(»Narodne novine«, broj 88/12\).](#)
- [Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 72/16\).](#)
- [Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti \(»Narodne novine«, broj 78/14\).](#)
- [Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu \(»Narodne novine«, broj 95/14\).](#)
- [Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine \(»Narodne novine«, broj 76/13\).](#)
- [Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine \(»Narodne novine«, broj 131/14\).](#)
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar).

Prema [Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije](#) u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije. U izvješću se navodi jedinica lokalne samouprave Općina Škabrnja te prostori predviđeni za eksploataciju mineralnih sirovina polje Rosulja i Kozjak na kojem je ciglarska glina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Tablica 6. Planirani razvojni projekti

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja memorijalnog centra	2019. – 2021.
Izgradnja općinske upravne zgrade	2019. – 2021.
Izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza	2019. – 2021.
Izgradnja Vatrogasnog i Lovačkog doma	2019. – 2021.
Izgradnja trga u centru sela	2019. – 2021.
Postavljanje javne rasvjete u građevinskoj zoni Vlačine	2019. – 2021.

U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se realizirali u 2020. godini:

Tablica 7. Realizirani projekti

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja trga u centru sela	2019. – 2021.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Škabrnja:

1. Procjena potencijala imovine Općine Škabrnja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- [Zakon o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20\).](#)
- [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\).](#)
- [Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa \(»Narodne novine«, broj 107/14\),](#)
- [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst\).](#)
- [Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina \(»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15\),](#)
- [Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 79/14\).](#)
- [Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.](#)

Općina Škabrnja tijekom 2020. godine vršila je procjenu nekretnina za utvrđivanje tržišne vrijednosti gospodarske zone Marinovac. U tablici broj 8. nalazi se popis nekretnina za koje je vršena procjena.

Tablica 8. Nekretnine za koje je Općina Škabrnja vršila procjenu tijekom 2020. godine

Broj čestice	Katastarska općina	ZK uložak	Površina u m ²
2211/7	Škabrnja	913	3912
2211/8	Škabrnja	913	4351
2211/9	Škabrnja	913	1976
2211/10	Škabrnja	913	4594
2211/11	Škabrnja	913	9043
2211/12	Škabrnja	913	2627
2211/13	Škabrnja	913	3917
2211/14	Škabrnja	821	44

2211/15	Škabrnja	913	2124
2211/16	Škabrnja	913	2927
2211/17	Škabrnja	913	2187
2211/18	Škabrnja	913	1323
2211/19	Škabrnja	913	6653
2211/20	Škabrnja	913	318
2211/21	Škabrnja	913	6479
2211/22	Škabrnja	913	1713
2211/23	Škabrnja	913	6221
2211/24	Škabrnja	913	7024
2211/25	Škabrnja	913	11406
2211/27	Škabrnja	913	3000

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Škabrnja tijekom 2020. godine planirala je rješavati imovinsko pravne odnose za nekretnine koje se nalaze u tablici broj 9. Isti su još uvijek u tijeku.

Tablica 9. Nekretnine za koje je Općina Škabrnja rješavala imovinsko pravne odnose

Popis nekretnina za koje se planira rješavanje imovinsko - pravnih odnosi		
k.č./ k.o.	Površine	Oznaka zemljišta
Ambulanta u Škabrnji k.č. br. 1/13 dio, 2296/4 dio, 1/11 dio	370,66	Poslovni prostor za potrebe rada ambulante opće prakse i dentalne medicine

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- [Zakon o javnoj nabavi](#) (»Narodne novine«, broj 120/16).
- [Zakon o javno - privatnom partnerstvu](#) (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18).
- [Zakon o koncesijama](#) (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20).
- [Zakon o proračunu](#) (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15).
- [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst).
- [Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva](#) (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Škabrnja u 2020. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Škabrnja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Škabrnja,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Škabrnja postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Škabrnja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Škabrnja	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Škabrnja ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Škabrnja postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Škabrnja raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu

predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Središnji registar državne imovine	<p>ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.</p>
--	------------------------------------	--

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠKABRNJA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Škabrnja na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Škabrnja,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Škabrnja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja:

Opći propisi:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakon o pravu na pristup informacijama \(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15\).](#)
- [Zakon o tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12\).](#)
- [Zakon o zaštiti tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 108/96\),](#)
- [Zakon o medijima \(»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13\),](#)
- [Zakon o arhivskom gradivu i arhivima \(»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19\),](#)
- [Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana \(»Narodne novine«, broj 66/19\),](#)
- [Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka \(»Narodne novine«, broj 42/18\)](#)
- [Uredba \(EU\) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ \(Opća uredba o zaštiti podataka\) SL EU L119.](#)
- [Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 124/15\).](#)
- [Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 83/14\).](#)
- [Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije \(»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14\),](#)
- [Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 20/16\).](#)

Propisi EU:

- [Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,](#)
- [Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,](#)
- [Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,](#)
- [Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.](#)

Općina Škabrnja je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Škabrnja za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Škabrnja za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Škabrnja za 2021. godinu. Na Internet stranici Općine Škabrnja postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupaju u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Škabrnja dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Škabrnja	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Škabrnja na svojoj Internet stranici na lako	Općina Škabrnja objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici

(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)		pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Škabrnja provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Škabrnja za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Škabrnja š za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspologanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspologanje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Tijekom 2020. godine Općina Škabrnja nije dobila na dar nekretnine koje je zatražila od Ministarstva državne imovine.

**Tablica 12. Zatraženo darovanje od Ministarstva državne imovine
Nekretnine koje je Općina Škabrnja planirala zatražiti
od Ministarstva državne imovine**

Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1068/23	Škabrnje	48.090	Pašnjak	Proširenje građevinske zone
920/36	Škabrnje	1.722	Pašnjak	Proširenje građevinske zone
1068/15	Škabrnje	13.695	Igralište	Proširenje športsko – rekreacijske zone
1068/17	Škabrnje	32.504	Igralište	Proširenje športsko – rekreacijske zone
1068/18	Škabrnje	78.152	Igralište	Proširenje športsko – rekreacijske zone
1068/19	Škabrnje	8330	Igralište	Proširenje športsko – rekreacijske zone
1068/20	Škabrnje	42	Igralište	Proširenje športsko – rekreacijske zone

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br.29/19, i 98/19) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/21), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici dana 15.11.2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Škabrnja namijenjenih redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Škabrnja za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspoređivanja sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu.

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Škabrnja za 2021. godinu za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose 9,10 kuna.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Škabrnja imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Škabrnja i članovi Općinskog vijeća Općine Škabrnja izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Škabrnja izabranih s liste grupe birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Škabrnja, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

Vijećniku Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Godišnja isplata po članu Općinskog vijeća iznosi 1,00 kn, a po članici Općinskog vijeća 1,10 kn. Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranima s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Škabrnja za 2021. godinu u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – 4.100,00 kn (3 muška člana i 1 ženki član)

- Marko Ivković – 1,00 kn
- Katarina Bilaver Perica – 1,10 kn
- Šime Brkić – 1,00 kn
- Ante Rogić – 1,00 kn

2. Članovima izabranima sa liste grupe birača:

- Ante Dražina – 1,00 kn
- Ivica Žilić – 1,00 kn
- Krešimir Tadić -1,00 kn
- Radoslav Šegarić – 1,00 kn
- Ante Ražov – 1,00 kn

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke i poseban račun vijećnika izabranih sa liste grupe birača tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 402-01/21-01/01

UR.BROJ: 2198/05-01-21-1

Škabrnja, 15.11. 2021. godine

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

Na temelju odredbe članka 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 – odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja" br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15.11.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva KOTAR NET, društva s ograničenom odgovornošću

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo KOTAR NET, društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Društvo se osniva u svrhu provedbe projekta: „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja, sufinanciranog sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), po investicijskom modelu „B“.

Zadaća Društva je izgradnja i održavanje nepokretne pristupne širokopojasne mreže sljedeće generacije (NGA mreža) u NGA bijelim područjima Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja, te obavljanje djelatnosti utvrđenih u članku 7. (slovima: sedmom) ove Odluke.

NGA mreže predstavljaju osnovni infrastrukturni preduvjet za povećanje intenziteta i kvalitete korištenja suvremenih usluga i aplikacija temeljenih na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama kod privatnih korisnika (kućanstava), poslovnih korisnika i javnih korisnika.

Članak 3.

Osnivači Društva su:

- ❖ Općina Galovac sa sjedištem u Galovcu, Ulica I 113a, OIB:02309002175,
- ❖ Općina Sukošan sa sjedištem u Sukošanu, Hrvatskih branitelja 14, OIB: 05968747240,
- ❖ Općina Sveti Filip i Jakov sa sjedištem u Svetom Filip i Jakovu, Obala kralja Tomislava 16, OIB: 5711379639 i
- ❖ Općina Škabrnja, sa sjedištem u Škabrnji, Trg dr. Franje Tuđmana 6, OIB: 39446016095

II. TVRTKA

Članak 4.

Društvo posluje pod tvrtkom: KOTAR NET d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću za telekomunikacijske usluge.

Skraćena tvrtka Društva glasi: KOTAR NET d.o.o.

Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština Društva (u daljnjem tekstu: Skupština).

III. SJEDIŠTE I POSLOVNA ADRESA SJEDIŠTA

Članak 5.

Sjedište Društva je u Sukošanu.

Poslovnu adresu Društva odredit će skupština Društva posebnom odlukom.

Poslovna adresa sjedišta Društva može se promijeniti odlukom Uprave Društva (u daljnjem tekstu: Uprava) o promjeni poslovne adrese sjedišta Društva.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

IV. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Uprava, uz suglasnost Skupštine.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava.

V. PREDMET POSLOVANJA

Članak 7.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- ✚ djelatnosti elektroničkih i komunikacijskih mreža i usluga:
 - izgradnja, postavljanje i održavanje elektroničke komunikacijske mreže i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
 - pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga,
- ✚ pružanje internetske, IPTV i ICT usluge, usluge prijenosa podataka (najam vodova),
- ✚ projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- ✚ izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor,
- ✚ tehničko ispitivanje i analiza (obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje),
- ✚ iznajmljivanje strojeva i opreme.

Članak 8.

Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uobičajeno i u manjem opsegu uz djelatnosti iz članka 7. (slovima: sedmog) ove Odluke.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Skupština.

VI. TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000.00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna) i u cijelosti je u novcu unesen u Društvo.

Članak 10.

Temeljni kapital sastoji se od 4 (slovima: četiri) uloga, u visini iznosa temeljnog kapitala Društva iz članka 9. (slovima: devetog) ove Odluke.

Ulog u nominalnom iznosu od 1.358,00 kn (slovima: tisućtristopedesetosamkuna) uložen je od Općine Galovac, ulog u nominalnom iznosu od 8.896,00 kn (slovima: osamtisućaosamstodevedesetšestkuna) uložen je od Općine Sukošan, ulog u nominalnom iznosu od 7.754,00 kn (slovima: sedamtisućasedamstopedesetčetirikune) uložen je od Općine Sveti Filip i Jakov i ulog u nominalnom iznosu od 1.992,00 kn (slovima: tisućudevetstodevedesetdvijekune) uložen je od Općine Škabrnja.

Prije osnivanja Društva (upisa u Sudski registar), članovi Društva će kod ovlaštene financijske institucije uplatiti u korist Društva cjelokupan iznos temeljnog kapitala.

VII. POSLOVNI UDJELI

Članak 11.

Temeljni kapital sastoji se od 4 (slovima: četiri) poslovna udjela.

Poslovni udio se određuje prema veličini preuzetog uloga i odgovara nominalnom iznosu preuzetog uloga člana Društva.

Poslovni udjeli članova Društva iznose:

1. OPĆINA GALOVAC – 6,79% (slovima: šestzarezsedamdesetdevetposto) poslovnih udjela,
2. OPĆINA SUKOŠAN – 44,48 % (slovima: četrdesetčetizarezčetrdesetosamposto) poslovnih udjela,
3. OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV – 38,77 % (slovima: tridesetosamzarezsedamdesetsedam) poslovnih udjela, i
4. OPĆINA ŠKABRNJA – 9,96 % (slovima: devetzarezdevedesetšestposto) poslovnih udjela, i

Poslovni udjeli uplaćeni su u cijelosti u novcu na račun Društva.

Prijenos poslovnih udjela između članova Društva je slobodan.

Za svaki prijenos poslovnog udjela osobi koja nije član Društva, potrebna je suglasnost Skupštine uz prethodnu suglasnost svih članova Društva.

Članak 12.

Uprava je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Uprava je dužna Knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka koji se u Knjizi evidentiraju uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja obavijestiti registarski sud.

Smatra se da je upis u Knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

Član Društva ima pravo uvida u Knjigu poslovnih udjela.

Povlačenje poslovnog udjela nije moguće bez suglasnosti Skupštine.

VIII. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 13.

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti temeljem odluke Skupštine.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih uloga, ali i unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru.

Temeljni kapital može se smanjiti na temelju Odluke o izmjeni Društvenog ugovora te nakon provedbe postupka propisanog Zakonom o trgovačkim društvima.

U Odluci iz stavka 4. ovoga članka navodi se opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala te način njegova provođenja.

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru.

Članak 14.

Član Društva može raspolagati svojim poslovnim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i o uvjetima raspolaganja obavijesti Upravu, koja je o tome dužna u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka obavijesti, obavijestiti članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa poslovnog udjela kojim član Društva namjerava raspolagati.

Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije uređuju međusobna prava u pogledu poslovnog udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri Upravu, koja je o istom bez odlaganja dužna obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom.

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (slovima: trideset) dana nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, a u svakom slučaju 45 (slovima: četrdesetpet) dana nakon što je član Društva, koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, obavijestio Upravu društva.

Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka članu Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu poslovnog udjela, pod uvjetima o kojima je obaviještena Uprava.

Poslovni udjel ne može se prenijeti trećoj osobi pod povoljnijim uvjetima od onih koji su ponuđeni članovima Društva.

Članak 15.

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi preuzimanjem novih uloga, na način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Drugi članovi koji pristupaju društvu mogu biti samo javno pravna tijela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Članak 16.

Organi Društva su: Skupština i Uprava.

Skupština**Članak 17.**

Skupštinu Društva čine predstavnici članova Društva u osobi zakonskog zastupnika ili njegovog opunomoćenika.

Članovi Skupštine između sebe biraju predsjednika Skupštine, na vrijeme koje odrede svojom odlukom.

Članak 18.

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva, odnosno njihovi zakonski zastupnici ili opunomoćenici koji predstavljaju najmanje 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva.

Odluke u Skupštini donose se kad ih prihvate predstavnici u Skupštini koji čine 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva, osim ako Zakonom o trgovačkim društvima ili Društvenim ugovorom nije utvrđena druga kvalificirana većina.

Pri odlučivanju svaki član Društva u Skupštini raspolaže brojem glasova razmjerno visini svog poslovnog udjela, kako je to određeno člankom 11. (slovima: jedanaest) ove Odluke.

Svakih 0,1% (slovima: nulazarezjedan posto) poslovnog udjela daje pravo na 1 (slovima: jedan) glas u Skupštini, tako da:

- Općina Galovac raspolaže s 679 (slovima: šestosedamdesetdevet) glasova,
- Općina Sukošan raspolaže s 4.448 (slovima: četiritsućečetiristočetredeset osam) glasova,
- Općina Sveti Filip i Jakov s 3.877 (slovima: tritisuće osamstosedamdeset sedam) glasova.
- Općina Škabrnja s 996 (slovima: devetstodevetdeset šest) glasova

Članak 19.

Skupština odlučuje osobito o:

1. financijskim izvješćima Društva,
 2. izvješću uprave o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi,
 3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
 4. davanju razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
 5. zahtjevu za uplatama uloga,
 6. povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
 7. imenovanju i opozivu Uprave,
 8. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
 10. davanju prokure ili trgovačke punomoći,
 11. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
 12. izmjeni Društvenog ugovora,
 13. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave i Nadzornog odbora
- te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati Uprava ni Nadzorni odbor,
14. smjernicama za poslovanje i poslovnu politiku Društva,

15. sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 5.000.000,00 kn (slovima: pet milijuna kuna),
 16. donošenju Poslovnika o radu Skupštine,
 17. primanju novih članova u Društvo,
 18. promjenama organizacijskog oblika Društva,
 19. prestanku rada Društva,
 20. osnivanju novog Društva,
 21. osnivanju, djelatnosti i načinu rada podružnice,
 22. drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.
- Odluke iz ovog članka donose se većinom glasova svih članova skupštine. Skupština donosi opće akte Društva, izuzev ako je Društvenim ugovorom ta ovlast dana nekom drugom organu Društva.

Članak 20.

Skupština donosi odluke i djeluje na način određen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Skupštinu se mora sazvati na način da se članovima Društva pošalje pisani poziv u obliku običnog pisma ili e-pošte, najkasnije 8 (slovima: osam) dana prije dana održavanja Skupštine. Poziv, osim dnevnog reda Skupštine, mora sadržavati prijedlog teksta svih odluka koje se predlažu donijeti na Skupštini.

Skupština se saziva obavezno najmanje jednom godišnje, uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja napose onda ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Skupštinu može sazvati Uprava, član Društva .

Članak 21.

Za upis donesenih odluka na Skupštini, u Društvu se vodi knjiga odluka.

Uprava vodi brigu o vođenju knjige odluka te o omogućavanju uvida članovima Društva u knjigu

Uprava

Članak 22.

Uprava vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

Upravu čini 1 (slovima: jedan) član – direktor Društva (u daljnjem tekstu: Direktor).

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Odluku o imenovanju i opozivu Direktora donosi Skupština.

Članak 23.

Za Direktora može biti imenovana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:

- ima VSS – VII/I stupanj stručna sprema (diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij tehničke, ekonomske ili pravne struke) i najmanje 3 (slovima: tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- ima VŠS – VI stupanj stručne sprema (preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i najmanje 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- aktivno znanje u govoru i pismu najmanje jednog stranog jezika.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje Direktora.

Članak 24.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor vodi poslove Društva i obavlja druge poslove pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika u skladu s ovim Društvenim ugovorom te odlukama Skupštine, a djeluje u interesu članova Društva sukladno ciljevima Društva.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, uredno vođenje poslovnih knjiga Društva, izradu financijskih izvješća Društva te za vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Direktor je dužan čuvati poslovne tajne Društva.

Članak 25.

Direktor:

- utvrđuje godišnje planove i programe rada i poslovanja Društva,
- predlaže smjernice za poslovanje i poslovnu politiku Društva,
- zastupa Društvo prema trećima,
- izvršava odluke Skupštine,
- provodi poslovnu politiku Društva,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo (organizaciju i sistematizaciju) Društva,
- podnosi izvješća o radu Skupštini društva (šestomjesečno), a po potrebi i češće, sukladno odredbama zakona,
- obavlja izbor vanjskih suradnika i konzultanata,
- obavlja sve druge poslove sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

Članak 26.

Mandat Direktora traje 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine, ukoliko u odluci o imenovanju nije što drugačije određeno, bez obzira na upis u sudskom registru.

Skupština sklapa s Direktorom ugovor kojim se uređuju odnosi Direktora i Društva.

Članak 27.

Direktor može dati drugoj osobi punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti.

Pored Direktora i uz izričito dane ovlasti, Društvo zastupaju i osobe čija je dužnost da kao radnici Društva obavljaju poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji u granicama poslova koje te osobe obavljaju.

Članak 28.

Direktor ne može bez prethodne suglasnosti Skupštine društva:

- za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva,
- biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,

- biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,
- u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 29.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji važan razlog, a posebno ako:

- Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,
- ne postupa sukladno pozitivnim propisima i odredbama ovoga Društvenog ugovora.

XI. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 30.

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi Direktor uz prethodnu suglasnost Skupštine društva.

S usvojenim Planom poslovanja Uprava upoznaj osnivače društva.

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, Direktor podnosi Skupštini najmanje jedanput svakih 6 (slovima: šest) mjeseci, a osnivačima društva najmanje jedanput godišnje.

XII. POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 31.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja obračune sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

Poslovni rezultati Društva utvrđuju se sukladno pozitivnim propisima, a sredstva koja Društvo ostvari svojim poslovanjem usmjeravaju se isključivo u daljnji razvoj Društva i ostvarenje ciljeva Društva.

Članak 32.

U pravnom prometu s trećima Društvo ima sva ovlaštenja i nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Društvo može, odlukom Skupštine Društva, organizirati podružnice bez svojstva pravne osobe na način i uz uvjete propisane zakonom.

XIII. PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITKA

Članak 33.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvatanjem financijskog izvješća.

Skupština odlučuje o dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 34.

Ukoliko se godišnjim obračunom poslovanja utvrdi da je Društvo poslovalo s gubitkom, odluku o načinu pokriću gubitka donijet će Skupština.

Kada osnivači pokrivaju gubitak pokrivaju ga razmjerno veličini poslovnih udjela.

XIV. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 35.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje samo iz razloga i na način utvrđen Zakonom o trgovačkim društvima.

XV. IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 36.

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom donesenoj na Skupštini na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Izmjena Društvenog ugovora stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

XVI. TROŠKOVI UPISA U SUDSKI REGISTAR

Članak 37.

Troškove osnivanja, što uključuje javnobilježničku naknadu, javnobilježničke i sudske pristojbe te troškove objave, snose osnivači razmjerno svojim poslovnim udjelima.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Skupština društva imenovat će direktora Društva na vrijeme od najviše 6 mjeseci, do imenovanja direktora Društva u skladu s Društvenim ugovorom.

Članak 39.

Direktor društva poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa prijave osnivanja društva u registar Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 40.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Škabrnja da, u ime Općine Škabrnja, u postupku registracije društva, po potrebi daje odgovarajuće izjave, u smislu ove Odluke.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 030-03/21-01/01

UR.BROJ: 2198/05-01-21-1

Škabrnja, 15.11.2021. godine

PREDSJEDNIK:
Ante Dražina, dipl.ing.građ.