

Na temelju članka 52. Statuta Dječjeg vrtića «Maruškica» Škabrnja, a u svezi sa Zakonom o Predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97,107/07,94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Maruškica» na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA «MARUŠKICA» ŠKABRNJA**  
**za pedagošku godinu 2014. / 2015.**

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ " MARUŠKICA"

ADRESA: PUT ŠKARA 1

BROJ TELEFONA: 099 441 7602

E-MAIL: djecji.vrtic.maruskica@gmail.com

Klasa: 601-02/14-01/ 02

Urbrroj: 2198/05-01/14-1

Škabrnja, rujan 2014.

## **SADRŽAJ:**

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

## 1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić „ Maruškica“ (u daljnjem tekstu Vrtić), u Škabrnji, organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od tri godine do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece.

Programi su poludnevni; u trajanju 5,5 sati i posebni program predškole; u trajanju 2,5 sati (oba programa traju u vremenu od 07.00-15.00) za:

- Vrtićka skupina (3-4. godine života), 15-tero upisane djece (slobodno još 5 mjesta) – vodi odgojiteljica Katarina Ražov
- Vrtićka skupinu (4-5. godine života), 15-tero upisane djece (slobodno još 5 mjesta) – vodi odgojiteljica Iva Lauš
- Čista predškolska skupina upisano 26 djece – vodi odgojiteljica Danijela Kuzmar

Broj upisane djece u skupinu ravna se po najnovijim pedagoškim standardima EU.

### Kraći programi:

- Program pripreme za školu koji je planiran od 1. rujna 2014. do 29. svibnja 2015. godine. Program će se provoditi u prostorijama Vrtića od 12.30-15.00 sati (od ponedjeljka do petka) te bi trebao imati obim od 362,5 sati neposrednog rada.

Uz to se još kroz sve programe planira:

- Jednodnevni izlet sa djecom i roditeljima
- Posjete raznim organizacijama i institucijama (posjet bibliobusu, posjet pekari, posjet zubaru...)
- Posjete i prisustvovanje kazališnim i kino predstavama
- Kreativne radionice za djecu i roditelje
- Radionice uređivanja okoliša Vrtića; sadnja, čišćenje
- Sudjelovanje na Županijskom natjecanju u nogometu i dječjoj olimpijadi
- Završna svečanost

Neposredan rad odgojitelja sa djecom u grupi je u okviru 5,5 sati. Ostatak radnog vremena odnosi se na pripreme za rad; planiranje (dnevno, tjedno i dvomjesečno) te suradnju sa roditeljima (grupnu i individualnu), stručno usavršavanje i oblikovanje prostora.

Program i rad vrtića provodi se na načelima rada „Korak po korak“:

- Individualizacija
- Samostalni izbor aktivnosti
- Partnerstvo sa roditeljem i drugim članovima obitelji

Bitne karakteristike koje program „Korak po korak“ potiče kod djece:

- Sposobnost da se na odgovarajući način nosi sa promjenama i utječe na njih
- Sposobnost kritičnog rasuđivanja i izbora
- Sposobnost otkrivanja i rješavanja problema
- Kreativnost, maštovitost i domišljatost
- Briga o svojoj zajednici, zemlji, okruženju

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama RH provodi se i sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio godišnjeg plana programa u rizičnim situacijama:

- Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta
- Bijeg iz ustanove
- Mjere sigurnosti u Vrtiću i dvorištu
- Ozljede, bolesti i prva pomoć
- Mjere kretanja odraslih u objektu
- Postupanje u slučaju nasilja (u obitelji djeteta, među djecom)
- Postupanje u situacijama kada psihofizičko stanje roditelja ugrožava sigurnost djeteta

Vrtić također planira zaposliti *odgojitelja pripravnika* te je za mentora odgojitelja, na posljednjem odgojiteljskom vijeću, 28.kolovoza 2014., imenovana Katarina Ražov, odgojiteljica mlađe vrtićke skupine.

Također će se na pola radnog vremena zaposliti *servirka* sa potvrdom o važećim i položenim higijenskim minimumom u Zavodu za javno zdravstvo.

Vrtić ima u stručnoj službi *pedagoga* Milu Spahija na 7,5 sati tjednom te planira po potrebi vanjskog suradnika *višu medicinsku sestru*.

## 2. Materijalni uvjeti rada

Objekt dječjeg vrtića odgovara normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom.

Prostor dječjeg vrtića sadrži slijedeće prostorije:

- Garderobu za djecu (14,16x2)
- Garderoba za djelatnike (3,5m<sup>2</sup>)
- Prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima(2x12m<sup>2</sup>)
- Sobu dnevnog boravka (2X po 54,40 m<sup>2</sup>)
- Terasu djelomično natkrivenu(59,85m<sup>2</sup>x2)
- Vanjsko dvorište sa rekvizitima( 250m<sup>2</sup>)
- Višenamjenski prostor, spremište
- Prostor za odgajatelje, zdravstvene i ostale radnike (soba i prostor sanitarija)
- Soba za izolaciju 8,5m<sup>2</sup>
- Ured logopeda ili drugih stručnih suradnika(8,45m<sup>2</sup>)
- Gospodarski prostor (kuhinja i spremište)
- Kotlovnica i spremište alata

Pedagoška dokumentacija i evidencija djece u vrtiću sastojim se od:

- Matične knjige
- Knjige pedagoške dokumentacije
- Imenik djece
- Evidencijski list
- Individualni dosje pojedinog djeteta
- Godišnji plan i program te izvješće o odgojno-obrazovnom radu
- Program o stručnom usavršavanju
- Knjiga zapisnika

- Ljetopis vrtića

Plan nabave didaktičkog i potrošnog materijala:

- Potrošni likovni materijal i sredstva, 4-5 puta godišnje
- Didaktička sredstva i slikovnice
- Glazbene kompilacije
- Funkcionalni namještaj za opremanje SDB
- Materijali za vježbanje fine motorike
- Rekviziti za tjelesno vježbanje

Sredstva za rad dječjeg vrtića „ Maruškica“ osiguravaju se od sredstava Osnivača- Općina Škabrnja, uplata roditelja-korisnika usluga i iz proračuna grada Benkovca (eventualno samo za 2 djece) u vidu subvencije .

Radi poboljšanja kvalitete usluga i rada pratiti će se i nabavljati :

- Stručna literatura
- Dodatne police za garderobu i spremište
- Namještaj i didaktička sredstva za opremanje SDB
- Posuđe i pribor za jelo
- Kolica za posluživanje
- Sadnice stabala za hlad u dvorištu

### **3.Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece**

Radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja potrebno je:

- Upoznavanje sa djetetovim zdravstvenim i socijalnim statusom (dokumentacijom, intevju sa roditeljima)
- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta (prehrana, odmor, boravak na zraku), posebno kod djece sa posebnim potrebama.

- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (organizacija prostora ,mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
  - Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem (raznovrsne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru)
  - Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
  - Učenje na brigu o sebi (usvajanje kulturno-higijenskog i radnih navika) te navika zdravog življenja u cjelini
  - Razvijanje empatije (brige za druge) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
  - Poticanje djece za brigu o okolini (eko-kultura)
  - Razvijanje i poticanje pozitivnih i prihvaćenih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- Održati i unaprijediti sanitarno-higijenske uvjete - novi i praktični držači papira i sapuna u dječjim toaletima („Capricorno“- svijet higijene)
  - Djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenja HACCP-a ( Ciklon d.o.o. )
    - Primjena normativa po obrocima
    - Zdrava prehrana
    - Poštovanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
    - Razvoj kulturne prehrane i zbrinjavanje otpadaka
  - Edukacija djece, roditelja i djelatnika na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja zdravih potreba te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.

## 4. Odgojno-obrazovni rad

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini.

### Razvojne zadaće u odnosu na dijete:

#### Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- Razvij koordinacije i preciznosti pokreta
- Razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju
- Razvoj fine motorike šake
- Razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti
- Razvoj vještina baratanja predmetima i alatima
- Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju (gipkost)
- Razvoj psihomotornih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina, izdržljivost) u složenim vještinama

#### Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja
- Razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- Razvoj pojma o sebi
- Stvaranje bolje slike o sebi
- Razvoj dječje kompetencije (mjerodavnosti)
- Razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- Razvoj samovrednovanja
- Razvoj regulacije emocija
- Razvoj kontrole emocija i uspostava emocionalne stabilnosti



- Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- Razvoj odnosa sa vršnjacima
- Razvoj empatije
- Razvoj tolerancije
- Razvoj suradništva u radu i igri
- Učenje poštovanja, pravila i dogovora
- Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini

#### Spoznajni razvoj

- Razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom
- Razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom
- Razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom
- Razvoj percepcije mirisa, stjecanje iskustva njuhom
- Razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva kušanjem
- Razvij prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem
- Stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama
- Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima
- Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama
- Razvoj pozornosti
- Razvoj pamćenja
- Razvoj operativnog mišljenja
- Razvoj sposobnosti rješavanja problema
- Razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini

## Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Razvoj slušanja i razumijevanja govora
- Razvoj artikulacije glasova
- Razvoj jezika
- Razvoj govornih vještina
- Razvoj vještine slušanja i razgovaranja
- Razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- Razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata
- Razvoj glazbenog pamćenja
- Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- Razvoj glazbenog stvaralaštva (imaginacije)
- Razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje u prostoru
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje prostora
- Razvoj vještina savladavanja različitih tehnika oblikovanja
- Razvoj osjetljivosti za kombinacije
- Razvoj likovne imaginacije i kreativne apsorpcije
- Razvoj likovne invencije

Kalendar važnih dana, obljetnica, proslava i svečanosti (svečanosti na razini objekta, vanjske manifestacije i izložbe dječjeg stvaralaštva)

- 10.09. Olimpijski dan
- 16.09. Međunarodni dan ozonskog omotača
- 18.09. Dan mornarice
- 01.10. Međunarodni dan starijih osoba

- 1. ponedjeljak u listopadu - Dan djeteta
- 1. tjedan u listopadu – Dječji tjedan
- 01.10. – 30.10. – Dani kruha
- 08.10. Dan neovisnosti
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
- 15.10-15.11 Mjesec knjige
- 16.10. Međunarodni dan hrane
- 17.10. Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva
- 31.10. Svjetski dan štednje
- 01.11. Svi Sveti
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 20.11. Međunarodni dan prava djeteta
- 01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- 03.12. Međunarodni dan invalida
- Božićna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 06.12. Sv. Nikola – Dan pomoraca
- 10.12. Dan ljudskih prava
- 11.12. Dan UNICEF-a
- 12.12. Dan hrvatskog ratnog zrakoplovstva
- 13.12. Sv. Lucija
- 24.12. Badnjak
- 25.12. Božić
- 31.12. Silvestrovo
- 06.01. Tri kralja
- 11.01. Dan hrvatskog športa
- 14.02. Valentinovo
- Poklade, Korizma

- Uskrsna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 14.03. Dan pokreta prijatelja vode
- 19.03. Dan očeva
- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
- 22.03. Svjetski dan meteorologije
- 02.04. Međunarodni dan dječje knjige
- 22.04. Dan planete Zemlje
- 01.05. Sv. Josip
- 04.05. Međunarodni dan vatrogasaca
- 2. nedjelja u svibnju – Dan majki
- 09.05. Dan Europe
- 15.05. Međunarodni dan obitelji
- 26.05. Svjetski dan športa
- 28.05. Svjetski dan igre
- Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

Sadržaji i aktivnosti djece odvijati će se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama. Moguće su promjene u skladu sa vođenim interesima djece.

## **5.Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika**

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- Održavanja sastanka Stručne radne grupe (ravnateljica, pedagog, odgajatelji)
- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (4 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)

- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice)

## 6. Suradnja s roditeljima

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgajatelj djeteta treba omogućiti roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih se nastoji senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta:
  - Njega, zdravlje i sigurnost djeteta
  - Komunikacija između obitelji i vrtića
  - Aktualni djetetov razvoj i razvojna obilježja njegove dobi
  - Projekti
  - Roditeljstvo i stilovi odgajanja te njihov utjecaj na kasniji djetetov razvoj
  - Uloga roditelja na razvoj djetetove slike o sebi
  - Konceptija odgoja za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja
- Radionice:
  - Kreativne radionice za djecu i roditelje (tematski vezane za prigode)
  - Radionice informativnog tipa koje interesiraju roditelje
- Stručni savjetodavni rad s roditeljima:
  - Individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama djeteta

- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
  - Informiranje roditelja o inovacijama organizacije i programa
- Kutić za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
- Teorijske informacije iz područja pedagogije, psihologije, medicine...
  - Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju, prehrani
  - Sugestije na crtane filmove, TV emisije, o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
  - Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
  - Poziv roditeljima na uključivanju u pojedine projekte
  - Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
  - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja i sl.
  - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
  - Uključivanje u rad na projektima odgojne skupine
- Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, utjecaju medija na odgoj djeteta...)

## 7. Suradnja sa vanjskim ustanovama

- Suradnja sa osnovnim školama
  - Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
  - Izveštaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu (ako škola zatraži)
  
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru, sa odjelom za izobrazbu odgojitelja i učitelja:
  - O realizaciji inovacija odgojno-obrazovnog procesa
  
- Suradnja s Kazalištem lutaka
  - Realizacija programa kazališnih, lutkarskih predstava za djecu
  - Pripredbe, izložbe za vrijeme blagdana, karenevala i sl.
  
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - Planiranje, programiranje i valorizacija
  - Stručni i znanstveni skupovi
  - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - Komunikacijske radionice
  
- Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu, znanost i sport
  - Realizacija pojedinih programskih sadržaja ( Karnevalić, Prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije u nogometu)
  
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
  - Sa Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja i Općom bolnicom
  - S Centrom za socijalnu skrb

- Sa Župnim uredom
- Sa Policijskom upravom Zadar
- Sa UNICEF-om
- Sa Udrugom „Korak po korak“
- Sa Udrugom „Maraška“( stručnog usavršavanja odgojitelja)
- Sa Županijskim nogometnim savezom

## **8. Godišnji plan i program rada pedagoga**

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

1. interakcija s djecom
2. interakcija s odgojiteljima
3. interakcija s roditeljima
4. interakcija s ostalim društvenim čimbenicima
5. interakcija s ravnateljem
6. interakcija s ostalim djelatnicima u vrtiću
7. izobrazba i stručno usavršavanje

### **1) INTERAKCIJA S DJECOM**

1.1. Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djece s ciljem pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja (osiguravanje uvjeta u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora – centri aktivnosti za igru, stvaralačke, društvene, scenske, imitativne i druge igre) radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa (u suradnji s odgojiteljima).

Pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa.



Stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića.

1.2. Pratiti ponašanja djece u periodu adaptacije – procjena skupnog ozračja, uvid u aktivnosti djece s posebnim potrebama, praćenje i reakcija djece na različite poticaje, praćenje sadržaja izražavanja i komunikacije među djecom, pomoć odgojiteljima u popunjavanju liste za praćenje adaptacije i prepoznavanje karakterističnih ponašanja za dijete te zajedničko djelovanje u cilju rješavanja problema.

1.3. Uključivati djecu u zabavne i njima interesantne programe te pratiti njihove doživljaje i stečeno iskustvo kroz razradu, izražavanje i stvaranje u Vrtiću. Programi svečanosti, Dani kruha, Mjesec hrvatske knjige, Dječji tjedan, Adventsko razdoblje, Karnevalsko razdoblje i ostale aktivnosti prema kalendaru blagdana i svečanosti.

1.4. Uključivati se u neposredan rad s djecom – kroz programske djelatnosti (praktične, raznovrsne društveno-zabavne igre, raznovrsno izražavanje i stvaranje i dr.) – pratiti napredovanje djece, za predškolce izvršiti procjenu zrelosti za školu, pratiti dječje interese te sugerirati dodatne poticaje odgojiteljima u cilju kvalitetnijeg rada i aktivnijeg učenja djece po humanističkom pristupu.

1.5. Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenim programima konkretnoj skupini ili pojedinom djetetu – akcijsko istraživanje s ciljem promjene odgojno-obrazovnog procesa u korist zadovoljavanja dječjih potreba (razni protokoli, procjene, rezultati praćenja, video i foto zapisi). Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljsko-pedagoške dokumentacije u svezi praćenja razvoja djece i primjene nove pedagoške dokumentacije o planiranju i valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

## **2) INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA**

2.1. Pomoć odgojiteljima na prepoznavanju i procjeni dječjih potreba te njihovo uvažavanje u makro i mikro organizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Zadovoljavanje bioloških potreba

(kretanje, hrana, aktivnosti na zraku) kroz fleksibilnu organizaciju rada, planirane i spontane aktivnosti na zraku, razradu procesa samoposluživanja i organiziranja dnevnog odmora.

2.2. Pomoć odgojiteljima u oblikovanju i uređenju prostora za interesne djelatnosti djece uz uvažavanje dječjih psihičkih potreba (moć, zabava, sloboda, ljubav, pripadanje) kroz namjenski pripremljene centre za igranje – centar za razvoj motorike, komunikacija – predčitalačke vještine, izražavanje i stvaranje, imitativne igre i prirodni materijali.

2.3. Osvješčivati važnost djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima. Potpora i pomoć odgojiteljima u većoj interakciji s roditeljima i u obogaćivanju interakcije s novim načinima i sadržajima komuniciranja. Tjedni radni dogovori i stručni aktivni.

2.4. Pomoć odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i poticanje na promjene iste prema odrednicama humanističkog pristupa – kroz promjenu organizacije rada – otvoreni sistem.

Suvremena uloga odgojitelja u radu s djecom: odgojitelj – promatrač, motivator, procjenjivač, suigrač, pomagač...

Potpورا i pomoć odgojiteljima u evaluaciji, redefiniciji i samoevaluaciji odgojno-obrazovnog djelovanja. Samoevaluacija odgojitelja kroz kritičko promišljanje o svojoj praksi i artikuliranje svoje refleksije u raspravi sa drugima – model refleksivnog promatrača.

Pomoć odgojiteljima u osvješčivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse odmakle od rutine i otvorenost prema novinama.

2.5. Praćenje i procjena utjecaja različitih oblika pedagoške dokumentacije na uspješnost ostvarivanja zacrtanih zadaća te zajedničko usavršavanje operativnog, racionalnog i funkcionalnog modela planiranja (uvid u knjige pedagoške dokumentacije i prema podsjetniku o planiranju).

Educiranje odgojitelja za primjenu pedagoške dokumentacije – planiranje i praksa, razni materijali i literatura, makro, mikro i dnevni planovi, valorizacija razvojnih zadaća i uvjeta za njihovo ostvarivanje.

2.6. Izbor sadržaja i stručne literature za stručno usavršavanje odgojitelja – Podsjetnik o planiranju, Humanistički pristup, Programsko usmjerenje.

Izrada instrumentarija za valorizaciju odgojnog djelovanja (Protokoli za praćenje neposrednog rada odgojitelja s elementima – zadaće, djelatnosti, poticaji, interakcija i akcija djece).

### **3) INTERAKCIJA S RODITELJIMA**

3.1. Sudjelovati u istraživanju specifičnih roditeljskih potreba te ih prihvatiti pri ustroju odgojno-obrazovnog procesa – individualni razgovori s roditeljima, ankete za roditelje, roditeljski sastanci, edukativne radionice za roditelje.

3.2. Neposredno upoznati roditelje sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom – informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima Vrtića, skupine, promjene izvršene na razini skupina Vrtića – organizacija dnevnog odmora, samoposluživanje, razne manifestacije.

3.3. Omogućavanje i poticanje roditelja da utječu na program skupine glede tradicije i obiteljskih običaja u dogovoru s drugim roditeljima te uključivanje roditelja u opremanje prostora donošenjem pedagoški neoblikovanog materija te kroz realizaciju raznih programa: tradicije, slavlja, izleti, manifestacije (Dani kruha, Božić, Uskrs, Karneval, završne priredbe...).

3.4. Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti Vrtića – od pripreme do odlaska iz Vrtića kroz razne programe, edukacijske i savjetodavne kontakte, predavanja, radionice za roditelje, oglasna ploča, aktualnosti.

### **4) INTERAKCIJA S DRUŠTVOM**

4.1. Suradnja da bi se realizirali postojeći programi rada s djecom te osmislili novi: Prava i odgoj djece u obitelji i društvu – zaštita djetetovih prava i izražavanja istih u svim oblicima djetetova života u cjelokupnom okruženju. Obogaćivanje djetetovih doživljaja i realizacija programa za djecu.

4.2. Suradnja s važnim društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada u predškolstvu te aktualne potrebe i problemi predškolskih ustanova glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada.

4.3. Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i osobnog stručnog doprinosa u sklopu određenih projekata, inovacija, akcija...

4.4. Suradnja s drugim odgojno-obrazovnom institucijama:

- Dječji vrtić „Zvezdice“ Donji Zemunik, Dječji vrtić „Bubamara“ Benkovac, Dječji vrtić „Latica“ Zadar

Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola.  
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

Suradnja s Gradskom knjižnicom.

## **5) INTERAKCIJA S RAVNATELJEM**

5.1. Praćenje odgojitelja-pripravnika – prisustvovanje konzultacijama, uvid u rad.

5.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa vrtića

5.3. Nabava didaktike i stručne literature

5.4. Promidžbene aktivnosti vrtića

5.5. Osiguravanje uvjeta (stručnih, organizacijskih i materijalnih). Dogovori o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini Vrtića i odgojne skupine.

## **6) INTERAKCIJA S OSTALIM DJELATNICIMA U VRTIĆU**

6.1. Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima te međusobno.

6.2. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno-obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.).

6.3. Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika Vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada.

## **7) STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **1. Individualno stručno usavršavanje**

Izrada osobnog individualnog plana i programa stručnog usavršavanja koji uključuje: akcijska istraživanja, usavršavanja prema godišnjem katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, stručna literatura itd.

### **2. Kolektivno stručno usavršavanje**

Kolektivno stručno usavršavanje odvijat će se prema planu i programu kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, edukacijske radionice.

### **3. Usavršavanje izvan ustanove**

U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema njihovom katalogu za ovu pedagošku godinu te kroz rad Županijskih vijeća za stručne suradnike pedagoge i odgojitelje.

**Pedagog**

**Mile Spahija, prof.**

---

## 9. Godišnji plan i program rada ravnatelja

U okviru godišnjeg plana rada Vrtića zadaci ravnatelja sastojati će se i od slijedećih poslova:

- Organizacija cjelokupnog rada Vrtića
- Izrada Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa
- Pomoć odgojiteljima oko izrade dnevnih, tjednih i tromjesečnih planova i dokumentiranja eventualnih projekata vođenih interesom djece
- Praćenje rada odgojitelja u skupini – tkz. „Feed back“
- Priprema i organizacija Odgojiteljskih i Upravnih vijeća Vrtića
- Organizacija roditeljskih sastanaka za sve skupine
- Organizacija radionica stručnog suradnika pedagoga
- Organizacija rada u Vrtiću za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i bolovanja djelatnika
- Organizacija gostujućih kazališta, radionica, izleta i svečanosti
- Pronalazak najpovoljnije ponude za opremanje SDB
- Rad na osmišljavanju provedbe sportskih igara
- Pripremanje akata na prijedlog Upravnom vijeću
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planiranje i provođenje plana predškole
- Individualno stručno usavršavanje
- Preplata za stručni časopis odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

Ravnatelj: Danijela Kuzmar

---

Dostaviti:

- Općina Škabrnja

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Ured Državne uprave u zadarskoj županiji
- Agenciji za odgoj i obrazovanje- podružnica Split
- pismohrana