

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“

Ovaj katalog informacija se ustrojava sukladno članku 3. Pravilnika o pravu na pristup informacijama.

I. OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“

Sjedište: Put Škara 1 , 23223 Škabrnja

Početak rada: 03.03.2014.

Osnivač: Općina Škabrnja

Matični broj: 04153715

OIB: 06222796648

Broj računa: HR6923900011100822044

Djelatnost: odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršene 3 godine života pa do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete

Organizacija: stručno pedagoška organizacija, vrtićem upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće vrtića

Upravno vijeće donosi opće akte vrtića, godišnji plan i program rada, financijska izvješća, proračun ustanove.

Odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju i opterećivanju nekretnina, davanju u zakup objekata u prostoru vrtića, odnosno mijenjanju namjene objekata i prostora.

Predlaže Općinskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića, promjenu djelatnosti, promjenu naziva i sjedišta vrtića i druge statusne promjene.

Upravno vijeće odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu vrtića, o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti, o žalbama roditelja i skrbnika djece, o ulaganju i nabavci opreme.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, predlaže plan i program rada vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju rada djelatnika do 60 dana, potpisuje akte vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika, odobrava službena putovanja i druga odsustva s rada djelatnika dječjeg vrtića, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vrtića.

II. KATALOG INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojim raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Maruškica“ i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji vrtić „Maruškica“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire slijedeće informacije:

- ustroj i nadležnost vrtića
- informacije vezane za statutna obilježja, djelokrug i ustroj rada
- zaposlenici
- osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika,
- aktivnosti vrtića

- aktivnosti vrtića na odgojno obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- pravni i drugi akti vrtića
- Statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- način i pravila upisa djece u dječji vrtić
- pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u vrtić te prava i obveze roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine,
- rad i poslovanje
- godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan javne nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
- suradnja s drugim odgojno- obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Način pristupa informaciji

Dječji vrtić „Maruškica“ omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

Neposrednim davanjem informacija (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (oglasna ploča vrtića itd.)

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama se odnose na okolnosti kada je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti), zbog zaštite intelektualnog vlasništva te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne.

Također, među izuzecima spada i informacija koja je zaštićena zakonom koji štiti osobne podatke. Takvi podaci se mogu dati jedino uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića „Maruškica“:

Dječji vrtić „Maruškica“
Put Škara 1
23223 Škabrnja

- putem elektroničke pošte
djecji.vrtic.maruskica@gmail.com
- telefonom na slijedeći broj:
099 441 7602
- usmenim putem

osobno u Dječjem vrtiću „Maruškica“ svakog radnog dana od 9,00 do 12,00 sati.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

-ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima