



# Službeni glasnik

## OPĆINE ŠKABRNJA

<b>GODINA XV</b>	<b>Škabrnja, 28. ožujak 2013.</b>	<b>BROJ 2.</b>
------------------	-----------------------------------	----------------

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### SADRŽAJ:

<b>STATUT OPĆINE ŠKABRNJA</b>	<b>1</b>
<b>ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU</b>	<b>23</b>
<b>ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>30</b>
<b>ODLUKU O PROVEDBI IZBORA U MJESNIM ODBORIMA</b>	<b>31</b>
<b>PLAN NABAVE ZA 2013. GODINU</b>	<b>36</b>

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 07/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine., donijelo je

## **STATUT OPĆINE ŠKABRNJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Škabrnja, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Škabrnja (dalje u tekstu: Općina).

#### **Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Škabrnja i Prkos.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

#### **Članak 3.**

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Škabrnji, Trg dr. Franje Tuđmana 6.

Naziv Općine je: Škabrnja.

Odluku o promjeni sjedišta Općine, može donijeti Općinsko vijeće jednoglasnom odlukom.

### **II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**

#### **Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine. Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

**Članak 5.**

Grb Općine sastoji se od plavog poluokruglog štita na kojemu je srebrno-bijeli krilati bik sa zlatnim krugom (nimbusom) oko glave. Bik sjedi i pridržava otvorenu zlatnu knjigu.

**Članak 6.**

Zastava Općine je jednobojna, crvene boje, omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine sa zlatnim rubom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

**Članak 7.**

U Općini Škabrnja svečano se obilježava 18. listopada kao Dan Općine Škabrnja.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Građanima Općine Škabrnja i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu .

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama-prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

**Članak 9.**

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Škabrnja.
2. Nagrada Općine Škabrnja za životno djelo.
3. Nagrada Općine Škabrnja.
4. Grb Općine Škabrnja.

**Članak 10.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

##### **Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima

##### **Članak 12.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### **Članak 13.**

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

#### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

##### **Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

##### **Članak 15.**

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Zadarsku.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 19 .**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### **Članak 20.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača. Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### **Članak 21.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. - - Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

### **Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

### **Članak 23.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

### **Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

### **Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

### **Članak 26.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

### **Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije

**VII. TIJELA OPĆINE ŠKABRNJA****Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkih društava u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članova upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,



- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### **Članak 33.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

### **Članak 35.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

### **Članak 36.**

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

### **Članak 37.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

### **Članak 38.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 39.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### **1.1. Radna tijela**

#### **Članak 41.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija

#### **Članak 42.**

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### **Članak 43.**

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

**Članak 44.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 45.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

**2. OPĆINSKI NAČELNIK****Članak 46.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;

- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i drugih pravnih osoba (osim trgovačkim društvima) kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 47.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 48.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje. Određene poslove koje će Općinski načelnik iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, određuju se posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### **Članak 52.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## **VII. UPRAVNA TIJELA**

### **Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

### **Članak 55.**

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenjete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvještava, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine

- podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom

#### **Članak 56.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 57.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### **Članak 58.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 59.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 60.**

Mjesni odbori na području Općine Škabrnja su:

1. Mjesni odbor Škabrnja
2. Mjesni odbor Prkos

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 61.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.



Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### **Članak 62.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 63.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 64.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 65.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 66.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 67.**

Vijeće mjesnog odbora Škabrnja ima, uključujući i predsjednika, 7 članova, a vijeće mjesnog odbora Prkos, uključujući i predsjednika, 5 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Općinski načelnik i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

#### **Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### **Članak 70.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### **Članak 71.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 72.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i donacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### **Članak 73.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 74.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

#### **Članak 75.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 76.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠKABRNJA**

#### **Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Škabrnja, čine imovinu Općine Škabrnja.

#### **Članak 78.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### **Članak 79.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 80.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

### **Članak 81.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

### **Članak 82.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### **Članak 83.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 84.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 85.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 86.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 87.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 88.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Škabrnja .

**Članak 89.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

**Članak 90.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 91.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 92.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine, na internetskim stranicama Općine i oglasnoj ploči.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine, na internetskim stranicama Općine, oglasnoj ploči, te u određenim prilikama održavanjem konferencija za medije.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine i oglasnoj ploči.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 93.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 94.**

Mandat članova vijeća mjesnih odbora koji se biraju temeljem Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima, prestaje 60 dana prije dana održavanja izbora u izbornoj godini

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Škabrnja, održati će se istog dana kad se održavaju i izbori za Općinsko vijeće Općine Škabrnja, a iznimno drugi dan temeljem Odluke nadležnog tijela.

#### **Članak 95.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Škabrnja " broj 07/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### **Članak 96.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja ".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja ", broj 07/09).

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA**

**PREDSJEDNIK**

Marko Ivković, dipl. ing.agr

Klasa: 012-03/13-01/01

Ur.broj: 2198/05-13-1

Škabrnja, 27. ožujak 2013. god

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 209. st.2 Zakona o vodama („Narodne novine“ 153/09), članka 35. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03) i članka 30. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“, broj 07/09), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

## **ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, rokovi, naknada i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti gradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu od strane budućih korisnika i prekršajne odredbe.

#### **Članak 2.**

Priključenjem na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, u smislu odredbi ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga javne vodoopskrbe.

#### **Članak 3.**

Investitor ili vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine priključuje svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu sukladno Zakonu o vodama, Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, podzakonskim provedbenim aktima isporučitelja vodnih usluga, ovoj Odluci i obavijesti isporučitelja usluge javne vodoopskrbe o mogućnosti priključenja.

Građevina, odnosno druga nekretnina, može se priključiti na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu ukoliko postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu utvrđuje isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

#### **Članak 4.**

Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na području JLS je trgovačko društvo Vodovod. d.o.o. Zadar.

Obveznik plaćanja naknade za priključenje je investitor građevine, odnosno vlasnik građevine ili druge nekretnine koji se priključuje na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu.



### **Članak 5.**

Vodovod d.o.o. Zadar priključuje građevine i druge nekretnine na način da predviđa sljedeće vrste priključaka:

- Stalni priključak građevine, koji se daje na neodređeno vrijeme;
- Priključak za poljoprivredno zemljište, koji se daje na vrijeme dok se zemljište koristi u poljoprivredne svrhe;
- Privremeni priključak gradilišta i ostalih privremenih građevina na gradilištu;
- Privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini, koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu.

### **Članak 6.**

Građevinom se smatra s tlom nastao i s tlom povezan sklop, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko-tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.

Građevine izgrađene bez akta o dopuštenju gradnje, kao i građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu.

### **Članak 7.**

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji, a koje se nalazi izvan zone izgrađenog građevinskog područja prema Prostornom planu JLS.

Pri utvrđivanju poljoprivredne namjene zemljišta, Vodovod d.o.o. Zadar može se koristiti prostorno-planskom dokumentacijom, kao i ostalim pravno važećim dokazima, relevantnost kojih će nadležno tijelo ocjenjivati u svakom konkretnom slučaju.

## **II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**

### **Članak 8.**

Priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izvodi se tako da se za svaki posebni dio nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda uvodi jedan vodomjer.

### **Članak 9.**

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje Vodovodu d.o.o. Zadar kao isporučitelju

usluge javne vodoopskrbe, a Vodovod d.o.o ga dostavlja nadležnom Upravnom odjelu JLS na daljnje postupanje.

### **Članak 10.**

Uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu prilaže se sljedeće:

#### **1. Za stalni priključak građevine:**

- Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000;
- Akt na temelju kojeg se može graditi;
- Uvjerenje iz katastarskog operata s prikazom stanja prije 15. veljače 1968. godine u izvorniku s pripadajućim posjedovnim listom, odnosno Izvadak iz zemljišne knjige, uz izjavu vlasnika o bruto površini objekta i broju i površini stambenih jedinica ovjerenu kod javnog bilježnika, ili
- Uvjerenje o vremenu građenja građevine izdano od nadležnog upravnog tijela, ili
- Dokaz da je građenje, odnosno rekonstrukcija građevine provedena u sklopu projekta obnove ratom oštećenih ili porušenih kuća nadležnog ministarstva (ugovor o obnovi, akt tijela državne vlasti, zapisnik o primopredaji građevine i drugo).

#### **2. Za priključak poljoprivrednog zemljišta:**

- Izvornik zemljišno-knjižnog izvotka za česticu koja se priključuje, izvornik posjedovnog lista, preslika odluke o koncesiji (uz predočenje izvornika), ili dokument drugog javnog očevidnika na temelju kojega se može dokazati posjed zemljišta;
- Izjava o poljoprivrednoj namjeni zemljišta ovjerena kod javnog bilježnika;
- Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000.

#### **3. Privremeni priključak gradilišta:**

- Akt kojim se odobrava građenje;
- Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000 original iz katastra.

#### **4. Privremeni priključak za jednostavne građevine na javnim površinama:**

- Preslik odluke nadležnog tijela JLS donesene prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo;
- Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000 original iz katastra.

Nadležno tijelo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, ukoliko je to potrebno za priključenje.

### Članak 11.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine obvezan je podnijeti zahtjev za stalni priključak građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu najkasnije u roku od godine dana od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Ako vlasnik nekretnine ne postupi na način predviđen stavkom 1. ovog članka, na prijedlog javnog isporučitelja vodne usluge javne vodoopskrbe, nadležni Upravni odjel JLS donijet će rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika nekretnine.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka dopuštena je žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Zadarske županije.

Ako vlasnik nekretnine ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, nadležni Upravni odjel JLS protiv njega će pokrenuti postupak prisilne naplate.

### Članak 12.

O zahtjevu za priključenje nadležni Upravni odjel JLS donosi rješenje o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, ili rješenje o odbijanju zahtjeva za priključenje.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka nadležni Upravni odjel JLS donijet će najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva tom odjelu kao nadležnom tijelu, ukoliko su ispunjeni uvjeti utvrđeni Zakonom i ovom Odlukom.

Protuzakonito je priključenje građevine, ili druge nekretnine na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu bez rješenja o priključenju iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 13.

Rješenje o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (brojčana oznaka čestice, mjesto, adresa, namjena i dr.), ime vlasnika građevine, mjesto i način priključenja, rokove za pojedine priključke, tehničke osobine priključka (vrsta, profil i dr.), a sastavni dio rješenja je i tehničko rješenje isporučitelja vodne usluge javne vodoopskrbe.

Rješenje sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i visini iznosa, te roku i načinu plaćanja naknade za priključenje. Primjerak rješenja se po pravomoćnosti dostavlja na znanje nadležnom Upravnom odjelu JLS.

### Članak 14.

Nadležni Upravni odjel JLS donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva u sljedećim slučajevima:

- ako ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje;
- ako je građevina izgrađena bez akta o dopuštenju gradnje, ako se za građevinu vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine, ili se prema posebnom zakonu ne smije priključiti na komunalne vodne građevine;
- drugim slučajevima kada nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni ovom Odlukom.

### III. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 15.

Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe obavezan je priključiti vlasnika građevine ili druge nekretnine najkasnije u roku od 30 dana od dana uplate po ugovoru koji je vlasnik nakon pravomoćnosti rješenja o naknadi dužan potpisati s isporučiteljem vodne usluge.

### IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 16.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu dužan je platiti naknadu za priključenje.

#### Članak 17.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se za svaki posebni dio nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnine pribraja se površini posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, osim ako se ti posebni dijelovi nekretnine priključuju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pa se naknada za priključenje plaća zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovog članka.

Naknada za priključenje je namjenski prihod proračuna JLS i risti se isključivo za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području JLS.

#### Članak 18.

Naknada za priključenje utvrđuje se kako slijedi:

- za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine, u iznosu od 1,00 kuna;
- za stan kao posebni dio nekretnine površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (netto) površine, u iznosu od 1,00 kuna;
- za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine, u iznosu od 1,00 kuna;
- za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (netto) površine u iznosu 1,00 kuna;
- za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine, u iznosu od 1,00 kuna;
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 1,00 kuna;

- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 1,00 kuna;
- za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu, u iznosu od 1,00 kuna;
- za objekte koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene, bez obzira na površinu, u iznosu od 1,00 kuna;
- za zgrade/građevine športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.), bez obzira na površinu, u iznosu od 1,00 kuna;
- za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (platenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini, u iznosu od 1,00 kuna;
- za jednostavne građevine koje u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a prikladne su za priključenje, u iznosu od 1,00 kuna;
- zajednički priključi na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada sa više posebnih etažnih jedinica (hidrantski priključak, priključak za navodnjavanje i sl.), naplaćuju se u iznosu od 1,00 kuna;

#### **Članak 19.**

Naknada za priključenje uplaćuje se na žiro-račun JLS broj 2340009-1844500004, po modelu 68 5720-OIB (UPLATITELJA), jednokratno, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a u slučaju nepravovremenog plaćanja zaračunava se zakonska zatezna kamata.

#### **Članak 20.**

JLS nije obveznik plaćanja naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

### **V. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA JAVNU VODOOPSKRBU OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**

#### **Članak 21.**

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga javne vodoopskrbe koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s jedinicom lokalne samouprave.

### **VI. NADZOR**

#### **Članak 22.**

Nadležni Upravni odjel JLS i trgovačko društvo Vodovod d.o.o, u provođenju ove Odluke mogu poduzeti sljedeće mjere:

- izdati obvezni prekršajni nalog;
- pokrenuti prekršajni postupak.

## VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 23.

Za kršenje odredbi ove Odluke propisuju se sljedeće novčane kazne:

1. fizička osoba 5.000,00 kuna
2. pravna osoba 5.000,00 kuna
3. odgovorna osoba u pravnoj osobi 3.000,00 kuna
4. fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost 3.000,00 kuna

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne i vodne građevine (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 1/12.)

Postupci po zahtjevima podnesenim prije stupanja na snagu ove Odluke rješavat će se po odlukama iz stavka 1. ovog članka.

Investitori koji su dobili suglasnost JLS za priključak na vodovodnu mrežu prije stupanja na snagu ove Odluke, a nisu ostvarili priključenje zbog tehničkih razloga, priključit će se temeljem izdate suglasnosti.

### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl. ing.agr

Klasa: 363-01/13-01/01

Urbroj: 2198/05-13-1

Škabrnja, 27. ožujak 2013. godin

Temeljem članka 31. st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 30. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", broj 07/09.), te Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik br. 05/11) Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

## **ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### Čl. 1.

#### **Članak 6. mijenja se i glasi:**

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:

**$Kd = Og \times Jc \times Ks \times Kn$** , gdje je:

- Og – obujam građevine u m<sup>3</sup> ili površina građevine u m<sup>2</sup>
- Jc – jedinična cijena prema tabeli iz čl.7. ove Odluke
- Ks – koeficijent djelomičnog oslobođenja iz čl.16. ove Odluke
- Kn – koeficijent namjene

Koeficijent namjene iznosi:

- za poslovne prostore 0,50
- za stambene i ostale prostore 0,30
- za ceste, autoceste i njima slične građevine 1,00
- za sve stambene objekte koji se legaliziraju u postupku legalizacije 0,025

### Čl. 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK  
Marko Ivković, dipl. ing.agr

Klasa: 363-03/13-01/02  
Urbroj: 2198/05-13-1  
Škabrnja, 27.ožujka 2013. god.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), shodno primjeni zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 33/01 i 10/02-Odluka Ustavnog suda) i članka 30. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o provedbi izbora u mjesnim odborima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornih prava i troškovi provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Škabrnja

#### **Članak 2.**

Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### **Članak 3.**

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Škabrnja raspisuje Općinski načelnik posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno sa izborima za Općinsko vijeće Općine Škabrnja, a iznimno drugi dan temeljem Odluke nadležnog tijela.

Prijevremani izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova Vijeća mjesnih odbora prije isteka redovitog mandata u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

### **II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**

#### **Članak 4.**

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora
3. Birački odbori.



Opći nadzor zakonitosti izbora za članove Vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za Statut i poslovnik općinskog vijeća.

#### **Članak 5.**

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće po mogućnosti iz reda sudaca ili diplomiranih pravnika u sastavu određenom zakonom.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora i utvrđuje  
kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, statutu i ovoj odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i ovom odlukom.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imenuje se za provedbu izbora u svakom mjesnom odboru na području Općine po mogućnosti iz reda diplomiranih pravnika.

Ako u mjesnom odboru nema dovoljno stručnih osoba za propisani sastav povjerenstva iz stavka 1. ovog članka iste osobe mogu biti imenovane u sastav više povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Škabrnja.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora
- imenuju članove biračkih odbora za mjesne izbore
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,

- objavljuju liste za članove Vijeća mjesnih odbora,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuju rezultate mjesnih izbora,
- objavljuju i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, statutom i ovom odlukom

### **Članak 8.**

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnih odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

## **III. KANDIDIRANJE**

### **Članak 9.**

Liste kandidata za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravoaljanost liste dužni su prikupiti potpisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnih odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravoaljjane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

## **IV. PROVEDBA IZBORA**

### **Članak 11.**

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora neposredno provede birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje izborna povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Općinsko izborna povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

## V. TROŠKOVI IZBORA

### Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Škabrnja

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzor nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

## VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

### Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati do izvršenja radnje na koju je sastavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom i ovom odlukom.

### Članak 14.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Povjerenstvu za statut i poslovnik putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Povjerenstvo za statut i poslovnik dužno je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

### Članak 15.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnih odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu , a Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

**Članak 17.**

Izbori za članove Vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članova vijeća kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata, a nakon usklađivanja statuta i drugih općih akata sa zakonom.

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK  
Marko Ivković, dipl. ing.agr

Klasa: 014-01/13-01/01  
Urbroj: 2198/05-13-1  
Škabrnja, 27. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11) te članka 53. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» br.07/09), Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 12. veljače 2013. godine, d o n o s i

## PLAN NABAVE za 2013. godinu

### Članak 1.

Općina Škabrnja planira nabavu roba, radova i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

Red. broj	Evid. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka nabave	Ugovor/okvirni i sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora/o kv. sporazuma
1.		Izdaci za org.proslave dana Općine i 18.11.	40.000,00 kn				
2.		Gorivo za općinski automobil	50.000,00 kn				
3.		Uredski materijal	9.500,00 kn				
4.		Poštanske usluge	6.000,00 kn				
5.		Usluge održavanja sl.automobila	10.000,00 kn				
6.		Usluga promidžbe i inform.	16.000,00 kn				
7.		Usluge održ računala i web stranice	24.500,00 kn				
8.		Pravne usluge (odvjetnik)	20.000,00 kn				
9.		Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00 kn				
10.		Usluge agencija	50.000,00 kn				
11.		Ostali rashodi poslovanja	42.000,00 kn				
12.		Deratizacija i dezinsekcija	24.000,00 kn				
13.		Sanacija divljih odlagališta	500.000,00 kn				
14.		Izgradnja memorijalnog centra	500.000,00 kn				
15.		Izgradnja općinske zgrade	1.500 000,00 kn				
16.		Izgradnja neraz.cesta i pj. staze	1.200 000,00 kn				
18.		Projekt sportske dvorane	50.000, 00 kn				
19.		Izgradnja poslovno ind.zone Marinovac	1.500 000, 00 kn				
20.		UPU male poslovne zone	80.000,00 kn				
21.		Projekt male poslove zone	70.000,00 kn				
22.		Projekt stambene zone	250.000,00 kn				

**Članak 2.**

Ovaj plan nabave stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2013, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

Klasa: 400-01/13-01/01  
Urbroj: 2198/05-2-13-1  
Škabrnja, 12.02.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Luka Škara