Službeni glasnik
O P Ć I N E Š K A B R N J A

GODINA XXIII	Škabrnja, 15. ožujak 2021.	BROJ 2.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ:

STATUT 3

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠKABRNJA 27

ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠKABRNJA 43

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU O PRIJENOSU PRAVA IMOVINE NAD KOMUNALNIM VODNIM GRAĐEVINAMA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA 52

ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA NA NATJEČAJU ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA OD 26. LISTOPADA 2020. GODINE 53

ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA 55

J A V N I N A T J E Č A J ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA 59

ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“ U ŠKABRNJI 74

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2021. GODINU..... 75

I.IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠKABRNJA U 2021. GODINI..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE ŠKABRNJA .ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13, 01/18 i 03/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.ožujka 2021. godine, donosi

STATUT

OPĆINE ŠKABRNJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Škabrnja, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Škabrnja (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja:

- Škabrnja
- Prkos

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Škabrnja
Sjedište Općine je u Škabrnji, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 23223 Škabrnja.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu kao svoja službena obilježja.
Grb i zastava Općine koriste se na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od plavog poluokruglog štita na kojemu je srebrno-bijeli krilati bik sa zlatnim krugom (nimbusom) oko glave. Bik sjedi i pridržava otvorenu zlatnu knjigu.

Zastava Općine je jednobojna, crvene boje, omjera dužine i širine 2:1.
U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine sa zlatnim rubom.

Članak 6.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Dan Općine je 18. listopada, koji se svečano slavi kao blagdan Svetog Luke.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:
1. Počasni građanin Općine Škabrnja,
2. Nagrada Općine Škabrnja za životno djelo,
3. Nagrada Općine Škabrnja,
4. Grb Općine Škabrnja,

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske ili s lokalnim jedinicama druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, a podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i jedinica iz stavka 1. ovoga članka u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općine.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće, a temeljem odluke Općinskog vijeća, Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju

zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko Vijeće Općine Škabrnja, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Raspisivanje referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mora biti podnesen sukladno zakonu kojim se uređuje provedba referenduma.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje će roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno zakonu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka i odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu

Kad zborove saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće, odnosno općinskog načelnika.

Članak 26.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem, a način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim
Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i to: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.
Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 29.

Tijela Općine Škabrnja su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni

izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Škabrnja, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Ukoliko za člana Općinskog vijeća bude izabrana osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.
Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 10. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti član Općinskog vijeća .

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadama članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, tijelima trgovačkih društava kojima je Općina osnivač i u kojima Općina ima udjele ili dionice te drugim pravnim osobama kojima je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

-daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave ako su povjereni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. točke 16. općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Škabrnja koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, ovaj Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko općinski načelnik nije postupio u skladu sa stavkom 2. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- - ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja ima ovlast i obvezu tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru ustrojenog Jedinstvenog upravnog odjela, a u slučaju da za to nema mogućnosti, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju Statutom Općine, a za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Broj, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka se podnosi u pisanom obliku Općinskom vijeću, a ako ga podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana osnivanja mjesnih odbora do raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne može proteći više od 60 dana.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Mjesni odbori u okviru svog djelokruga brinu o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard na području mjesnog odbora, prate potrebe građana i predlažu aktivnosti u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Škabrnja, čine imovinu Općine Škabrnja.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Škabrnja.

Članak 79.

Općina Škabrnja ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Škabrnja su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine Škabrnja iskazuju se u proračunu Općine Škabrnja.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje na način i u roku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 84.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 85.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i njenih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je, temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske, raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 86.

Ako je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, a do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 87.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 88.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 86., 87. i 88. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 85. stavka 6. ovoga Statuta.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 92. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „ Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih posebnih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Škabrnja.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (dalje: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela se ostvaruje i provedbom obveza propisanih zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Statut Općine, kao i njegove izmjene, odnosno dopune, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Članovi Općinskog vijeća i zamjenik općinskog načelnika, koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta zatečeni na dužnosti nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“, broj 02/13, 01/18 i 03/20).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja“, osim članka 20. stavka 1., 2. i 4., članka 21. stavka 5. i 6. članka 38. stavka 4. i 11., članka 50., 51., 53., 86., 87., 88., i 89. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA:012-02/21-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-1
Škabrnja, 12.ožujka 2021. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13, 01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE ŠKABRNJA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela, njihov sastav i način rada, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata, vijećnička pitanja, red na sjednici, postupak izbora i imenovanja, zapisnici te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti. U slučaju da pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela nije imenovan, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica se saziva u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.
Predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Škabrnja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Škabrnja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Škabrnja."
Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.
Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član koje je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.
Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora članova Komisije za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Škabrnja.

Članak 7.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju a koji se odnose isključivo na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala vijećnik može koristiti i izvan prostora općine.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.
Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o

članovima. Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
Predsjednika i potpredsjednika vijeća bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.
Predsjednika i potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova vijeća.
Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Škabrnja i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.
Članovi radnih tijela biraju se iz redova članova Općinskog vijeća ili vanjskih suradnika. Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.
Radna tijela navedena u stavku 1. ovog članka čine predsjednik i 2 člana radnog tijela koji se biraju u pravilu između vijećnika na pisani prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i 2 člana svakog radnog tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici se u pravilu obavještavaju pismenim pozivom ili elektronskom poštom.
U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.
Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Škabrnja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine , te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i OpćineŠkabrnja."
Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 17.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.
Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 18.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika te daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 19.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 20.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Škabrnja.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu:akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Škabrnja.

Članak 23.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“
Službeni glasnik Općine Škabrnja objavljuje se na web stranici Općine Škabrnja.
O objavljivanju Službenog glasnika iz stavka 2. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 24.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Općinskom vijeću, odnosno drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenim ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.
Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.
Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 25.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.
Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 26.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 10 minuta.

Članak 27.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.
Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.
Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća 48 sati prije održavanja sjednice putem pisarnice, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Općinskom načelniku kad on nije predlagatelj akta.

Članak 30.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 32.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.
Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili klub vijećnika i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 34.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.
Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 35.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.
Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 36.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.
Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, vijećnicima te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.
Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi iz članka 24. ovog Poslovnika.

Članak 37.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.
Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 38.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 39.

Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Škabrnja podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom i Statutom Općine Škabrnja.
Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, te može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 40.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom i Statutom Općine Škabrnja.
Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće u propisanom roku do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom i Statutom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 41.

Proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „Pitanja i odgovori“ koja je posljednja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovor se dostavlja u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše tri minute.
Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.
Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je profesionalne naravi, Općinski načelnik i pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Škabrnja.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.
Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada

je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazložen pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 52.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.
Na sjednicu Općinskog vijeća pozivaju se: vijećnici, Općinski načelnik, izvjestitelji i ostali pozvani od strane predsjednika vijeća.
Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim ili elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
Materijali za sjednicu Općinskog vijeća u papirnatom obliku dostavljaju se: vijećnicima, Općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i izvjestiteljima po pojedinim temama.
Materijali se mogu dostavljati i elektroničkim putem o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.
Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 7. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.
Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinstvenog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).
Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 8. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.
Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

Članak 53.

Sjednice vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge akata dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sazivanje sjednice, dužan je uvrstiti u dnevni red sazvane sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti odnosno nadodati pojedine predmete.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 56.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 58.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predlagatelju akta.

Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjednicima Klubova vijećnika po redoslijedu kako su se prijavili za raspravu.

Predsjednici Klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika Klubova vijećnika jednom, najdulje 5 minuta.

Nakon izlaganja predsjednika Klubova vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
Nakon izlaganja predsjednika klubova vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ predsjedniku radnog tijela Općinskog vijeća, koji može govoriti u funkciji predsjednika radnog tijela najdulje 5 minuta.
Nakon utvrđivanja redoslijeda prijavljenih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećniku po redoslijedu prijavljivanja.
Vijećnik u raspravi može govoriti jednom i najdulje 5 minuta.

Članak 60.

U tijeku rasprave svaki vijećnik neovisno da li je sudjelovao u raspravi i Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predsjednika Općinskog vijeća najviše jednu repliku na iznijet govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 3 minute po replici.

Članak 61.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik Općinskog vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima ukoliko ih je bilo.
Predsjednik Općinskog vijeća poziva Općinskog načelnika da se očituje o podnijetim amandmanima kad on nije predlagatelj akta ukoliko je bilo amandmana.

Članak 62.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.
Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.
Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:
1. opomenu
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

Opomena se izriče vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red, vrijeđa ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
Vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici su počinili disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike, te Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 66.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku općinskom načelniku i ostalim govornicima koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.
Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, općinski načelnik i ostali govornici služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 67.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku, općinskom načelniku i ostalim govornicima i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika, Općinskog načelnika te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 68.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red i rad Općinskog vijeća.
Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika vijeća.

Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća preko zapisničara utvrđuje nazočnost vijećnika.
Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.
Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 71.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.
Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Odlučivanje

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- izmjene i dopune proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Škabrnja.

Glasovanje

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev 1/3 vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili 'suzdržan".

Glasačke listiće priprema zaduženi službenik Jedinstvenog upravnog odjela, koji predsjedniku Općinskog vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Članak 77.

Službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija, mjesta na koja će se postaviti i način nadziranja istih tijekom glasovanja određuje službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 80.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.
Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji mu je pomagao kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBOR I IMENOVANJE

Članak 81.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 82.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.
Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 83.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika i potpredsjednika im prestaju izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 84.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 86.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi.
Zapisnik vodi službenik Jedinstvenog upravnog odjela, a u njegovoj spriječenosti osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu vijeća na sjednici i to:

- prisutnost na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- poimenični popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda,
kratki prijedlog vijećnika o kojem se glasa,
- doneseni akti i utvrđeni rezultati glasovanja,
- evidenciju o pauzama u tijeku sjednice,
- vijećnička pitanja i odgovore.

Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za vođenje zapisnika, odnosno druga osoba koja je po ovlaštenju predsjednika Općinskog vijeća vodila zapisnik sa sjednice vijeća.
Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja.

Članak 88.

Sjednice vijeća tonski se snimaju, a isti snimak se čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Škabrnja i sastavni je dio zapisnika iz članka 86. ovog Poslovnika.
Tonski zapis službenika Jedinstvenog upravnog odjela ili druge osobe zaduženog za vođenje zapisnika jedini je službeni tonski zapis sjednice vijeća.
Osim službenika Jedinstvenog upravnog odjela zaduženog za vođenje zapisnika ili osobe koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća nitko od nazočnih ne smije snimati tijek sjednice vijeća na bilo koji način, bez prethodnog odobrenja predsjednika Općinskog vijeća, koje odobrenje je zainteresirana osoba dužna zatražiti u pisanom obliku najkasnije 24 sata prije sata održavanja sjednice Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.
O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče Općine Škabrnja i objavom na web stranici Općine.
Najava održavanja sjednice objavljuju se na službenim web stranicama Općine Škabrnja.

Članak 90.

Sjednicama vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana, predstavnici medija i predstavnici pravnih osoba, ali nemaju pravo sudjelovati u raspravi niti glasovati o materijalima koji su na dnevnom redu.

Članak 91.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci predsjednika Općinskog vijeća održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 92.

Od javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.
Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.
Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom.

Članak 93.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 94.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama vijeća i radnih tijela.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Danom stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj: 01/18).

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr

KLASA:012-03/21-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-1
Škabrnja, 12. ožujka 2021. godine

Na temelju čl. 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17,114/18, 39/19, 98/19) i čl. 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 02/13, 01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 19. sjednici održanoj 12.ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja

Članak I.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: *Odluka*) donosi se **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Škabrnja** (u daljnjem tekstu: *Izmjene i dopune PPUO*).

Članak II.

Sastavni dio ove Odluke su Odredbe za provođenje, koje će se zajedno s ovom Odlukom objaviti u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

Članak III.

Izmjene i dopune PPUO su sadržane u elaboratu koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, te sadrže:

A. TEKSTUALNI DIO
koji sadrži Odredbe za provođenje i Obrazloženje Izmjena i dopuna PPUO

B. GRAFIČKI DIO
koji sadrži kartografske prikaze:
u mjerilu **1:25 000**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
1A. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
1B. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - Promet , pošta i telekomunikacije

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
2A. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE- Energetski sustav
2B. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE- Vodnogospodarski sustav

3. UVJETI ZA KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
3A. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
3B. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA - Ekološka mreža,

te u mjerilu **1:5 000**

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
4A. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA – ŠKABRNJA I PRKOS

Članak IV.

Ovaj Plan je sukladno Odluci o izradi ("Službeni glasnik Općine Škabrnja" br. 04/19) koju je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske Županije.

Članak V.

Izmjene i dopune PPUO izrađen je u 5 (pet) izvornika.

Članak VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti **Prostorni plan uređenja Općine Škabrnja** ("Službeni glasnik Općine Škabrnja", br. 01/12, 05/15, 01/18) u dijelu na koji se odnose ove *Izmjene i dopune PPUO*.

Članak VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Škabrnja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 350-02/21-01/01
UR. BROJ: 2198/05-01-21-15
Škabrnja, 12. ožujka 2021. godine

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.
Članak 3. mijenja se i glasi:
Izmjene i dopune Plana izrađene su na podlogama dobivenim od jedinice lokalne samouprave - Općine Škabrnja i to na vektoriziranoj i georeferenciranoj katastarskoj podlozi u HTR STM/96. Zbog preciznijeg prikaza došlo je do individualnog pomaka katastarskih čestica što je potrebno uvažiti prilikom ishođenja akata za gradnju.
Zbog neusklađenosti sa stvarnim stanjem na terenu kod daljnje provedbe potrebno je uvažavati stanje u naravi.

Prostornim planom uređenja (PPU-om) Općine Škabrnja određuje se namjena površina i uvjeti uređivanja prostora, te njegovo svrhovito korištenje, obnova i saniranje (građevinskog i drugog zemljišta), zaštita okoliša, te zaštita kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 2.
U članku 12. alineja „gospodarska namjena - proizvodna - pretežito poljoprivredna - I3“ se briše.

Članak 3.
Članak 22.a se briše.

Članak 4.
Naslov ispred članka 32. i članak 32. mijenjaju se i glase:
Građevine od važnosti za Državu

Članak 32.
Prometne građevine:
- cestovne građevine: državna cesta (postojeća) D56: čvorište Tromilja (D424)-Benkovac-Skradin-Drniš(D33)-Muć-čvorište Klis-Grlo(D1)
- Željezničke građevine: - željezničke pruge za međunarodni promet: M 606: Knin-Zadar (postojeća)

Telekomunikacijske građevine: - magistralni vod telekomunikacija

Građevine za korištenje voda**:**
- “Istočni pravac” regionalnog vodovoda (postojeći)
- Akumulacije za navodnjavanje Vranskog polja (planirana)

Članak 5.
Članak 33. mijenja se i glasi:
Prometne građevine:
- županijske ceste (postojeće) :
  - Ž 6021: Ž 6014 - Zemunik Gornji – Škabrnja – Zapužane – Miranje (Ž 6064), duljine 5,6* km
  - Ž 6044: Galovac (Ž 6042) – Prkos – Škabrnja (Ž 6021) – D 56, duljine 4,3* km
- lokalne ceste (postojeće):
  - L 63112: Zemunik Donji – Ž 6044, duljine 1,5* km
  - L 63214: Škabrnja (Ž 6021) - Prkos (Ž 6044)

---

* Duljina označava dionicu ceste koja se nalazi unutar područja Općine

Članak 6.

Članak 39. mijenja se i glasi:

Površine GP-a naselja (izgrađeni i neizgrađeni dio) s iskazom njihova udjela u postotcima u odnosu na ukupnu površinu GP-a pojedinog naselja prikazane su u sljedećim tablicama:

Zatečeno stanje GP naselja prije Planom izvršenih korekcija

naselje	GP		izgrađeni dio		neizgrađeni dio	
Škabrnja	202,95	100%	140,58	69,27%	62,37	30,73%
Prkos	79,02	100%	46,05	58,27%	32,97	41,72%

Planom određeno stanje nakon korekcija GP naselja

naselje	GP		izgrađeni dio		neizgrađeni dio	
Škabrnja	201,83	100%	141,08	69,90%	60,75	30,10%
Prkos	87,49	100%	46,11	52,70%	41,38	47,30%

Članak 7.

Članak 55. mijenja se i glasi:

U jezgrama dozvoljava se gradnja (interpolacija) novih i /ili rekonstrukcija postojećih zgrada, prema sljedećim uvjetima:

- gradnja novih zgrada moguća je iako nisu ispunjeni uvjeti u pogledu minimalne površine građevne čestice, udaljenosti od susjedne međe ili koeficijenta izgrađenosti, pod uvjetom da se poštuje zatečeno stanje i način gradnje susjednih zgrada u pogledu visine, izgrađenosti čestice i udaljenosti zgrade od međe, te da se ne pogoršava kvaliteta stanovanja
- u slučajevima rekonstrukcije dozvoljava se gradnja iako nisu ispunjeni uvjeti minimalne površine građevne čestice, udaljenosti od susjedne međe ili koeficijenta izgrađenosti, pod uvjetom da se rekonstrukcijom zadrže zatečeni gabariti

Iznimno se, u slučaju rekonstrukcije može dozvoliti i dogradnja etaže ili povećanje visine zgrade do visine susjednih zgrada.

Nova gradnja je moguća samo kao interpolacija na praznim česticama, a rekonstrukcija je moguća na način da se građevinskim zahvatima poštuje stara autohtona arhitektura unutar jezgre. Prilikom intervencija na postojećim zgradama i kod gradnje novih zgrada potrebno je da krovovi budu na dvije, tri ili četiri vode. U jezgrama nije moguće planirati zgrade s ravnim krovom. Stolarija treba biti drvena, svi otvori moraju biti tradicionalnih oblika, da svojom visinom budu viši, a širinom uži. Potrebno je izbjegavati projektiranje balkona velikih poteza duž čitavog pročelja. Krovovi moraju biti prekriveni pokrovom od kupe kanalice.

Članak 8.
U članku 83. alineja „GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA - pretežito poljoprivredna - I3“ se briše.

Članak 9.
Naslov ispred članka 86.a i članak 86.a se brišu.

Članak 10.
U članku 92., stavak 3, riječi „Narodne novine, br. 33/02.“ mijenjaju se i glase „Narodne novine“, br. 99/02.

Članak 11.
U članku 125.a riječi „NN, 175/03“ mijenjaju se i glase „Narodne Novine“, br. 122/15.

Članak 12.
Članak 126. mijenja se i glasi:
Proizvodni i poslovni objekti mogu se graditi na površinama izgrađenog i neizgrađenog dijela unutar GP-a naselja.
Proizvodni objekti mogu se graditi na GP-u izvan naselja i to na površinama GOSPODARSKE NAMJENE - PROIZVODNA - PRETEŽITO ZANATSKA - I2

Članak 13.
Članak 138. mijenja se i glasi:
Površine za poslovno proizvodne djelatnosti su:
- GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA - pretežito zanatska - **I2**
  - **I2 – Marinovac** – postojeće (I2-1)
  - **I2 –Vlačine 1** - planirano (I2-2)
  - **I2 – Vlačine 2** - planirano (I2-3)

Članak 14.
Članak 140. se briše.

Članak 15.
Naslov ispred članka 148. se briše.

Članak 16.
Članak 148. mijenja se i glasi:
U zonama proizvodne namjene moguća je izgradnja samostalnog postrojenja za proizvodnju električne energije korištenjem energije sunca. Mogućnost izgradnje temelji se na preliminarnoj analizi opravdanosti izgradnje postrojenja i mogućnosti priključka na elektroenergetsku mrežu.
Detaljni uvjeti uređenja i izgradnje odredit će se urbanističkim planom uređenja uz poštivanje posebnih propisa koji se odnose na sanitarnu zaštitu vodonosnika.

Članak 17.
U članku 198. brišu se brojevi „66/15“, a dodaju se „17/20“.

Članak 18.
Članak 198.a mijenja se i glasi:
Izvan GP naselja prometnu mrežu čine:
- postojeća državna te županijske i lokalne ceste koje treba redovito održavati, uređivati i rekonstruirati u skladu s potrebama, a na način da se osiguraju bolji tehnički elementi ovih cesta,

- postojeća nerazvrstana cestovna mreža koja je potrebno rekonstruirati budući samo djelomično udovoljava prometnim potrebama zbog nerazvijenosti, nepovoljnih tehničkih elemenata trasa i neadekvatnih poprečnih profila,
- gospodarski (protupožarni), poljski, rekreacijski putovi, čije trase je potrebno redovito održavati i popravljati, izvode se u skladu sa svojom namjenom i konfiguracijom terena, uz zaštitu šumskih, poljoprivrednih i drugih vrijednih površina i objekata .
- planirane nerazvrstane ceste izvan GP naselja

Za planiranu cestu izvan GP naselja određen je koridor minimalne širine 30 m, prikazan je na grafičkom prilogu, kartografskom prikazu 3A. Uvjeti korištenja i zaštite prostora. Koridor je prostor rezerviran za gradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće ceste. Unutar utvrđenih koridora, nije dozvoljena nikakva gradnja do realizacije ceste u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji. Nakon zasnivanja građevne čestice okolni prostor priključit će se susjednoj planiranoj. Realizacija cesta može se izvoditi u fazama.

Članak 19.
U članku 204. stavak 1 mijenja se i glasi:
Zakonom o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) određene su širine zaštitnih pojaseva cesta (od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste sa svake strane):

Članak 20.
U članku 206., stavak 1, mijenja se tekst u zagradi i glasi: „(„Narodne-novine, br. 95/14.)“.

Članak 21.
U članku 207., stavak 2, mijenja se tekst u zagradi i glasi: „(„Narodne novine, br.119/07.)“.

Članak 22.
Članak 212. mijenja se i glasi:
Željeznička pruga unutar obuhvata ovog Plana kategorizirana je kao željeznička pruga za međunarodni promet M 606 Knin-Zadar prema Odluci o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“, br. 3/14, 72/17).

Članak 23.
Članak 213. mijenja se i glasi:
Planom se utvrđuju posebni uvjeti za građenje u zaštitnom pružnom pojasu koji su određeni Pravilnikom o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu („Narodne novine“, br. 93/10). Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu (pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge, odnosno kolosijeka širine po 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor), potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o. u skladu s posebnim propisima.

Članak 24.
Članak 214. mijenja se i glasi:
Planom se određuje uređenje željezničkog kolodvora u naselju Škabrnja i željezničkog stajališta u naselju Prkos, kao i uređenje željezničko-cestovnih prijelaza prema važećim propisima.

Članak 25.
Članak 216. mijenja se i glasi:
Svaka postojeća i planirana građevina treba imati osiguran priključak na telekomunikacijsku mrežu. Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planira se primjenjujući slijedeća načela:
- za naselja: se izvodi podzemno i/ili nadzemno, u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, može se planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva

Ako se projektira i izvodi izvan prometnica treba se provoditi na način da ne sprječava gradnju na tim građevinskim parcelama, odnosno ida se omogući izgradnja i drugih instalacija.
Pri dogradnji, rekonstrukciji i proširenju elektroničke komunikacijske infrastrukture radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, treba voditi računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.
Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske infrastrukture mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.

Članak 26.
Članak 218. mijenja se i glasi:
Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima u naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera - koncesionara, gdje god je to moguće.
U grafičkom prilogu, kartografskom prikazu 1-2. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - Promet, pošta i telekomunikacije određene su aktivne lokacije i planirana zona elektroničke komunikacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa (područja planirane lokacije) promjera 3000 m unutar kojeg je moguće locirati jedan stup uz poštivanje sljedećih uvjeta:
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešnii krov prekriven crijepom i dr.)
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se može graditi na udaljenosti koja minimalno utječe na krajobraz
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže
- prilikom određivanja područja za izgradnju građevina elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštitne i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani u važećem PP Zadarske županije odnosno prostornim planovima uređenja gradova i općina.
- nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta, te u povijesnim cjelinama od nacionalnog značaja
- za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, naročito ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra
- na potencijalnim arheološkim područjima obvezan je arheološki nadzor te eventualna zaštitna istraživanja
- temeljem članka 20. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine, br. 39/13“) osobito vrijedno (P1) i vrijedno obradivo tlo (P2) ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes RH za gradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda

Članak 27.
Članak 219. mijenja se i glasi:
Izgradnja samostojećih antenskih stupova dozvoljena je izvan građevinskih područja uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- moguće je graditi samostojeći antenski stup, ili rekonstruirati postojeći, samo takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- ukoliko je na postojećoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, i za isti ishođena sva potrebna odobrenja moguće je planirati još samo jedan za ostale operatore.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova u građevinskom području naselja potrebno je pored navedenih poštivati i sljedeće dodatne uvjete:
samostojeće antenske stupove u građevinskom području naselja potrebno je graditi na način da su svojim izgledom prilagođeni okolišu.
U građevinskom području dozvoljava se postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.
Samostalni antenski stup može se napajati preko alternativnih izvora energije. Buka koja može proizaći iz takvog vrsta napajanja ne smije prijeći razinu dozvoljene buke za pojedinu vrstu građevnog područja, koja proizlazi iz posebnih propisa.
Planom se dozvoljava postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima javnopravnih tijela i uz suglasnost vlasnika građevine.
Postava svih potrebnih instalacija pokretnih komunikacija može se izvesti samo uz potrebne suglasnosti javnopravnih tijela, odnosno Zakonom propisane uvjete.

Članak 28.
Članak 223. mijenja se i glasi:
Planovima HEP-a uz mjesto Poličnik predviđena je izgradnja TS 110/10(20) kV „Poličnik“ kojom je predviđeno opskrbljivati električnom energijom gospodarsku zonu Marinovac. Dinamiku izgradnje gospodarske zone treba prilagoditi dinamici izgradnje ove TS kako bi se na nju mogli priključiti potrošači gospodarske zone.

Članak 29.
Članak 224. mijenja se i glasi:
Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina kao i kabliranje pojedinih dijelova trase određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Plana ili planova nižeg reda i prema uvjetima HEP-a.
Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata moguća su odstupanja u pogledu rješenja trasa elektroenergetskih vodova i lokacija elektroenergetskih građevina utvrđenih Planom radi usklađenja sa preciznijim geodetskim izmjerama, prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima te stanju na terenu.

Članak 30.
Članak 225. mijenja se i glasi:
Minimalna udaljenost transformatorske stanice od susjedne parcele mora iznositi 1 m, a od ceste (puta) 3m.
Transformatorska stanica mora imati kolni pristup s javne površine.
Transformatorske stanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina.
Sve trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim parcelama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.

Transformatorske stanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina.
Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, dozvoljava se izgradnja transformatorske stanice unutar površina bilo koje namjene što se neće smatrati izmjenom ovog Plana.
Na području Općine poželjno je kabliranje elektroenergetske mreže.

Članak 31.
Članak 230. mijenja se i glasi:
Planom se omogućuje gradnja građevina za proizvodnju električne energije koristeći solarnu energiju. U zonama proizvodne namjene dozvoljava se izgradnja samostalnog postrojenja za proizvodnju električne energije korištenjem energije sunca. Fotonaponske ćelije unutar zona proizvodne namjene mogu se postaviti i na stupovima. Mogućnost izgradnje samostalnog postrojenja za proizvodnju električne energije temelji se na preliminarnoj analizi opravdanosti izgradnje postrojenja i mogućnosti priključka na elektroenergetsku mrežu.

Članak 32.
Članak 245. mijenja se i glasi:
Zaštita voda na prostoru Županije provodi se prema odredbama iz Državnog plana za zaštitu voda ("Narodne novine", br. 8/99), Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 66/19.), i Studije zaštite voda Zadarske županije (Hidroprojekt - ing d.o.o Zagreb), Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine, br. 66/11. i 47/13.) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 33.
Članak 255. mijenja se i glasi:
Prema važećoj Uredbi o ekološkoj mreži, cjelokupno područje Općine se nalazi u obuhvatu područja očuvanja značajnog za ptice (HR 1000024 Ravni kotari), a djelomično u obuhvatu područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (HR 2001361 Ravni Kotari).
Osnovne mjere zaštite za očuvanje ciljnih vrsta ptica u Područjima očuvanja značajnim za ptice propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže („Narodne novine", br. 25/20., 38/20.)
Svi zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno važećem Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu.
Područja ekološke mreže prikazana su na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Članak 34.
U članku 256., stavak 1, u zagradi iza broja 152/14., dodaju se brojevi 98/15., 44/17., 90/18., 32/20.

Članak 35.
Članak 261. se briše.

Članak 36.
U članku 285., stavak 3., tekst u zagradi mijenja se i glasi: („Narodne novine, br. 92/10.).

Članak 37.
Članak 288. mijenja se i glasi:
Ovim se Planom utvrđuje potreba izrade sljedećih urbanističkih planova uređenja (UPU-a):
- UPU – gospodarske zone - I2 – Vlačine 1 – **UPU-2**
- UPU – gospodarske zone - I2 – Vlačine 2 – **UPU-3**
- UPU – stambene zone –-Prkos – **UPU-5**
- UPU – stambene zone – Škabrnja centar – **UPU-6**

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 66/19), i članka 31. statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/13, 01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 19. sjednici održanoj dana, 12.ožujka 2021. godine, donosi

Odluku
o davanju suglasnosti Općinskom načelniku o prijenosu prava imovine nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Škabrnja

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku za poduzimanje radnji vezanih za prijenos prava imovine nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Škabrnja (Ambar-Ivkovići) u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga - Trgovačko društvo VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i to kako slijedi:

r.br.	**Naziv**	**vrijednost kom.građ.na dan 31.12.2020. godine**
	Cjevovod Ambar-Ivkovići	3.565.243,38 kn

Članak 2.

Vrijednost komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke je sadašnja knjigovodstvena vrijednost imovine iskazana u poslovnim knjigama Općine Škabrnja.

Članak 3.

Prijenos vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama iz članka 1. ove Odluke izvršit će se prijenosom vlasništva bez naknade, a koji se unosi u prihod javnog isporučitelja vodnih usluga tijekom više razdoblja.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze između Općine Škabrnja i isporučitelja u vezi s prijenosom komunalnih vodnih građevina u vlasništvo isporučitelja uredit će se zapisnikom o čemu će Općinski načelnik Općine Škabrnja poduzeti sve potrebne radnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA:022-05/21-07/01
URBROJ:2198/05-01-21-1
Škabrnja, 12.ožujka 2021. godine

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) (nastavku teksta: Zakon) te članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/13, 01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru najpovoljnijih ponuda
na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Škabrnja
od 26. listopada 2020. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Škabrnja (KLASA: 940-04/20-01/01 URBROJ: 2198/05-01-20-2 od 26. listopada 2020. godine), na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH imenovanoga od Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

Najpovoljnije ponude na natječaju za zakup prikazane su u tablici 1.

Tablica 1. Najpovoljnije ponude na natječaju za zakup

Red Br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Najpovoljnija ponuda	Kriterij odabira	Ponuđena cijena (kn)
1.	k.o. Škabrnja	PTC-1 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja,	5	1.098,64 kn
2.	k.o. Škabrnja	PTC-2 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja	5	969,46
3.	k.o. Škabrnja	PTC-3 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja	5	1.004,18
4.	k.o. Škabrnja	PTC-4 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja	5	1.035,10
5.	k.o. Škabrnja	PTC-5 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja	5	1.078,32
6.	k.o. Škabrnja	PTC-6 k.č. 1068/1 dio	OPG Gospić Mate, nositelj Mate Gospić, Put Gospića 43, Prkos, 23 223 Škabrnja	5	1.342,04
7.	k.o. Škabrnja	PTC-7 k.č. 1068/5 dio	Krešimir Mandić, Viktora Vide 6c, 23000 Zadar	8	941,00 kn

8.	k.o. Škabrnja	PTC-8 k.č. 1068/5 dio	OPG Škara Mladen, nositelj Mladen Škara, Put Škara 10, 23223 Škabrnja	5	801,00 kn

Članak 2.

Ponuda sljedećih ponuditelja ne udovoljava uvjetima natječaja:

1. Željko Škara, Milkante, obrt za proizvodnju stočne hrane, nositelj Željko Škara, Gojka Šuška 109 , 23223, OIB: 30125817452 - nepotpuna dokumentacija.

2. OPG MILKOVIĆ MILE, Nositelj OPG-a Mile Milković, Prečka 1, 23000 Zadar, OIB 88880499272 - nepotpuna dokumentacija

Članak 3.

Ova se Odluka, odmah po donošenju, dostavlja na prethodno mišljenje Zadarskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ te na web stranici Općine Škabrnja.

Članak 4.

Ugovor o zakupu s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će Općinski načelnik Općine Škabrnja u ime Republike Hrvatske sukladno članku 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA:940-04/20-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-13
Škabrnja, 12.ožujka 2021. godine

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju koji je donijela Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj (Klasa:320-02/18-01/7, Urbroj:2198/1-14/1-20-146, od 25.lipnja 2020.godine), na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost Klasa: 945-01/20-01/215, Urbroj:525-07/0172-20-6 od 3. srpnja 2020. godine i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja " broj 02/13, 01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 19. sjednici, održanoj 12. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Škabrnja u katastarskoj općini Škabrnja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja predviđeno za zakup.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 50 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Škabrnji u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Škabrnja.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Škabrnja na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Zadarskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA:940-04/21-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-1
Škabrnja, 12. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl. ing. agr.

OBRAZLOŽENJE

Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj, donio je Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju, (Klasa:320-02/18-01/7, Urbroj:2198/1-14/1-20-146, od 25.lipnja 2020.godine), (u daljnjem tekstu: Program). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18 i 115/18) Ministarstvo poljoprivrede je na navedeni Program dana 3.srpnja 2020. godine dalo Suglasnost, Klasa:945-01/20-01/215 Urbroj: 525-07/0172-20-6. Člankom 29. st.1 Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH raspolaže na temelju Programa raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem. S obzirom na ispunjene zakonske preduvjete Općina Škabrnja pristupila je pripremi raspisivanja natječaja za zakup na 25 godina. Poljoprivredno zemljište koje je Programom predviđeno za zakup, daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Člankom 31. stavak 5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine o čemu je Općina dužna obavijestiti Zadarsku županiju i Ministarstvo poljoprivrede.

Nastavno na navedeno Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja, sukladno propisanoj proceduri izradio je prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Škabrnja te sam tekst natječaja koji je sastavni dio Odluke.

Prijedlogom predmetne Odluke pristupa se raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine za ukupno 112,2175 hektara na rok od 25 godina.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u trajanju od 30 dana.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu uz prethodno mišljenje Zadarske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Slijedom navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivredno zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Škabrnja.

Tablica 1 - rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ŠKABRNJA	1	1068/5	PAŠNJAK	39,1640	141	5522,12		5522,12	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
2	ŠKABRNJA	2	1068/5	PAŠNJAK	44,1606	141	6226,64		6226,64	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
3	ŠKABRNJA	3	1068/5	PAŠNJAK	5,1359	141	724,16		724,16	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
4	ŠKABRNJA	4	1068/5	PAŠNJAK	4,8369	141	682,00		682,00	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
5	ŠKABRNJA	5	1068/5	PAŠNJAK	4,7669	141	672,13		672,13	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
6	ŠKABRNJA	6	1068/5	PAŠNJAK	4,4268	141	624,18		624,18	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
7	ŠKABRNJA	7	1068/5	PAŠNJAK	3,7772	141	532,59		532,59	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
8	ŠKABRNJA	8	1068/5	PAŠNJAK	5,9492	141	838,84		838,84	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.

Sveukupna površina u natječaju u ha: 112,2175
Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 15822,66

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, KLASA:940-04/21-01/01, URBROJ:2198/05-01-21-1 od 12. ožujka 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2021. godine, objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, na području katastarske općine Škabrnja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Predmet ovog natječaja jest poljoprivredno zemljište iz Priloga 1. koji sadrži proizvodno tehnološke cjeline (PTC) sa popisom katastarskih čestica (koje čine te proizvodno tehnološke cjeline), njihovim kulturama, površinama i početnim zakupninama.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili

sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Škabrnja, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutačnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutačnih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja.

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Škabrnja najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Škabrnja najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Škabrnja najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000,00 do 100.000,00 eura.

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom.

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS.

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja.

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu iz proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 47/2019) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

– potvrdu Općine Škabrnja o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

– potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,

– izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),

– izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),

– izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3),

– gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. kriterij 1. a) dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b). koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 50 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenoj zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države," na adresu Općine Škabrnja u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Škabrnja.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više proizvodno tehnoloških cjelina (PTC) koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponuđenu cijenu i gospodarski program. Ponuđena cijena za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu jednaka je zbroju ponuđenih cijena za katastarske čestice koje čine tu proizvodno tehnološku cjelinu (PTC). Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. tablici 1. ovog javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Škabrnju.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Zadarskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Škabrnja.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrta ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije (2) godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

Općina Škabrnja i Ministarstvo osigurat će zakupniku punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

Iznos troškova usklađenja i umanjenja zakupnine utvrđuje se po provedenom usklađenju.

Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 940-04/21-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-2
Škabrnja, 12. ožujka 2021. godine

Prilog 1

Poljoprivredno zemljište koje je predmet Natječaja - zakup na **rok od 25 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ŠKABRNJA	1	1068/5	PAŠNJAK	39,1640	141	5522,12		5522,12	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
2	ŠKABRNJA	2	1068/5	PAŠNJAK	44,1606	141	6226,64		6226,64	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
3	ŠKABRNJA	3	1068/5	PAŠNJAK	5,1359	141	724,16		724,16	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
4	ŠKABRNJA	4	1068/5	PAŠNJAK	4,8369	141	682,00		682,00	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
5	ŠKABRNJA	5	1068/5	PAŠNJAK	4,7669	141	672,13		672,13	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
6	ŠKABRNJA	6	1068/5	PAŠNJAK	4,4268	141	624,18		624,18	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
7	ŠKABRNJA	7	1068/5	PAŠNJAK	3,7772	141	532,59		532,59	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.
8	ŠKABRNJA	8	1068/5	PAŠNJAK	5,9492	141	838,84		838,84	IV. ZONA SANITARNE ZAŠTITE.

Sveukupna površina u natječaju u ha: 112,2175

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 15822,66

TABLICA 1.

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	– Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) – Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica

12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju-rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

_____

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, objavljen dana _____ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

_____

(potpis/pečat podnositelja ponude

OBRAZAC 2.

***Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

„Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.“
Pravna osoba - Podnositelj ponude

_____

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, objavljen dana _____ godine:
(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

POVEZAN sa slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

ime/naziv osobe	**OIB**	**adresa**

NISAM POVEZAN sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

_____
(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

_____

I Z J A V A

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, objavljen dana_____, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

_____

potpis/pečat podnositelja ponude

OBRAZAC 4.
Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

_____

I Z J A V A

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja, objavljen dana _____ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)
(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Škabrnja objavljen dana _____ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.
(* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)
Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

_____
(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC - GOSPODARSKI PROGRAM

OPĆINA/GRAD		
K.O.		
K.Č.BR./PTC		
PODACI O PONUDITELJU		
NAZIV PONUDITELJA		
OIB		
MIBPG		
ADRESA		
KONTAKT OSOBA		
KONTAKT TEL.		
KONTAKT E-MAIL		
OPIS GOPODARSTVA	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U VLASNIŠTVU U ha	
	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U KORIŠTENJU u ha	
	POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA	
	DOSADAŠNJA VRSTA PROIZVODNJE	
	BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA	
	PRAVNI OBLIK	
VRSTA PROIZVODNJE KOJOM SE NAMJERAVA BAVITI NA ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET ZAKUPA		
LOKALITET ZEMLJIŠTA	Udaljenost (km) k.č.br./PTC koja je predmet ponude od prebivališta/sjedišta/proizvodnog objekta	
PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	Objekti, mehanizacija i dr.	
PODACI O NOVOM ZAPOŠLJAVANJU		

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. i stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13,01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 19. sjednici 12. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maruškica“ u Škabrnji

Članak 1.

Marijana Bušljeta Žilić iz Škabrnje, odgojiteljica predškolske djece, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Maruškica „ u Škabrnji, na vrijeme od 4 godine.
Mandat imenovane započinje s danom 15. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maruškica „ je dostavilo Općinskom vijeću Općine Škabrnja prijedlog o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića, na osnovi raspisanog javnog natječaja.

Članak 3.

Općinsko vijeće kao osnivač Dječjeg vrtića , sukladno članku 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, imenuje ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA:601-02/21-01/01
URBROJ:2198/05-01-21-2
Škabrnja, 12. ožujka 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija
Općina Škabrnja

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine " 87/08,136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine
Škabrnja ("Službeni glasnik" Općine Škabrnja br 02/13, 01/18, 03/20 12.ožujka 2021.godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2021. GODINU,

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U izmjenama i dopunama Proračuna Općine Škabrnja za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Škabrnja za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

2021 - 1.	Plan proračuna 2021	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2021 Rebalans smanjenje	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	5.430.000,00 kn	172.500,00 kn	5.602.500,00 kn	1,03
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00 kn	0,00 kn	140.000,00 kn	1,00
UKUPNO PRIHODA	**5.570.000,00 kn**	**172.500,00 kn**	**5.742.500,00 kn**	1,03
Rashodi poslovanja	3.249.000,00 kn	0,00 kn	3.249.000,00 kn	1,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.191.000,00 kn	172.500,00 kn	2.363.500,00 kn	1,08
UKUPNO RASHODA	**5.440.000,00 kn**	**172.500,00 kn**	**5.612.500,00 kn**	1,03
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**130.000,00 kn**	**0,00 kn**	**130.000,00 kn**	1,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**0,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**	
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00 kn	0,00 kn	130.000,00 kn	1,00
NETO FINANCIRANJE	**-130.000,00 kn**	**0,00 kn**	**-130.000,00 kn**	1,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**	

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna za 2021. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako je prikazano u
Posebnom dijelu Proračuna. Plan razvojnih programa i programi proračuna sastavni su dio ovih izmjena i dopuna
proračuna.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine
Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 400-06/20-01/02
UR.BROJ: 2198/05-01-21-2
Škabrnja, 12.ožujka 2021.god.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 5/3
6	**Prihodi poslovanja**	**5.430.000,00**	**172.500,00**	**5.602.500,00**	1,03
61	**Prihodi od poreza**	**3.253.500,00**	**0,00**	**3.253.500,00**	1,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.198.500,00	0,00	3.198.500,00	1,00
613	Porezi na imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg**	**1.524.000,00**	**172.500,00**	**1.696.500,00**	1,11
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	300.000,00	112.500,00	412.500,00	1,38
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	720.000,00	60.000,00	780.000,00	1,08
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.000,00	0,00	4.000,00	1,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00
64	**Prihodi od imovine**	**36.000,00**	**0,00**	**36.000,00**	1,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	30.500,00	0,00	30.500,00	1,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**585.500,00**	**0,00**	**585.500,00**	1,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	173.500,00	0,00	173.500,00	1,00
652	Prihodi po posebnim propisima	317.000,00	0,00	317.000,00	1,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	95.000,00	0,00	95.000,00	1,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	1,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 5/3
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**11.000,00**	**0,00**	**11.000,00**	1,00
683	Ostali prihodi	11.000,00	0,00	11.000,00	1,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**140.000,00**	**0,00**	**140.000,00**	1,00
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	1,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	1,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
	UKUPNO	**5.570.000,00**	**172.500,00**	**5.742.500,00**	**1,03**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 5/3
3	**Rashodi poslovanja**	**3.249.000,00**	**0,00**	**3.249.000,00**	1,00
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.519.500,00**	**0,00**	**1.519.500,00**	1,00
311	Plaće (Bruto)	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	0,00	14.500,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	0,00	210.000,00	1,00
32	**Materijalni rashodi**	**1.204.200,00**	**0,00**	**1.204.200,00**	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	352.500,00	0,00	352.500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	505.000,00	0,00	505.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.700,00	0,00	296.700,00	1,00
34	**Financijski rashodi**	**41.500,00**	**0,00**	**41.500,00**	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.500,00	0,00	18.500,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	1,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**145.000,00**	**0,00**	**145.000,00**	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	0,00	145.000,00	1,00
38	**Ostali rashodi**	**336.300,00**	**0,00**	**336.300,00**	1,00
381	Tekuće donacije	336.300,00	0,00	336.300,00	1,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.191.000,00**	**172.500,00**	**2.363.500,00**	1,08
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	1,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.091.000,00**	**172.500,00**	**2.263.500,00**	1,08

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 5/3
421	Građevinski objekti	1.920.000,00	60.000,00	1.980.000,00	1,03
422	Postrojenja i oprema	74.000,00	112.500,00	186.500,00	2,52
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	0,00	65.000,00	1,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	1,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	1,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
	UKUPNO	**5.570.000,00**	**172.500,00**	**5.742.500,00**	**1,03**

B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 5/3
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**-130.000,00**	**0,00**	**-130.000,00**	1,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**-130.000,00**	**0,00**	**-130.000,00**	1,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-50.000,00	0,00	-50.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-80.000,00	0,00	-80.000,00	1,00
	UKUPNO	**-130.000,00**	**0,00**	**-130.000,00**	**1,00**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Indeks Pozicija Rebalans	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. 5/3
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**255.700,00**	**0,00**	**255.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**255.700,00**	**0,00**	**255.700,00**
32	**Materijalni rashodi**	**240.700,00**	**0,00**	**240.700,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	0,00	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	9.500,00	0,00	9.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.200,00	0,00	188.200,00
38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 521	**Pomoći - Tekuće pomoći**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**984.000,00**	**0,00**	**984.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**919.000,00**	**0,00**	**919.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**590.500,00**	**0,00**	**590.500,00**
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	0,00	10.500,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	80.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**263.000,00**	**0,00**	**263.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	0,00	24.500,00
323	Rashodi za usluge	198.000,00	0,00	198.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	0,00	38.500,00
34	**Financijski rashodi**	**39.500,00**	**0,00**	**39.500,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.500,00	0,00	18.500,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00
38	**Ostali rashodi**	**23.500,00**	**0,00**	**23.500,00**
381	Tekuće donacije	23.500,00	0,00	23.500,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00

Račun/ Indeks Pozicija Rebalans	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. 5/3	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	15.000,00	
Izvor: 410	**Prihodi za posebne namjene**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	9.000,00	
Izvor: 414	**Doprinosi za šume**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	
Izvor: 522	**Pomoći - EU sredstva**	**66.000,00**	**112.500,00**	**178.500,00**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66.000,00**	**112.500,00**	**178.500,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**66.000,00**	**112.500,00**	**178.500,00**	
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	112.500,00	113.500,00	11
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	0,00	65.000,00	
Izvor: 523	**Pomoći - Kapitalne pomoći**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	2.000,00	
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**282.000,00**	**0,00**	**282.000,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**282.000,00**	**0,00**	**282.000,00**	
31	**Rashodi za zaposlene**	**252.000,00**	**0,00**	**252.000,00**	
311	Plaće (Bruto)	215.000,00	0,00	215.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00	
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	35.000,00	
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	
Izvor: 410	**Prihodi za posebne namjene**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00	
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	

Račun/ Indeks Pozicija Rebalans	Opis	Plan proračuna 2021 5/3	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1.
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 410	**Prihodi za posebne namjene**	**175.500,00**	**0,00**	**175.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**155.500,00**	**0,00**	**155.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**155.500,00**	**0,00**	**155.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	120.500,00	0,00	120.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**195.700,00**	**0,00**	**195.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**185.700,00**	**0,00**	**185.700,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**185.700,00**	**0,00**	**185.700,00**
421	Građevinski objekti	155.700,00	0,00	155.700,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 410	**Prihodi za posebne namjene**	**83.800,00**	**0,00**	**83.800,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**83.800,00**	**0,00**	**83.800,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**83.800,00**	**0,00**	**83.800,00**
421	Građevinski objekti	83.800,00	0,00	83.800,00
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 413	**Legalizacija**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**101.500,00**	**0,00**	**101.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**101.500,00**	**0,00**	**101.500,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**81.000,00**	**0,00**	**81.000,00**
412	Nematerijalna imovina	81.000,00	0,00	81.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.500,00**	**0,00**	**20.500,00**
421	Građevinski objekti	20.500,00	0,00	20.500,00
Izvor: 521	**Pomoći - Tekuće pomoći**	**44.000,00**	**0,00**	**44.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**44.000,00**	**0,00**	**44.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

	dugotrajne imovine			
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**
421	Građevinski objekti	34.000,00	0,00	34.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 522	**Pomoći - EU sredstva**	**314.000,00**	**0,00**	**314.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**314.000,00**	**0,00**	**314.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**
412	Nematerijalna imovina	14.000,00	0,00	14.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor: 523	**Pomoći - Kapitalne pomoći**	**716.000,00**	**60.000,00**	**776.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**716.000,00**	**60.000,00**	**776.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**716.000,00**	**60.000,00**	**776.000,00**
421	Građevinski objekti	716.000,00	60.000,00	776.000,00
Izvor: 610	**Namjenske donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu**	**140.000,00**	**0,00**	**140.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**140.000,00**	**0,00**	**140.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**140.000,00**	**0,00**	**140.000,00**
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
381	Tekuće donacije	54.000,00	0,00	54.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**377.800,00**	**0,00**	**377.800,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**297.800,00**	**0,00**	**297.800,00**
32	**Materijalni rashodi**	**79.000,00**	**0,00**	**79.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	0,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	**Ostali rashodi**	**218.800,00**	**0,00**	**218.800,00**
381	Tekuće donacije	218.800,00	0,00	218.800,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor: 522	**Pomoći - EU sredstva**	**320.000,00**	**0,00**	**320.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**320.000,00**	**0,00**	**320.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**320.000,00**	**0,00**	**320.000,00**
421	Građevinski objekti	320.000,00	0,00	320.000,00
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

		temelju osiguranja i druge naknade			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
38		**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**115.000,00**	**0,00**	**115.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**115.000,00**	**0,00**	**115.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**115.000,00**	**0,00**	**115.000,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**896.800,00**	**0,00**	**896.800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**811.800,00**	**0,00**	**811.800,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**677.000,00**	**0,00**	**677.000,00**
311		Plaće (Bruto)	580.000,00	0,00	580.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313		Doprinosi na plaće	95.000,00	0,00	95.000,00
32		**Materijalni rashodi**	**132.800,00**	**0,00**	**132.800,00**
321		Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	41.300,00	0,00	41.300,00
323		Rashodi za usluge	61.500,00	0,00	61.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
34		**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	65.000,00	0,00	65.000,00
Izvor: 410		**Prihodi za posebne namjene**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
32		**Materijalni rashodi**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
322		Rashodi za materijal i energiju	31.700,00	0,00	31.700,00
Izvor: 420		**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**85.500,00**	**0,00**	**85.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**85.500,00**	**0,00**	**85.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**85.500,00**	**0,00**	**85.500,00**
322		Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	81.000,00
323		Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	4.500,00
		UKUPNO	**5.570.000,00**	**172.500,00**	**5.742.500,00**

Izvor: 420		**Ostali prihodi po posebnim propisima**
322		Rashodi za materijal i energiju
323		Rashodi za usluge
		UKUPNO

DETALJAN PRIKAZ RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK**	**315.700,00**	**315.700,00**	**100,00%**
00101GLAVA	**OPĆI POSLOVI OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**	**315.700,00**	**315.700,00**	**100,00%**
Program 1001	**DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**	**315.700,00**	**315.700,00**	**100,00%**
Akt. A100001	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100002	**POSLOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**81.500,00**	**81.500,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**81.500,00**	**81.500,00**	**100,00%**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	23.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100003	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE, VELIKE GOSPE, DANA STRADANJA I DR.**	**89.200,00**	**89.200,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**29.200,00**	**29.200,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.200,00	28.200,00	100,00%
Izvor: 521	**Pomoći - Tekuće pomoći**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100004	**POKROVITELJSTVA I DONACIJE**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100048	**LOKALNI IZBORI**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100,00%
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**5.254.300,00**	**5.426.800,00**	**103,28%**
00201GLAVA	**UPRAVNI ODJEL**	**1.068.000,00**	**1.180.500,00**	**110,53%**
Program 2001	**REDOVNA DJELATNOST**	**1.068.000,00**	**1.180.500,00**	**110,53%**
Akt. A100005	**IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA**	**767.000,00**	**767.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**767.000,00**	**767.000,00**	**100,00%**
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	500.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	10.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	80.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	29.000,00	29.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	38.500,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.500,00	18.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	2.500,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100006	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	**24.500,00**	**24.500,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**24.500,00**	**24.500,00**	**100,00%**
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	24.500,00	100,00%
Akt. A100007	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 414	**Doprinosi za šume**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
Akt. A100008	**PROMIDŽBA I WEB STRANICA OPĆINE**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100009	**INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE**	**94.000,00**	**94.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**94.000,00**	**94.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	94.000,00	94.000,00	100,00%
Akt. A100010	**KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100011	**OSTALE USLUGE**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100012	**DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100013	**POSLOVANJE RAZNIH UDRUGA**	**11.500,00**	**11.500,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**11.500,00**	**11.500,00**	**100,00%**
381	Tekuće donacije	11.500,00	11.500,00	100,00%
Akt. A100014	**TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
Akt. K100015	**UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA**	**29.000,00**	**141.500,00**	**487,93%**
Izvor: 410	**Prihodi za posebne namjene**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00%**
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	9.000,00	100,00%
Izvor: 522	**Pomoći - EU sredstva**	**16.000,00**	**128.500,00**	**803,13%**
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	113.500,00	11350,00%

426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor:	523	Pomoći - Kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	100,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	2.000,00	100,00%
Akt. K100016		IZRADA IGRANOG DOKUMENTARNOG FILMA	50.000,00	50.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	50.000,00	50.000,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	100,00%
00202GLAVA		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.281.500,00	2.341.500,00	102,63%
I:					
Program	2002	KOMUNALNI POGON	302.000,00	302.000,00	100,00%
Akt. A100017		OPĆI POSLOVI U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	295.000,00	295.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	282.000,00	282.000,00	100,00%
311		Plaće (Bruto)	215.000,00	215.000,00	100,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00%
313		Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	13.000,00	13.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	100,00%
Akt. K100018		NABAVKA KOMUNALNE OPREME	7.000,00	7.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	7.000,00	7.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	7.000,00	7.000,00	100,00%
Program	2003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	250.500,00	250.500,00	100,00%
Akt. A100019		PRIKUPLJANJE OTPADA I DERATIZACIJA	79.000,00	79.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	79.000,00	79.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	79.000,00	79.000,00	100,00%
Akt. A100021		JAVNA RASVJETA	80.000,00	80.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	35.000,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor:	412	Komunalna naknada	45.000,00	45.000,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100022		ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	26.500,00	26.500,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	26.500,00	26.500,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	26.500,00	26.500,00	100,00%
Akt. A100023		ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA I NERAZVRSTANIH CESTA	45.000,00	45.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00%
Akt. K100020		NABAVKA OPREME	20.000,00	20.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100,00%
Program	2004	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.675.000,00	1.735.000,00	103,58%
Akt. K100024		IZGRADNJA MEMORIJALNOG CENTRA	200.000,00	200.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	83.800,00	83.800,00	100,00%
421		Građevinski objekti	83.800,00	83.800,00	100,00%
Izvor:	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	16.200,00	16.200,00	100,00%
421		Građevinski objekti	16.200,00	16.200,00	100,00%
Izvor:	610	Namjenske donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	80.000,00	80.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	100,00%
Akt. K100025		IZGRADNJA GROBLJA I MRTVAČNICE	100.000,00	100.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	411	Komunalni doprinos	15.000,00	15.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor:	412	Komunalna naknada	35.000,00	35.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	50.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100026		IZGRADNJA OPĆINSKE UPRAVNE ZGRADE	620.000,00	620.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	523	Pomoći - Kapitalne pomoći	620.000,00	620.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	620.000,00	620.000,00	100,00%
Akt. K100027		IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH STAZA	105.000,00	105.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	413	Legalizacija	10.000,00	10.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor:	523	Pomoći - Kapitalne pomoći	90.000,00	90.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	100,00%
Akt. K100028		IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	100.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	81.000,00	81.000,00	100,00%
412		Nematerijalna imovina	81.000,00	81.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
412		Nematerijalna imovina	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	14.000,00	14.000,00	100,00%
412		Nematerijalna imovina	14.000,00	14.000,00	100,00%
Akt. K100030		IZGRADNJA CENTRA SELA	50.000,00	50.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	10.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100,00%
Akt. K100047		IZGRADNJA GRAĐEVINSKE ZONE VLAČINE	300.000,00	300.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	300.000,00	300.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	100,00%
Akt. K100051		RASVJETA NA TRGU DR.F.TUĐMANA	150.000,00	150.000,00	100,00%
I:					
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	100,00%

421		Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	100,00%
Akt. K100053		**UREĐENJE ULAZA U SELO**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**5.700,00**	**5.700,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	5.700,00	5.700,00	100,00%
Izvor:	**420**	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**4.300,00**	**4.300,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	4.300,00	4.300,00	100,00%
Izvor:	**521**	**Pomoći - Tekuće pomoći**	**34.000,00**	**34.000,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	34.000,00	34.000,00	100,00%
Izvor:	**523**	**Pomoći - Kapitalne pomoći**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	6.000,00	6.000,00	100,00%
Akt. K100056		**UREĐENJE SPOMEN OBILJEŽJE - MASOVNE GROBNICE**	**0,00**	**60.000,00**	
I:					
Izvor:	**523**	**Pomoći - Kapitalne pomoći**	**0,00**	**60.000,00**	
421		Građevinski objekti	0,00	60.000,00	
Program	**2005**	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**54.000,00**	**54.000,00**	**100,00%**
Akt. A100031		**FINANCIRANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100032		**CIVILNA ZAŠTITA**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
Akt. A100033		**HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
00203GLAVA		**KULTURA I SPORT**	**717.800,00**	**717.800,00**	**100,00%**
I:					
Program	**2006**	**JAVNE POTREBE U KULTURI**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
Akt. A100034		**KULTURNE MANIFESTACIJE**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
Program	**2007**	**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**697.800,00**	**697.800,00**	**100,00%**
Akt. A100035		**ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH TERENA**	**69.000,00**	**69.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**69.000,00**	**69.000,00**	**100,00%**
322		Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	44.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
Akt. A100036		**FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA**	**218.800,00**	**218.800,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**218.800,00**	**218.800,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	218.800,00	218.800,00	100,00%
Akt. K100037		**IZGRADNJA SPORTSKIH I REKREACIJSKIH TERENA**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor:	**522**	**Pomoći - EU sredstva**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00%
Akt. K100049		**KOŠARKAŠKO I TENISKO IGRALIŠTE - IZGRADNJA**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor:	**522**	**Pomoći - EU sredstva**	**270.000,00**	**270.000,00**	**100,00%**
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	
421		Građevinski objekti	270.000,00	270.000,00	100,00%
Akt. K100052		**IZGRADNJA IGRALIŠTA-PRKOS**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00%
00204GLAVA		**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**173.000,00**	**173.000,00**	**100,00%**
I:					
Program	**2008**	**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
Akt. A100038		**STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	100,00%
Program	**2009**	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
Akt. A100039		**TEKUĆE DONACIJE ZA OSNOVNOŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
Program	**2010**	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**115.000,00**	**115.000,00**	**100,00%**
Akt. A100041		**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,00%**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00%
Akt. A100042		**ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI STARIH I BOLESNIH**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
Program	**2011**	**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**	**23.000,00**	**23.000,00**	**100,00%**
Akt. A100044		**IZDACI ZA RAD AMBULANTE U ŠKABRNJI**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100045		**ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
I:					
Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
323		Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
00205GLAVA		**PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "MARUŠKICA"**	**1.014.000,00**	**1.014.000,00**	**100,00%**
I:					
Program	**2012**	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "MARUŠKICA"**	**1.014.000,00**	**1.014.000,00**	**100,00%**
Akt. A100046		**FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA "MARUŠKICA"**	**1.014.000,00**	**1.014.000,00**	**100,00%**

Izvor:	**110**	**Opći prihodi i primici**	**896.800,00**	**896.800,00**	**100,00%**
311		Plaće (Bruto)	580.000,00	580.000,00	100,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00%
313		Doprinosi na plaće	95.000,00	95.000,00	100,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	41.300,00	41.300,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	61.500,00	61.500,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100,00%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	65.000,00	65.000,00	100,00%
Izvor:	**410**	**Prihodi za posebne namjene**	**31.700,00**	**31.700,00**	**100,00%**
322		Rashodi za materijal i energiju	31.700,00	31.700,00	100,00%
Izvor:	**420**	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**85.500,00**	**85.500,00**	**100,00%**
322		Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	81.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	4.500,00	4.500,00	100,00%
		UKUPNO	**5.570.000,00**	**5.742.500,00**	**103,10%**

OPCINA SKABRNJA

Na temelju čl.34 Zakona o proračunu (NN br.87/08 ,136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni gl."Općine Škabrnja 02/13,01/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 19.sjednici održanoj 12.ožujka 2021.godine donijelo je

I.IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ŠKABRNJA ZA RAZDOBLJE OD 2021.-2023.god.

Članka 1.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2021.-2023.g. (u daljnjem tekst:Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom klasifikacijom kako slijedi:

CILJ/MJERA PROGRAM/AKTIVNOST	PLAN 2021	PROMJENA IZNOSA	NOVI PLAN	POKAZATELJ REZULTATA		POLAZNI 2020	CILJANI 2021	CILJANI 2022	CILJANI 2023
Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog razvoja									
Mjera 1.1 Jačanje komunalne infrastrukture									
Program: 2003 Održavanje objekta i održav. komun.infras.									
Aktivnost: A100021 Javna rasvjeta	80.000,00	0,00	80.000,00	1.1.1.	Br.rasvjetnih lampi/održavanj	407	242	250	260
Aktivnost: A100022 Održ.javnih površina	26.500,00	0,00	26.500,00	1.1.2.	kvadratura zelene površine	0,7ha	0,8ha	0,7ha	0,7ha
Aktivnost: A100023 Održ.poljskih puteva i nerazv.cesta	45.000,00	0,00	45.000,00	1.1.3.	prijave(oštećenja)/br.sanacija	6,6	6,7	6,7	6,7
Program: 2004 Izgradnja komun.infrast.									
Aktivnost: K100024 Izgradnja memorijalnog centra	200.000,00	0,00	200.000,00	1.1.4.	ovjereni rad.po situaciji(m2)	0	600	900	1000
Aktivnost:K100025 Izgradnja groblja	100.000,00	0,00	100.000,00	1.1.5.	ukupan br.grobnih mjesta	450	455	460	460
Aktivnost:K100026 Izgradnja upravne zgrade	620.000,00	0,00	620.000,00	1.1.6.	ovjereni rad.po situaciji(m2)	400	300	320	320
Aktivnost: K100027 Izgradnja nerazv.cesta i pj.staza	100.000,00	0,00	100.000,00	1.1.7.	dužina pj. Staze(u metrima)	6000	400	100	100
Aktivnost: K100028 Izrada projekt.dokumen.	100.000,00	0,00	100.000,00	1.1.8.	broj projektne dokum.	2	3	3	3
Aktivnost: K100047 Izgradnja građevinske zove Vlačine	300.000,00	0,00	300.000,00	1.1.9.	ovjereni rad.po situaciji(m2)	5	0	6	7
Aktivnost:K100030 Izgradnja trga u centru sela	50.000,00	0,00	50.000,00	1.1.10.	kvad.zelene površine	400	400	400	400
Aktivnost: K 100051 Rasvjeta na trgu dr.F.Tuđmana	150.000,00	0,00	150.000,00	1.1.11.	ovjereni rad.po situaciji(m2)				
Aktivnost:K100053 Uređenje ulaza u selo	50.000,00	0,00	50.000,00	1.1.12.	ovjereni rad.po situaciji(m2)				
Aktivnost:K100056 Uređenje spomen obilježj.-masovne grc	0,00	60.000,00	60.000,00						
Program: 2005 Zaštita od požara i civilna zaštita									
Aktivnost: A100031 Financiranje Protupož.zaštite	50.000,00	0,00	50.000,00	1.1.13.	po Zakonu o vatrogastvu	50.000,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00
Aktivnost:A100032 Financiranje Civilne zaštite	2.000,00	0,00	2.000,00	1.1.14.	površ.mjesta ugoiž.poplavom	1%	1%	1%	1%
Aktivnost A100033 Gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	2.000,00	1.1.15.	broj dojava				
Program: 2002 Komunalni pogon									
Aktivnost: A100017 Opći poslovi u komunalnoj djelatnosti	295.000,00	0,00	295.000,00	1.1.16.	br.radnika	5	5	5	5
Program: 2001 Redovna djelatnost									
Aktivnost:A100010 Katastarska izmjera Općine	10.000,00	0,00	10.000,00	1.1.17.	kvadratura završene izmjere	2293 ha	0	0	0
Mjera 1.2 Razvoj intitucionalnih kapaciteta u JLS									
Program:1001Djelatnost općinskog vijeća i načelnika									
Aktivnost:A100001 Poslovanje op.vijeća	50.000,00	0,00	50.000,00	1.2.1.	promjene lok.propisa				
Aktivnost: A100002 Poslovanje op. načelnika	81.500,00	0,00	81.500,00	1.2.2.	vezanih uz gosp.djelatnost	3	2	2	2
Aktivnost:A100003 Obilježavanje Dana Općine,18.11.	89.200,00	0,00	89.200,00	1.2.3.	br.obilježavanje	4	4	4	4
Aktivnost: A100004 Pokroviteljstva i donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	1.2.4.	br.vijećnika/br.polit.stranaka	11,4	11,4	11,4	11,4
Cilj 2. Razvoj ljudskog potencijala									
Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava									
Program: 2008 Javne potrebe u školstvu									
Aktivnost: A100038 Stipendije učenicima i studentima	30.000,00	0,00	30.000,00	2.1.1.	broj studenata	cca 20	20	20	20
Program: 2009 Predškolski odgoj i obrazovanje									
Aktivnost: A100039 Tekuće donacije za osnov.šk.odgoj	5.000,00	0,00	5.000,00	2.1.2.	broj polaznika	28	29	30	31
Aktivnost: A100046 Financiranje DV Maruškica	1.014.000,00	0,00	1.014.000,00	2.1.4.	Br.polaznika/br.zaposlenih	30,0	32,0	32,0	33,0
Mjera 2.2. Poticanje broja stanovnika									
Program: 2010 Socijalna skrb i novčane potpore									
Aktivnost: A100041 Naknada za novorođenčad	22.000,00	0,00	22.000,00	2.2.1.	povećanje br.novorođenih	23	24	25	26
Cilj 3. Unapređenje kvalitete života									
Mjera 3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite									
Program: 2010 Socijalna skrb									
Aktivnost: A100042 zdravstvena njega u kući starih i bolesn	15.000,00	0,00	15.000,00	3.1.1.	program sufinaciranja	1	1	1	1
Program: 2011 Zdravstvena zaštita									
Aktivnost: A100044 Izdaci za rad ambulante u Škabrnji	20.000,00	0,00	20.000,00	3.1.2.	računi za struju/ br. Korisnika	3	3	3	3
Program: 2007 Javne potrebe u športu									
Aktivnost: A100035 Održavnje sportskih terena	69.000,00	0,00	69.000,00	3.1.3.	br posjetitelja/br.održavanja	80po dog.	00 po dog.	20po dog.	240po dog.
Aktivnost:A100036 Financ.rada športskih udruga	218.800,00	0,00	218.800,00	3.1.4.	broj natjecanja	18	18	18	19
Aktivnost:K100037 Izgradnja sport.i rekreac.terena	60.000,00	0,00	60.000,00	3.1.5.	br.ispostavljenih računa	6	2	3	5
Aktivnost: K100049 Košarkaško i tenisko igral.	300.000,00	0,00	300.000,00	3.1.6.	ovjereni rad.po situaciji				
Aktivnost: K100052 Izgradnja igrališta-Prkos	50.000,00	0,00	50.000,00	3.1.7.	br.ispostavljenih računa	0	3	3	3

Mjera 3.2. Očuvanje,obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine									
Program: 2006 Javne potrebe u kulturi									
Aktivnost: A10034 Kulturne manifestacije	20.000,00	0,00	20.000,00	3.2.1.	broj nastupa u toku godine	4	4	3	3
Program: 2003 Održ.objekata i ured.komun.infrast.									
Aktivnost: A100019 Prikupljanje otpada i deratizacija	79.000,00	0,00	79.000,00	3.2.2.	količina komun.otpada	260t	270t	270t	270t
					usl.deratizacije godišnje	2	2	2	2
Mjera 3.3. Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina									
Program: 2010 Socijalna skrb i novčane potpore									
Aktivnost:A100041 pomoć soc.ugrož.kat.stanov.	78.000,00	0,00	78.000,00	3.3.1.	broj korisnika	13	13	13	13
Program: 2001 Redovna djelatnost									
Aktivnost: A100012 Donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00	3.3.2.	broj korisnika	1	1	1	1
Aktivnost:A100013 Poslovanje raznih udruga	11.500,00	0,00	11.500,00	3.3.3.	broj korisnika	10	10	10	10
Aktivnost: K100015 Uredski namještaj i opema	29.000,00	112.500,00	141.500,00						
UKUPNO:	**4.418.500,00**	**172.500,00**	**4.620.000,00**						

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Općine Škabrnja.

OBRAZLOŽENJE I.IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

Zbog dokumentacije i pravnih uvjeta temeljnih na natječaju od Ministarstva branitelja dodaje je zaseban program u proračunu nazvan Uređenje spomen obilježja masovne grobnice Naime kako bi se mogli prijaviti na natječaj moramo imati donesen poseban program za uređenje masovne grobnice.

Povećava se stavka na uredskom namještaj i oprema pod ostalom opremom te se odnosi na ulaganje u računalne programe, opremu za Wifi Internet koji se dobio putem fondova Europske unije, te se povećava u iznosu od 112.500,00kn.

OPIS	PLAN 2021.	IZMJENE I DOPUNE 2021.	NOVI PLAN 2021.
Povećava se aktivnost rashoda:			
K100015 Uredski namještaj i oprema			
Funkcija:0412 Opći poslovi vezani uz rad			
4 Rashodi za nabavu nefinan.imovie			
422 Ostala komunikacijska oprema	29.000,00	+112.500,00	141.500,00
Dodaje se aktivnost u rashode;			
K100056 Uređenje spomen obilježje-masovne grobnice			
Funkcija:0620 Razvoj zajednice			
4 Rashodi za nabavu nefinan.imovine			
421 Građevinski objekti	0,00	+ 60.000,00	60.000,00

OPIS	PLAN 2021.	IZMJENE I DOPUNE 2021.	NOVI PLAN 2021.
Dodaje se u prihode poslovanja;			
6 Prihodi poslovanja			
632 Pomoći od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU	300.000,00	+112.500,00	412.500,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	620.000,00	+60.000,00	680.000,00

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja(Sl.glasnik br.02/13,01/18 i 03/20),Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 19. sjednici održanoj 12.ožujka 2021.godine donosi

I.Izmjene i dopune Programa
izgradnje komunalne infrastrukture Općine Škabrnja u 2021. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Škabrnja.

II. Opis i opseg poslova održavanja

Članak 2.

Program izgradnje komunalne infrastrukture Općine Škabrnja sadrži :
- izgradnja memorijalnog centra
- izgradnja groblja sv.Luka
- izgradnja općinske upravne zgrade
- izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza
- izrada projektne dokumentacije
-izgradnja trga u centru sela
-postavljanje javne rasvjete u građevinskoj zoni Vlačine
-rasvjeta na Trgu dr.Franje Tuđmana
-uređenje ulaza u selo

Članak 3.

- IZGRADNJA MEMORIJALNOG CENTRA

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	PLAN 2021.	***PROMJENA IZNOSA***	***NOVI PLAN 2021.***
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***200.000,00***	***0,00***	***200.000,00***
Izgradnja memorijalnog centra	100.000,00	0,00	100.000,00
Ceste	100.000,00	0,00	100.000,00

Pod ovim programom se podrazumijeva početak izgradnje memorijalnog centra na Ražovljevoj glavici te na uređenje ceste do Ražovljeve glavice.

- IZGRADNJA GROBLJA Sv.Luka

	PLAN 2021.	*PROMJENA IZNOSA*	*NOVI PLAN 2021.*
Rashodi za nabavu nefinan. imovine	***200.000,00***	***0,00***	***200.000,00***
Izgradnja grobnica	200.000,00	0,00	200.000,00

Ovaj program obuhvaća nastavak izgradnje grobnica na groblju sv.Luka te uvođenje javne rasvjete na groblju i na mrtvačnici.

- IZGRADNJA OPĆINSKE UPRAVNE ZGRADE

	PLAN 2021.	*PROMJENA IZNOSA*	*NOVI PLAN 2021.*
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***620.000,00***	***0,00***	***620.000,00***
Uredski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00

Ovaj program obuhvaća nastavak radova na izgradnji nove općinske zgrade na Trgu dr.Franje Tuđmana

- IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA I PJ.STAZA

	PLAN 2021.	*PROMJENA IZNOSA*	*NOVI PLAN 2021.*
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***105.000,00***	***0,00***	***105.000,00***
Ceste	100.000,00	0,00	100.000,00
Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00

Ovaj program obuhvaća uređenje ulice Samostalnog bataljuna Škabrnja i ceste u Prkosu te nabavku prometnih ogledala.

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

	PLAN 2021.	*PROMJENA IZNOSA*	*NOVI PLAN 2021.*
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***100.000,00***	***0,00***	***100.000,00***
Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	0,00	100.000,00

Ovaj program obuhvaća izradu projektne dokumentacije koja se odnosi na projekt nerazvrstanih cesta, projekte u građ.zoni, projekt nogom.igrališta sa popratnim objektima te na projekt infrast.u poslovnoj zoni Vlačine.

- IZGRADNJA TRGA U CENTRU SELA

	PLAN 2021.	*PROMJENA IZNOSA*	*NOVI PLAN 2021.*
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***50.000,00***	***0,00***	***50.000,00***
Izgradnja trga u centru sela	50.000,00	0,00	50.000,00

Ovaj program obuhvaća uređenje i održavanje trga u centru sela.

- IZGRADNJA GRAĐEVINSKE ZONE VLAČINE

	PLAN 2021.	***PROMJENA IZNOSA***	***NOVI PLAN 2021.***
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***300.000,00***	***0,00***	***300.000,00***
Ostali nespomen.građ.objekti	300.000,00	0,00	300.000,00

Ovaj program obuhvaća izgradnju infrastrukture u građevinskoj zoni Vlačine. (struja, voda, asfaltiranje)

- RASVJETA NA TRGU DR.F.TUĐMANA

	PLAN 2021.	***PROMJENA IZNOSA***	***NOVI PLAN 2021.***
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***150.000,00***	***0,00***	***150.000,00***
Javna rasvjeta	150.000,00	0,00	150.000,00

Ovaj program obuhvaća postavljanje javne rasvjete na Trgu dr.F.Tuđmana.

- UREĐENJE SPOMEN OBILJEŽJE MASOVNE GROBNICE

	PLAN 2021.	***PROMJENA IZNOSA***	***NOVI PLAN 2021.***
Rashodi za nabavu nefinan.imovine	***0,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
Građevinski objekti-spomen obilježje	0,00	60.000,00	60.000,00

Planira se uređenje masovne grobnice sufinancirano preko natječaja od Min.branitelja.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2021. godini osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka, prenesenog viška, prihoda za posebne namjene, pomoći, prihoda od imovine, te namjenskih prihoda

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-02/20-01/02
URBROJ: 2198/05-01-21-2
Škabrnja, 12.ožujka 2021.god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinski načelnik

KLASA: 400-01/21-01/01
URBROJ: 2198/05-02-21-2
Škabrnja, 15.03.2021. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 120/16) te članka 46. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» br.02/13, 1/18), Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 04.01.2021. god., d o n o s i

I. IZMJENE
PLANA NABAVE za 2021. godinu

Članak 1.

Općina Škabrnja planira nabavu roba, radova i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

Red Br.	**Evid. br. nabave**	**Predmet nabave**	**Procijenjena vrijednost nabave kn**	**I. Izmjene**	***Vrsta postupka nabave***	***Ugovor/ okvirni sporazu.***	***Planirani početak nabave***	***Planirano trajanje ugovora/ okv.spor***
1.		Izdaci za obilježavanje Dana stradanja	**51.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenica***	*listopad*	*prosinac*
2.		Izdaci za org.proslave dana Općine, Velike Gospe i akcije Oluja	**38.200,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenic***	*kolovoz*	*prosinac*
3.		Gorivo za službeni općinski automobil	**20.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor i Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
4.		Gorivo za radna sredstva u kom. pogonu	**20.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor i Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
5.		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevo. sredstava	**15.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
6.		Nabava komunalne opreme	***7.000,00***		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
7.		Deratizacija i dezinsekcija	**42.500,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
8.		Pravni savjetnici i int.usluge	**84.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor/ narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
9.		Geodetske usluge	**10.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Odluka načelnika i Narudžbenic***	*siječanj*	*prosinac*
10.		Projektna dokumentacija Izgradnje memorijalnog centra	**25.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*siječanj*	*lipanj*
11.		Projektna dokumentacija Građevinske zone Vlačine	**50.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*ožujak*	*lipanj*
12.		Projekt asfaltiranja ulice Samostalnog bataljuna i ulica u	**25.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*siječanj*	*ožujak*

13.		Izgradnja memorijalnog centra I faza	**100.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*svibanj*	*prosinac*
14.		Izgradnja općinske zgrade s memorijalnim centrom	**620 000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*siječanj*	*svibanj*
15.		Izgradnja malog Trga u centru	**50.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor / Narudžbenica***	*siječanj*	*ožujak*
16.		Izgradnja rasvjete na Trgu dr. Franje Tuđmana	**150.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*veljača*	*svibanj*
17.		Izgradnja neraz.cesta i pj. staze	**100. 000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Narudžbenica Ugovor***	*veljača*	*prosinac*
18.		Održavanje poljskih puteva	**30.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Narudžbenica Ugovor***	*siječanj*	*prosinac*
19.		Izgradnja Građevinske zone Vlačine	**300. 000,00**		***OTVORENI POSTUPAK J. NABAVE***	***Ugovor***	*ožujak*	*prosinac*
20.		Izgradnja sportskih igrališta	**60.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*veljača*	*lipanj*
21.		Katastarska izmjera Općine	**10.000,00**		***IZ 2016.***	***Ugovor***	*siječanj*	*ožujak*
22.		Opskrba el.ener.-Javna rasv.	**60.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*siječanj*	*prosinac*
23.		Tekuće invest.održavanje (javna rasvjeta i dr.)	**20.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Ugovor***	*siječanj*	*prosinac*
24.		Rashodi za materijal i energiju za javne potrebe u sportu	**69.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	***Narudžbenica***	*siječanj*	*prosinac*
25.		Košarkaško i tenisko igralište - izgradnja	**300.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	**Ugovor**	*siječanj*	*veljača*

27.		Uređenje ulaza u Škabrnju	**50.000,00**		***JEDNOST. NABAVA***	**Narudžbenica ili Ugovor**	*veljača*	*svibanj*
28.		Rekonstrukcije spomen-obilježja mjesta masovne grobnice		**60.000,00**	***JEDNOST. NABAVA***	**Ugovor**	*travanj*	*lipanj*
29.		Komunalna oprema (kontejneri za otpad)		**20.000,00**	***JEDNOST. NABAVA***	**Ugovor**	*svibanj*	*prosinac*
30.		Izgradnja trafostanice na groblju		**100.000,00**	***JEDNOST. NABAVA***	**Ugovor**	*svibanj*	*prosinac*
31.		Komunikacijska oprema (WI-FI)		**112.500,00**	***JEDNOST. NABAVA***	**Ugovor**	*siječanj*	*veljača*

Članak 2.

Ovaj plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nediljko Bubnjar