



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XIX	Škabrnja, 16.listopada 2017.	BROJ 7.
-------------------	-------------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

SADRŽAJ:

ODLUKU O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA SOCIJALNU SKRB	1
ODLUKU O OTPISU POTRAŽIVANJA POZAJMICE KOMUNALNIM RADNICIMA OPĆINE ŠKABRNJA	2
ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ODGOJITELJA PREDŠKOLSKE DJECE NA NEODREĐENO VRIJEME U DJEČJI VRTIĆ „MARUŠKICA“ ŠKABRNJA	3
ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA U LAG „LAURA“	4
ODLUKU O OTPISU POTRAŽIVANJA ZA ODVOZ OTPADA	5
ODLUKU O POVJERAVANJU OBAVLJANJA CESTOVNOG LOKALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA LIBURNIJI D.O.O.	6
PRAVILNIK O FINANCIRANJU UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA	7
ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJU PRIJAVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA/ ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA	19
PRAVILNIKO PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	21

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici dana 12.10. 2017. god. , donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za socijalnu skrb

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Škabrnja.

Članak 2.

Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Škabrnja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 3.

U Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Škabrnja imenuju se:

1. Hrvoje Pavičić – predsjednik
2. Luzario Karlić - član
3. Roko Škara – član
4. Ana Karlić – član
5. Šime Ražov – član

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 550-01/17-01/05
URBROJ: 2198/05-17-1
Škabrnja, 12.10.2017. 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici dana 12.10.2017. god. , donosi

O D L U K U

o otpisu potraživanja pozajmice komunalnim radnicima Općine Škabrnja

Članak 1.

Općina Škabrnja otpisuje potraživanje komunalnim radnicima Šimi Perica, Denisu Vidić, Eugenu Vuković, Marinu Glavić temeljem Ugovora o pozajmici iz 2013. godine.

Članak 2.

Otpisuje se ukupan iznos od 43.200,00 kuna, te se nalaže računovodstvu da otpis potraživanja provede u računovodstvenim evidencijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 400-01/17-01/09
URBROJ: 2198/05 -17 -1
Škabrnja, 12.10.2017.godine

Na temelju članka 25. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br.: 63/08 i 90/2010), te na temelju čl. 31. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/13) osnivač Dječjeg vrtića, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.10.2017. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za
odgojitelja predškolske djece na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić
„Marušnica“ Škabrnja

Članak 1.

Osnivač Dječjeg vrtića Općinsko vijeće Općine Škabrnja, daje Prethodnu suglasnost na odluku o raspisivanju natječaja za odgojitelja predškolske djece na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić „Marušnica“ Škabrnja.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti provede natječaj.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za odgojitelja predškolske djece na određeno vrijeme u Dječji vrtić „Marušnica“ Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 06/17).

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 100-01/17-01/02
UR.BROJ: 2198/05-17-1
Škabrnja, 12.10.2017. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici dana 12.10.2017. god. , donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika u LAG „LAURA“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Škabrnja imenuje vijećnika Ivana Škaru za predstavnika Općine Škabrnja u LAG „Lauru“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 900-03/17-01/01
UR.BROJ: 2198/05-17-2
Škabrnja, 12.10.2017. godine

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima NN br. 35/05, 41/08,125/11 i članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici dana 12.10.2017. god. , donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja
za odvoz otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje otpis dospjelih potraživanja za odvoz otpada koja se nisu naplatila do 30. rujna 2017. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja za odvoz otpada u iznosu od 509.003,24 kune, na dan 30. rujna 2017. godine, i to s osnove:

1. Odvoz otpada509.003,24 kn

Članka 3.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provesti će se nakon stupanja na snagu Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 400-01/17-01/08
URBROJ: 2198/05-17/01
Škabrnja, 12.10.2017.godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Škabrnja («Službeni glasnik Općine Škabrnja» broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 4. sjednici dana 12.10.2017. god. , donosi

O D L U K U
o povjeravanju obavljanja cestovnog lokalnog linijskog prijevoza putnika
Liburniji d.o.o.

Članak 1.

Temeljem ove Odluke povjerava se obavljanje cestovnog lokalnog linijskog prijevoza putnika Liburniji d.o.o.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Marko Ivković, dipl.ing.agr.

KLASA: 340-01/17-01/01
UR.BROJ: 2198/05-17-2
Škabrnja, 12.10.2017. godine

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 2/13), a sukladno odredbama Zakona o Udrugama („Narodne novine„ broj 74/14, 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Općinski načelnik Općine Škabrnja donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Škabrnja udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Škabrnja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Škabrnja. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine Škabrnja, kroz proračun Općine i putem programa javnih potreba.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici financiranja

Članak 2.

Financijska potpora se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Škabrnja i to u sljedećim kategorijama:

- (1) sportskim, vezano uz sve vrste sporta
- (2) kulturnim, vezanim uz sve vrste kulturne djelatnosti
- (3) ostalo, vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

Članak 3.

(1) Korisnici financiranja su udruge sa sjedištem u Općini Škabrnja (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

(2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Škabrnja financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Škabrnja, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Škabrnja.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga.

(5) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik će u postupku donošenja Proračuna Općine Škabrnja, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Škabrnja te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine Škabrnja osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl. 2. ovog Pravilnika nadležan je Jedinostveni upravni odjeli Općine Škabrnja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Škabrnja će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Škabrnja će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Škabrnja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- (1) su upisani u odgovarajući Registar;
- (2) su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- (3) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- (4) su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Škabrnja i drugih javnih izvora;
- (5) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Škabrnja;
- (6) se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- (7) te uredno predaju sva izvješća Općini Škabrnja i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Škabrnja neće iz proračuna Općine Škabrnja financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja će na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta ,očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni poziv

Članak 11.

- (1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog Pravilnika provodi se putem Javnog poziva ili javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.
- (2) Općinski načelnik raspisuje Javni poziv najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.
- (3) Javnim pozivom određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.
- (4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 12.

Poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Škabrnja

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Općine Škabrnja dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- (1) kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- (2) kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- (3) kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti
- (4) kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 14.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Škabrnja i korisnik sredstava, dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti proračunska sredstva utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja, vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva utvrđuje Općinski načelnik, a sadrži:

- (1) Tekst javnog poziva
- (2) Upute za prijavitelje
- (3) Obrazce za prijavu programa ili projekta (prijavnica)
- (4) Popis priloga koji se prilažu prijavi
- (5) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Članak 16.

(1) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim pozivom, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave poziva, preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv poziva)

(2) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 17.

(1) Poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 18.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo Općine Škabrnja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 19.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- (1) je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- (2) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- (3) ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- (4) ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva
- (5) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- (6) jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 20.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 21.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 22.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 23.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo, kojega osniva te njegove članove imenuje Općinski načelnik.

- (2) Povjerenstvo ima 3 člana, koji mogu biti predstavnici: Općine Škabrnja, organizacije civilnog društva ili nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena odredbom članak 2. ovog Pravilnika.
- (3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 24.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 25.

- (1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Škabrnja će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (2) Općina Škabrnja će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 26.

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Škabrnja će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva, i od posebnog dijela.
- Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt, te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine Škabrnja.
- Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune

ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata za zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(3) Temeljem sklopljenih ugovora, Jedinostveni upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Škabrnja da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 28.

Općina Škabrnja će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 29.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak bodovanja nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 30.

(1) Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Odluka Općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 31.

Općina Škabrnja će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Škabrnja neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje su već financirane iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivi troškovi

Članak 33.

- (1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ,manifestacije ili inicijative utvrđene Proračunom i Ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Škabrnja smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 34.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- (1) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- (2) dospjele kamate,
- (3) stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- (4) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- (5) gubitci na tečajnim razlikama,
- (6) zajmovi trećim stranama,
- (7) troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,

- (8) troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 35.

(1) Općina će Javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 36.

Općina će svakim pojedinim Javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 37.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 38.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 39.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu s stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 40.

Općina Škabrnja će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog financiranja u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- (1) nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- (2) nije utrošio sva odobrena sredstva,
- (3) sredstva nije koristio namjenski,
- (4) iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 41.

(1) Korisnik financiranja će Općini Škabrnja, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Škabrnja, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Škabrnja. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 42.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Škabrnja, Općina Škabrnja donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

Završne odredbe

Članak 43.

Odredbe dokumentacije za javni poziv vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Škabrnja koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 44.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.)

Članak 45.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Škabrnja za pripremu prijedloga natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

KLASA: 022-05/17-01/01
URBROJ:2198/05-17-1
Škabrnja , 02.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 32. stavka 1.i članka 33.stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14,70/17), temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) članka 47. Statuta Općine Škabrnja (Službeni glasnik Općine Škabrnja br. 02/13), Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 02.10.2017. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju

Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih sredstava udrugama/ organizacijama civilnog društva

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta za izravnu dodjelu sredstava udrugama/ organizacijama civilnog društva uz provođenje javnog natječaja na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osniva se Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva, (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana. Mandat članova povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Šime Ražov – Predsjednik povjerenstva
2. Luzario Karlić – član Povjerenstva
3. Kristijan Vicković – član Povjerenstva

Članak 4.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva temeljem zakonskih propisa, odredba Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, procjene o osnivanju zahtjeva i mogućnosti proračuna.

Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje odluke koje donosi Povjerenstvo. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom predsjedava član kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Članak 6.

Povjerenstvo može započeti s radom ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova članova Povjerenstva. Odluka se upućuje kao prijedlog Načelniku na razmatranje koji donosi konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava udrugama/ organizacijama civilnog društva. Općina Škabrnja na temelju konačnog Zaključka načelnika dodjeljuje financijska sredstava udrugama ili organizacijama civilnog društva.

Članak 7.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavljati će Jedinствeni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nediljko Bubnjar

KLASA: 402-03/17-01/01
URBROJ: 2198/05-17-2
Škabrnja, 02.10.2017. godine

Na temelju članka 15, st. 2, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja broj 02/13), Općinski načelnik Općine Škabrnja dana 30. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Provedbu jednostavne nabave manje od 70.000,00 kuna provodi Općinski načelnik prema Planu nabave naručitelja.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave : dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave : slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**Članak 6.**

(1) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj će poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

V ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**Članak 7.**

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VI OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno. Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka predmeta nabave, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

VIII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Kod jednostavne nabave Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi kao i razlozi odabira,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a u slučaju kada nabava zahtjeva žurnost rok iznosi 3 (tri) dana.

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka .

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,

4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 1/15).

KLASA: 406-01/17-01/01
URBROJ:2198/05-17-1
Škabrnja, 30. lipnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nediljko Bubnjar